

## รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 7/2559

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร(ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นายเกษม ภูธรธรมะ             | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร       |
| 2. นายอภิชาติ พัฒนจักร          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ              |
| 3. นายมรกต สุบิน                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| 4. นางสาวหน้อย จินะชิต          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| 5. นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| 6. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ        | หัวหน้าหน่วยจราจร                                |
| 7. นายสมพร อำนาคเพียง           | หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ         |
| 8. นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย    | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ  |
| 9. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน         | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2        |
| 10. นายเฉลียว อัจฉกิติ          | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3        |
| 11. นายสมปอง บุญตา              | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร                         |
| 12. นายสิทธิพร ชินฝัน           | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน                       |
| 13. นายอัศวพงษ์ ผายลุน          | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน                |
| 14. นายศาสตร์ ศรีผาย            | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1        |
| 15. นายดิษฐ์ เจริญชัย           | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 16. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์         | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 17. นายสุระชัย มหามุภาพ         | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 18. นายวิทยา เขียวไกร           | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 19. นายธนวุฒิ ชันทะ             | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 20. นายณรงค์ ทาบุราณ            | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ                             |
| 21. นายบุญเต็ม หล้ารุ่งเรืองกิจ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ                      |
| 22. นายพลเทพ ศรีเจริญ           | หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร                    |
| 23. นายบุญจันทร์ บุญเทพ         | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร             |
| 24. นายมังกร เจริญไชย           | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ  |
| 25. นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา      | พนักงานธุรการ                                    |

ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| 2. นายบัณฑิตธร กุดัน          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| 3. นายนิคม โพธิราช            | ช่างไฟฟ้า ช.4                                    |
| 4. นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ         |
| 5. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์     | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพฯ                        |
| 6. นายสงวน นามปัญญา           | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 7. นายคุณ เทวสัตย์            | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 8. นายบุญนาค บุญสินธุ์        | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |

1 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

2 นายเกษม ภูธรระฆังหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรเป็นประธานในที่  
3 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังนี้

4  
5 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

6 **1.1 การศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม**

7 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2559 ได้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษา  
8 งานและฝึกอบรมตรวจการณ์ระยะไกลแจ้งสภาพการจราจร โดยใช้กล้องวงจรปิดอย่างบูรณาการ ณ ศูนย์ควบคุม  
9 และสั่งการจราจร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กทม. และมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

10 จากการศึกษาดูงาน พบข้อแตกต่างคือ ทางมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มีการใช้เทคโนโลยี  
11 สารสนเทศ แทนการใช้คน มีระบบกล้องวงจรปิดที่ทันสมัย การบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย จัดการ  
12 ได้ง่าย ซึ่งพื้นที่เพียง 1,200 ไร่ พื้นที่ส่วนหนึ่งติดแม่น้ำ มีรั้วรอบขอบชิด และอาคารที่พักอาศัยเป็นอาคารสูง มีช่อง  
13 ทางผ่านเข้า-ออก เพียงไม่กี่ทาง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นการจ้างเหมาจากหน่วยงานภายนอก

14 **ที่ประชุมรับทราบ**

15 **1.2 การอบรมจรรยาบรรณ**

16 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญประชุมเรื่อง  
17 จรรยาบรรณ โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน และมีหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เป็น  
18 กรรมการ ซึ่ง หัวหน้าสำนักงานฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทางสำนักงานฯ มีนโยบายการถ่ายทอดจรรยาบรรณเป็น  
19 ประจำทุกวันๆ ละ 3 ผลัด ก่อนการรวมพล การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การปลูกฝังจิตสำนึก เช่น กรณีการ  
20 เก็บสิ่งของตกหล่น เพื่อติดตามส่งคืนเจ้าของทรัพย์สิน โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดกิจกรรมศึกษาดูงานประมาณช่วง  
21 เดือนสิงหาคม ณ โรงพยาบาลอุบลรัตน์ เชื้อนอุบลรัตน์ ในรายละเอียดจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

22 **ที่ประชุมรับทราบ**

23 **1.3 การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่**

24 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานฯ ได้ไปติดต่อประสานงานและ เข้าร่วมประชุมหารือ  
25 ร่วมกับกองกิจการนักศึกษา และสำนักงานบริหารจัดการหอพัก

26 **ที่ประชุมรับทราบ**

27 **1.4 การจัดเวทีเสวนา เรื่อง สิทธิมนุษยชนและการสร้างประชาธิปไตยในอีสาน**

28 นายอภิชาติ พัฒนจักร แจ้งต่อที่ประชุม ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 มีการจัดเสวนา จัดขึ้นที่  
29 ห้องอำนวยการ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล โดยมีเอกอัครราชทูตเดนมาร์ก ประจำประเทศไทย และเจ้าหน้าที่จาก  
30 สถานทูตแคนาดา เจ้าหน้าที่จากสถานทูตเยอรมันนี เจ้าหน้าที่จากสถานทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย จะเสร็จ  
31 สิ้นประมาณ 10.00 น. และช่วงที่ 2 มีการเสวนาเรื่องสิทธิมนุษยชน นำโดย นพ.นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ อดีตประธาน  
32 กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอุบล อาจารย์ราชภัฏสวนดุสิต โดยได้ ส่งชุด  
33 เฉพาะกิจ คือ นายสมพร อานาเพียง เข้าร่วมสังเกตการณ์ ซึ่งคาดว่าจะมีกลุ่มดาวดินเข้าร่วมสังเกตการณ์ในครั้งนี้  
34 ด้วย

35 **ที่ประชุมรับทราบ**

36 **1.5 การทำงานของสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

37 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การบริหารจัดการของสำนักงาน  
38 รักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกตัวอย่างการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก  
39 มหาวิทยาลัยมหิดล มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการเพียง 24 นาย ซึ่งการบริหารจัดการสามารถจัดการได้อย่างเป็น  
40 ระบบ มีประกาศ หลักเกณฑ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

1 การศึกษาดูงาน บก.02 เรื่องการบริหารจัดการระบบการจราจรในกรุงเทพมหานครและ  
2 ปริมาณ โดยใช้กล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเป็นระบบ

3 **โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้**

4 - ให้ตรวจสอบกลุ่มสถานะนักศึกษาดาวดิน ว่ายังเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือไม่  
5 หากไม่เป็นนักศึกษา หรือจบการศึกษาไปแล้ว ถือว่าเป็นเพียงศิษย์เก่าซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ซึ่ง  
6 ผู้ช่วยฯ ได้ประชุมร่วมกับจังหวัดขอนแก่น เรื่องความมั่นคง การดูแลความปลอดภัยในการลงประชามติ ร่าง  
7 รัฐธรรมนูญ ซึ่งทางจังหวัดใช้สรรพนามเรียกกลุ่มนี้ว่า “กลุ่มดาวดิน”

8 - การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ซึ่งบางคณะฯ มีนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วม  
9 กิจกรรมของคณะฯ แล้ว เช่น คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงเวลาที่นักศึกษาจัดกิจกรรม  
10 เห็นควรจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าไปแนะนำตัวและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน  
11 รักษาความปลอดภัยประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคย ตลอดจนภารกิจด้านการจราจร  
12 ซึ่งในวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 ผู้ปกครองจะเดินทางมาส่งบุตรหลาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ประจำประตูผ่าน  
13 เข้า-ออก ควรให้ประชาสัมพันธ์แนะนำเส้นทางด้วย

14 - การเตรียมความพร้อมในช่วงการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17-19  
15 สิงหาคม 2559 โดยสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความ  
16 ปลอดภัย อำนาจความสะดวกด้านการจราจร ตลอดจนการจัดงานดังกล่าว

17 **ที่ประชุมรับทราบ** โดยหัวหน้าสำนักงานฯ เพิ่มเติมว่า สำนักงานฯ ได้เตรียมความพร้อมเรื่องการ  
18 จัดตั้งกองอำนวยการบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนต่อภารกิจดังกล่าวแล้ว

19 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะเพิ่มเติม ให้ตรวจเช็คไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆ  
20 และให้เสนอกองอาคารและสถานที่ ดำเนินการแก้ไข ตลอดจนกรวย แผงกั้นและไฟวับวาบ ให้ตรวจเช็คให้พร้อม  
21 ใช้งานอยู่ตลอดเวลา

22 1.6 การตรวจสอบกลุ่มวัยรุ่นที่ขับขี่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

23 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ให้หัวหน้าสายตรวจ นายตรวจเวร ตรวจสอบการขับขี่  
24 รถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่ หากพบพิรุจน์ต้องสงสัยให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สายตรวจไปตรวจสอบ หรือเจ้าหน้าที่  
25 ประตูผ่านเข้า-ออก ผลักดันออกนอกพื้นที่ทันที

26 **ที่ประชุมรับทราบ**

27 1.7 **บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

28 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ  
29 การจราจร ประจำเดือนสิงหาคม 2559 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 168,248 บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสอง  
30 ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน-)รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

31 - เงินสดคงเหลือยกไปเดือน ส.ค.2559 26,551 บาท

32 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปิงปองประมาณ 2557 (ยังไม่รับคืนบัญชี)

33 13,439 บาท

34 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปิงปองประมาณ 2558(ยังไม่รับคืนบัญชี)7,753บาท

35 - เงินสำรองจ่ายรอรับคืน ประจำปิงปองประมาณ 2559 ถึง ก.ค.59 101,759 บาท

36 - เงินคงเหลือในบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ 24 ส.ค. 2559 18,782บาท

37 **ที่ประชุมรับทราบ**

38 1.8 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20  
39 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

40 - การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. จำนวน 6 ครั้ง

41 - การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มถอดกุญแจ จำนวน 46 คัน

1	- การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน	จำนวน 2 ครั้ง
2	- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 7 ครั้ง
3	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 3 ครั้ง
4	- การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 5 ครั้ง
5	- การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย	- ไม่มี -

#### ที่ประชุมรับทราบ

7 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20  
8 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

9	- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 5 ครั้ง
10	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข.	จำนวน 2 ครั้ง
11	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมถอดกุญแจ/ไม่ถือคกุญแจ	จำนวน 35 ครั้ง
12	- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 4 ครั้ง
13	- การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 4 ครั้ง
14	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -
15	- ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -

#### ที่ประชุมรับทราบ

17 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่  
18 20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

19	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 7 ครั้ง
20	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมถอดกุญแจ	จำนวน 9 คัน
21	- การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 3 ครั้ง
22	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข.	จำนวน 3 ครั้ง
23	- การส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 2 ครั้ง
24	- เหตุลักทรัพย์	- ไม่มี -
25	- การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท	- ไม่มี -

#### ที่ประชุมรับทราบ

27 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม  
28 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

29	1.11.1 การให้บริการยานพาหนะ			
30	1) หมายเลขทะเบียน กท-1538	จำนวน 117 ครั้ง	ระยะทาง 1,402 กม.	
31	2) หมายเลขทะเบียน กย-5413	จำนวน 133 ครั้ง	ระยะทาง 1,788 กม.	
32	3) หมายเลขทะเบียน ท-2120	จำนวน 110 ครั้ง	ระยะทาง 1,404 กม.	
33	4) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672	จำนวน 11 ครั้ง	ระยะทาง 70 กม.	
34	5) หมายเลขทะเบียน บ-9239	จำนวน 66 ครั้ง	ระยะทาง 903 กม.	

35 1.11.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 25,615 บาท  
36 (สองหมื่นห้าพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 41,185 บาท

#### ที่ประชุมรับทราบ

38 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจราจร** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2559  
39 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

40	1.12.1 การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร	จำนวน 4 ครั้ง
41	1.12.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด	จำนวน 72 ราย

1	1.12.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คูกรณีตกลงกันได้)	จำนวน 3 ครั้ง
2	1.12.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร บริเวณไฟแดงด้านหน้า	
3	ศูนย์อาหารและบริการ 1 ดังนี้	
4	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน)	- ไม่มี -
5	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายนอก)	- ไม่มี -
6	- แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ	- ไม่มี -

### ที่ประชุมรับทราบ

9	<b>1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ</b> ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559	
10	ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้	
11	- เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์	จำนวน 6 คัน
12	- เหตุลัทธิภัยตามบ้านพัก	จำนวน 1 ราย
13	- เหตุลัทธิภัย (จัดรถยนต์)	จำนวน 1 ราย
14	- เหตุลัทธิภัย (จัดเบาะรถจักรยานยนต์)	จำนวน 2 ราย
15	- เหตุลัทธิภัย (อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์ช่าง)	จำนวน 1 ราย
16	- เหตุลัทธิภัย (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	จำนวน 1 ราย
17	- เหตุลัทธิภัย	จำนวน 1 ราย
18	- งานด้านการข่าวและความมั่นคง	จำนวน 3 ครั้ง
19	- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	จำนวน 2 ราย
20	- การป้องกันปราบปราม	จำนวน 3 ครั้ง

### ที่ประชุมรับทราบ

22	<b>1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน</b> ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม	
23	2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้	

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
1	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	20 ครั้ง	
2	เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์	5 ครั้ง	
3	เหตุจัดเบาะรถจักรยานยนต์เพื่อลัทธิภัย	1 ครั้ง	ลานจอดศาลาพักผู้โดยสาร ประตูสีฐาน
4	เหตุชิงทรัพย์ญาติผู้ป่วย รพ.ศรีนครินทร์	1 ครั้ง	บริเวณหมู่บ้านหนองแวง
5	เหตุจัดบ้านพัก	1 ครั้ง	เลขที่ 123/1038 (สามีเก่าเป็นผู้จัด)
6	ระบบน้ำประปาและไฟฟ้าขัดข้อง	11 ครั้ง	
7	รถยนต์ติดหล่มและรถยนต์สตาร์ทไม่ติด	19 ครั้ง	
8	สัตว์เลื้อยคลาน (งู) เข้าบ้าน/ห้องทำงาน	1 ครั้ง	สำนักวัฒนธรรม
9	ต้นไม้โค่นล้ม	2 ครั้ง	
10	กำจัดรังแตน	2 ครั้ง	อาคารพจนฯ , หอพักคณะพยาบาลฯ
11	ช่วยเหลือบุคลากรติดลิฟท์	1 ครั้ง	อาคารเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมฯ
12	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	352 ครั้ง	
13	แจ้งการลาป่วย-กิจ ทางโทรคมนาคม	21 ครั้ง	
14	เบิก-จ่ายเครื่องวิทยุสื่อสาร	2,350 ครั้ง	

### ที่ประชุมรับทราบ

1  
2 **1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2559  
3 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	มิ.ย. 59 จำนวน (ครั้ง)
1	การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP)	6
2	การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	2
3	บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร	252
4	หน่วยงานที่มาขอให้ห้องประชุม	105
5	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	19
6	การกวาดชั้นวินัยจรรยา บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	5
7	แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน	ไม่มี
8	การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	ไม่มี
9	แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่	11
10	ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์ อาคารสิริคุณากร	1
11	เหตุไฟฟ้าดับ	ไม่มี
12	เหตุอื่นๆ	ไม่มี

4 **ที่ประชุมรับทราบ**

5 **1.16 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่  
6 20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- 7 - ด้านบริการ จำนวน 9 ครั้ง  
8 - ด้านบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 ครั้ง  
9 - การเก็บป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ครั้ง  
10 - ดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ - ไม่มี -  
11 - ด้านฝึกอบรม - ไม่มี -

12 **ที่ประชุมรับทราบ**

13  
14 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

15 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 30  
16 สิงหาคม 2559 มีแก้ไขดังนี้

17 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 13 ข้าราชการ แก้ไขเป็น เจ้าหน้าที่หลวง

18 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 18 ให้ตรวจสอบกลุ่มสถานศึกษานักศึกษาดาวดิน

19 แก้ไขเป็น สถานศึกษากลุ่มดาวดิน

20 หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 23 คณะกรรมการประเมิน แก้ไขเป็น คณะกรรมการประเมิน และเพิ่มเติม

21 ข้อความว่า โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม ร่วมเป็นคณะกรรมการ

22 **ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข**

23 **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

24 **3.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์**

25 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ อยู่ระหว่างการ  
26 ดำเนินการจัดทำประกาศ

27 **ที่ประชุมรับทราบ**

1 **วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

2 **4.1 การประเมินบุคลากร ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปี 2559**

3 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ส่งผลการประเมินในรอบที่ 2 ประจำปี 2559  
4 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการกลั่นกรองผล  
5 การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยผลการปฏิบัติงานจะต้องประกอบด้วย  
6 การเขียนรายงาน การเขียนแฟ้มสะสมงาน การรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะ เช่น  
7 การลา ราชการใสสะอาด การเข้าร่วมกิจกรรม การรายงานทางวิทยุสื่อสาร มาพิจารณาด้วย โดยบุคลากรแบ่ง  
8 ออกเป็น พนักงาน จำนวน 22 อัตรา ลูกจ้างประจำ 60 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 217 อัตรา รวม 299 อัตรา

9 **ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ** เพิ่มเติมให้หัวหน้าชุดแต่ละชุด กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การแต่งกายของ  
10 เจ้าหน้าที่ ในรายละเอียดจะเชิญประชุมปรึกษาหารืออีกครั้ง

11 **4.2 การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมน้องใหม่ และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี**  
12 **การศึกษา 2559**

13 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุ การอำนวยการความสะดวกด้านการจราจร ในช่วง  
14 กิจกรรมน้องใหม่และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจัดกำลังจราจร  
15 วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 วันละ 10 นาย และวันที่ 1-8 สิงหาคม 2559 วันละ 10 นาย (ต่อเวร) ประกอบด้วย  
16 จราจร สายตรวจ เฉพาะกิจ ดับเพลิงฯ โดยใช้งบประมาณจากโครงการเก็บรถ มอบหมายให้ อ.เฉลิมเกียรติ  
17 ศรีละกุล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ

18 ในกรณีที่มีการจัดล่วงเวลาตามที่ต่างๆ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจและนายตรวจเวร กำกับดูแลการ  
19 ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วย

20 ในรายละเอียด จะต้องดำเนินการขอความอนุเคราะห์เต้นท์ 1 หลัง เพื่อจัดตั้งกองอำนวยการ จาก  
21 สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยหัวหน้าสำนักงานฯ จะโทรฯ ประสานงานให้

22 อ.มรกต สุบิน เพิ่มเติมว่า ในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 สำนักงานบริหารจัดการหอพัก จะเป็นผู้รับผิดชอบ  
23 ค่าใช้จ่าย

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25 **วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

26 **5.1 เงินสวัสดิการกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

27 นายศาสตร ศรีผาย เสนอต่อที่ประชุม เรื่องการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ประชุม  
28 เสนอแนะร่วมกันในหลักเกณฑ์นำไปพิจารณา และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม เช่น อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ  
29 สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

30 **ที่ประชุมรับทราบ** ในรายละเอียดนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

31 **5.2 การเลื่อนระดับและการเปลี่ยนตำแหน่ง**

32 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าอยู่ระหว่างดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง  
33 คณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

34 **ที่ประชุมรับทราบ**

35

36 **เลิกประชุม เวลา 13.35 น.**

37

38

39

40

41

(นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา)

พนักงานธุรการ

1

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม