

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 6/2559

วันที่ 20 ตุลาคม 2559 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สมพงษ์ สิทธิพรหม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| 2. นายเกษม ภูธรระมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 3. นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวหน่อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.4 |
| 8. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 9. นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 10. นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 11. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 12. นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 13. นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 14. นายดีชัย เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 15. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 16. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 17. นายคุณ เทวสัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 18. นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 19. นายวิทยา เขียวไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 20. นายณรงค์ ทาบูรณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 21. นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 22. นายบุญจันทร์ บุญเทพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 23. นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นายสมพร อำนาคเพียง | หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 3. นายมังกร เจริญไชย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 4. นายเฉลี่ย อาจภักดี | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 5. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ |
| 6. นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 7. นายอักรพงษ์ ผายลุน | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 8. นายบุญนาถ บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 9. นายสุระชัย มหานภาพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 10. นายสวัสดิ์ จิตวิขาม | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |

- 1 11. นายสิทธิพันธ์ สันตะวงษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3
 2 12. นายบุญเติม หล้ารุ่งเรืองกิจ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ

3 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

4 **ผศ.ดร.สมพงษ์ สิทธิพรหม** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย เป็นประธานในที่
 5 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังนี้

6
 7 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

8 **1.1 ประกาศและแนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวกับงานพระบรมศพ**

9 **ประธาน** แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ 0501(2)/
 10 ว 169 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวกับงานพระ
 11 บรมศพ หนังสือที่ นร 0101/ว1814 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้ง
 12 แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้สถาบันอุดมศึกษาทราบตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

13 ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษา
 14 หน่วยงานในสังกัดและกำกับ ช่วยดูแลสอดส่องเพื่อระมัดระวังในเรื่องกิจกรรมหรือการแสดงออกหรือการสื่อสารที่
 15 ไม่เหมาะสม ในช่วงระยะเวลานี้ เพื่อเป็นการแสดงความไว้อาลัยต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย
 16 เดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ผู้เป็นที่รักและเทิดทูนยิ่งของปวง
 17 ขนชาวไทย และขอให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่รัฐบาลได้กำหนดโดยเคร่งครัด

18 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่ได้มีประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง พระบาทสมเด็จพระ
 19 ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร สวรรคต
 20 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2559 นั้น รัฐบาลได้รับทราบด้วยความโทมนัสอย่างยิ่ง จึงเห็นสมควรประกาศ ดังต่อไปนี้

21 1. ให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสาเป็น
 22 เวลา 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

23 2. ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 14
 24 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

25 สำหรับประชาชนทั่วไป ขอให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

26 ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม 2559 สำนักนายกรัฐมนตรี

27 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักนายกรัฐมนตรี
 28 ให้แนวทางปฏิบัติตามประกาศให้เหมาะสมและถูกต้อง สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรดำเนินการ
 29 ตามแนวทางปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัยสอดส่องเพื่อระมัดระวังในเรื่องกิจกรรมหรือการแสดงออกหรือการสื่อสาร
 30 ที่ไม่เหมาะสม ในช่วงระยะเวลานี้โดยเคร่งครัด และระมัดระวังเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นสถานที่ศูนย์การค้า และ
 31 หน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ชุดเฉพาะกิจฯ ดำเนินการติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ

32 **ที่ประชุมรับทราบ**

33 **1.2 เผื่อระวังติดตามเหตุก่อวินาศกรรม**

34 **นายอภิชาติ พัฒนจักร** แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้านการข่าวเผื่อระวังติดตามรถจักรยานยนต์
 35 หมายเลขทะเบียนในข่าว เผื่อระวังติดตามเหตุก่อวินาศกรรมอย่างเข้มงวด ข่าวจับกุมผู้ต้องสงสัยที่ย้ายถิ่นฐานจาก
 36 ภาคใต้ขึ้นมากทมมหานครเป็นบางส่วน แจ้งเตือนว่ามีความเป็นไปได้รถที่ประกอบเป็นระเบิดแล้วสร้างความไม่
 37 สงบกระจายตามหัวเมืองใหญ่ ในเขตส่วนกลางเผื่อระวังอย่างเข้มงวด และข่าวที่อาจจะเกิดการก่อเหตุ
 38 วินาศกรรม ศูนย์การค้า 15 แห่ง นั้น เป็นข่าวลือ

39 เหตุรถจักรยานยนต์ถูกโจรกรรมจากคนร้าย โดยคนร้ายนั่งรถโดยสาร เข้ามาพื้นที่เขต
 40 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีรถจักรยานยนต์ สูญหาย จำนวน 3 คัน เผื่อติดตาม เผื่อระวังและแจ้งเตือนให้
 41 นักศึกษาป้องกันการโจรกรรม โดยการล็อกคอ ล็อกที่ล้อ

1	- การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 4 ครั้ง
2	- การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 16 ครั้ง
3	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 2 ครั้ง
4	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สنج.รปภ.มข.	- ไม่มี -
5	- ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

7 **1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 20
8 ตุลาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

9	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 5 ครั้ง
10	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลืมถอดกุญแจ	จำนวน 30 คัน
11	- การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 3 ครั้ง
12	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สنج.รปภ.มข.	จำนวน 1 ครั้ง
13	- การส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 4 ครั้ง
14	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 3 ครั้ง
15	- การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท	- ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

17 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจราจร** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2559
18 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

19	1.12.1 การจัดทำลั้งนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร	จำนวน 9 ครั้ง
20	1.12.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด	จำนวน 159 ราย
21	1.12.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คูกรณีตกลงกันได้)	จำนวน 1 ครั้ง
22	1.12.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร บริเวณไฟแดงด้านหน้า 23 ศูนย์อาหารและบริการ 1 ดังนี้	
24	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน)	- ไม่มี -
25	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายนอก)	- ไม่มี -
26	- แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ	- ไม่มี -

27 **นายสุพิน ภูมิประเสริฐ** แจ้งเพิ่มเติมที่ประชุมว่า สำนักหอสมุด ขอกำลังสนับสนุนการจัดระเบียบ
28 ลานจอดรถ โดยให้เจ้าหน้าที่ฯ กำกับการจอดในลานจอด ทาสีขาว – แดง เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม
29 2559 คาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ 20 ตุลาคม 2559

30 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบหมายดูแลด้านจราจรเพื่อกวดขันวินัยจราจรให้เข้มงวด
31 ผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร การเกิดอุบัติเหตุ ให้บันทึกรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

33 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2559
34 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	จำนวน (ครั้ง)
1	การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP)	16
2	การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	5
3	บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร	427
4	หน่วยงานที่มาขอให้ห้องประชุม	144
5	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	34
6	การกวดขันวินัยจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	7

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	จำนวน (ครั้ง)
7	แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน	1
8	การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	ไม่มี
9	แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่	27
10	ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์ อาคารสิริคุณากร	3
11	เหตุไฟฟ้าดับ	1
12	เหตุอื่นๆ	9
13	กิจกรรมอื่นๆ	3

1 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากกิจกรรมที่ทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ร่วมกับทาง
2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำเฟรมผ้าใบเพื่อแจกจ่ายให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ได้แสดงออกถึงสำนึกใน
3 พระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชด้วยการวาดภาพเรื่องราวเกี่ยวกับพ่อ
4 หลวงของปวงชนชาวสยามบนเฟรมผ้าใบ โดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ฝากเฟรมผ้า จำนวน 1,000 เฟรม เพื่อ
5 แจกจ่ายที่อาคารสิริคุณากร มอบหมายให้หน่วยสิริคุณากร จัดทำสรุปรายงานการรับเฟรมผ้า สรุยอดคงเหลือ
6 ของเฟรมผ้า ส่งสรุปรายงานที่สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ทุกวันจนกว่าจะแล้วเสร็จกิจกรรม

7 ที่ประชุมรับทราบ

8 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2559
9 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

10 1.11.1 การให้บริการยานพาหนะ

11	1) หมายเลขทะเบียน	กท-1538	จำนวน 193 ครั้ง	ระยะทาง 2,655 กม.
12	2) หมายเลขทะเบียน	กย-5413	จำนวน 153 ครั้ง	ระยะทาง 1,668 กม.
13	3) หมายเลขทะเบียน	ท-2120	จำนวน 79 ครั้ง	ระยะทาง 1,041 กม.
14	4) หมายเลขทะเบียน	ผบ-5672	จำนวน 3 ครั้ง	ระยะทาง 32 กม.
15	5) หมายเลขทะเบียน	บ-9239	จำนวน 1 ครั้ง	ระยะทาง 8 กม.

16 1.11.2 สรุยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 25,274 บาท
17 (สองหมื่นห้าพันหกร้อยสี่บาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 41,526 บาท

18 ที่ประชุมรับทราบ

19 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่
20 20 กันยายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

21	- ด้านบริการ	จำนวน 11 ครั้ง
22	- ด้านบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 8 ครั้ง
23	- ดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	จำนวน 3 ครั้ง
24	- การเก็บป้ายประชาสัมพันธ์	- ไม่มี -
25	- ด้านฝึกอบรม	- ไม่มี -

26 **นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี** แจ้งเพิ่มเติมที่ประชุมว่า คณะแพทยศาสตร์ ขอกำลังสนับสนุนให้
27 เจ้าหน้าที่ฯ นำรถน้ำดับเพลิงทำความสะอาดลานพระรูปสมเด็จพระเจ้า โรงพยาบาลศรีนครินทร์ เพื่อเตรียมสถานที่ใน
28 วันพยาบาลแห่งชาติ วันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ วันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย ซึ่ง
29 ดำเนินการตั้งแต่เวลา เวลา 21.00 – 00.00 น. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

30 ที่ประชุมรับทราบ

31 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ** ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึง
32 วันที่ 20 กันยายน 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

33	- เหตุลักทรัพย์รถจักรยานยนต์	จำนวน 1 คัน
----	------------------------------	-------------

1	- เหตุลัทธิภัยตามบ้านพัก	จำนวน 1 ราย
2	- เหตุลัทธิภัย (จัดรถยนต์)	- ไม่มี -
3	- เหตุลัทธิภัย (จัดเบาะรถจักรยานยนต์)	- ไม่มี -
4	- เหตุลัทธิภัย	- ไม่มี -
5	- เหตุลัทธิภัย	- ไม่มี -
6	- งานด้านการข่าวและความมั่นคง	จำนวน 1 ครั้ง
7	- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	จำนวน 1 ราย
8	- การป้องกันปราบปราม	จำนวน 3 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

10 1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 20 กันยายน
11 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
1	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	37 ครั้ง	
2	เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์	4 ครั้ง	
3	เหตุลัทธิภัยรถจักรยานสองล้อ	1 ครั้ง	ตลาดมอดินแดง
4	เหตุลัทธิภัยไนต์บู้ค	1 ครั้ง	ลานจอดรถหน้าคณะวิทยาการจัดการ
5	เหตุลัทธิภัยกระเป๋าสตางค์	1 ครั้ง	จุดรอรถโดยสารหน้าหอสมุดกลาง
6	ระบบน้ำประปาและไฟฟ้าขัดข้อง	12 ครั้ง	
7	รถยนต์ติดหล่มและรถยนต์สตาร์ทไม่ติด	26 ครั้ง	
8	สัตว์เลื้อยคลาน (งู) เข้าบ้าน/ห้องทำงาน	2 ครั้ง	128/181 มอกลาง, 123/1134 ศูนย์แพทย์ 4
9	ต้นไม้โค่นล้ม	11 ครั้ง	
10	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	506 ครั้ง	
11	แจ้งการลาป่วย-กิจ ทางโทรคมนาคม	37 ครั้ง	
12	เบิก-จ่ายเครื่องวิทยุสื่อสาร	4,860 ครั้ง	

12 นายอภิชาติ พัฒนจักร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ศูนย์วิทยุฯ หน่วยงานด้านข่าว ขอใช้พื้นที่ติดตั้งเสา
13 อากาศวิทยุ ติดตั้งคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ในศูนย์ข่าวสีฐาน และเชื่อมระบบ Internet เพื่อสำรองไว้เหตุฉุกเฉินด้าน
14 อุปกรณ์ฯ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อระบบของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ศูนย์วิทยุฯ พร้อมที่จะช่วยเหลือดูแลบำรุงเสาวิทยุและ
15 งานอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

17 วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

18 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม
19 2559 มีแก้ไขดังนี้

20 หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 2 ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 แก้ไขเป็น ชุดที่ 3

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข

22 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบหมายให้คุณหน้อย จินะชิต เป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

24 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

25 - ไม่มี -

1 **วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

2 **4.1 การเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 12 -14**
3 **พฤศจิกายน 2559**

4 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้สอบถามรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์ มี
5 การจัดงานประเพณีลอยกระทง ได้งดการจัดงานสืบฐานเพสดีวัล ซึ่งมีขบวนแห่ ร้านค้าขายของ หรือกิจกรรมรื่นเริง
6 ต่างๆ ซึ่งไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ ขึ้น

7 **ที่ประชุมรับทราบ**

8 **ประธานฯ** เพิ่มเติมให้หัวหน้าชุดแต่ละชุด กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และดูแลความปลอดภัยและ
9 การจราจร ผู้มาลอยกระทงบริเวณบึงสีฐาน

10 **4.2 การเตรียมความพร้อมพิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อมอดินแดง ประจำปี 2559**

11 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุม พิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อมอดินแดง มีกิจกรรมเฉพาะช่วงเช้า ได้งด
12 กิจกรรมมหรสพหรือการละเล่นช่วงกลางวัน สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ขอกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่ฯ อำนวย
13 ความสะดวกการจราจรช่วงเช้า

14 **ที่ประชุมรับทราบ**

15 **นายอภิชาติ พัฒนจักร** เพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมช่วงเช้า ให้เจ้าหน้าที่ฯ อำนวยความ
16 สะดวกการจราจร ประสานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ขอรับกุญแจเปิดประตู 1 เพื่อให้เกิด
17 ความคล่องตัวในการจัดระบบการจราจร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน สำหรับช่วงเย็น ให้สายตรวจฯ
18 ส่งเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจตราไม่ให้มีกิจกรรมมหรสพหรือการละเล่นใดๆ บริเวณศาลเจ้าพ่อมอดินแดง

19 **4.3 การเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2558**

20 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักพระราชวังแจ้งพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไม่เลื่อนการวัน
21 พิธีฯ แต่ยังไม่ระบุวันพิธีฯ รอสำนักพระราชวังแจ้งวันอีกครั้ง ส่วนคณะกรรมการดำเนินการพิธีพระราชทาน
22 ปริญญาบัตร การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งอธิการบดีเป็นประธาน และรองอธิการบดีทุกฝ่ายเป็นรองประธาน
23 ส่วนงบประมาณ รอรับการอนุมัติ

24 **วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

25 **5.1 ขอขอบคุณผู้สนับสนุนการจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2559**

26 **ประธานฯ** แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

- 27 - นายอภิชาติ พัฒนจักร ผู้สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 1,000 บาท
- 28 - หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 ผู้สนับสนุนอาหาร และงบประมาณจำนวน 1,000 บาท
- 29 - หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 ผู้สนับสนุนงบประมาณจำนวน 1,100 บาท
- 30 - หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 ผู้สนับสนุนอาหาร และงบประมาณจำนวน 1,000 บาท
- 31 - นายบุญจันทร์ บุญเทพ ผู้สนับสนุนมะลอกอ 30 กิโลกรัม
- 32 - ว่าที่ ร.อ.กานต์ เจริญโสภารัตน์ ผู้สนับสนุนอาหาร (ไข่ต้ม 100 ฟอง)
- 33 - หน่วยยานพาหนะ ผู้สนับสนุนอาหารอีสาน
- 34 - นางสมพร สิงห์เสนา ผู้สนับสนุนอาหาร (ขนมจีนน้ำยา 20 กิโลกรัม)
- 35 - นายบุญเรือง มุงคำภา ผู้สนับสนุนผักสด 20 กิโลกรัม
- 36 - นายศาสร์ ศรีผาย ผู้สนับสนุนอาหาร (สนับสนุนข้าวเหนียว, ลาบหมู)

37 และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนในการจัดงานมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ

38 ราชการ ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.2 การทบทวน ปรับปรุง แบบฟอร์มตามประตูเข้า – ออก

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า จัดทำแบบฟอร์มประจำจุดที่ 2 ประตู ในการตรวจสอบรถ
เข้า - ออก ได้ทบทวน ปรับปรุง แบบฟอร์มเพื่อปฏิบัติงานคล่องตัว การทบทวนกวาดชั้นพ้อค้ำแม่ค้ำ การตรวจรถ
ขนส่งมวลชน ได้ดำเนินการอยู่

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การกำหนดภาระงาน เพื่อบรรจุในข้อกำหนดการจ้าง

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการกำหนดภาระงานเพื่อบรรจุในข้อกำหนดการจ้าง แบ่ง
ออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ดูแลการผ่านเข้า – ออกภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประจำประตู 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
12, 13, 14)

2. ดูแลศูนย์บริการและอาหาร 4 จุด (คอมเพล็กซ์ 1, 4, โรงอาหารชาย, โรงอาหารหนองแวง)

3. ดูแลประจำหอพักนักศึกษาชาย, หญิง

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 โครงการอบรมอาสาจราจร

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำโครงการ และงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

5.5 การจัดเจ้าหน้าที่ฯ ดูแลสถานที่

นายเกษม ภูธรธรมะ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผศ.ดร.สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์ คณบดีคณะสาธารณสุข
ศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ดูแลบริเวณบ่อบำบัด ซึ่งเป็นสถานที่เก็บขยะรีไซเคิล สืบเนื่องจากเมื่อปีที่ผ่านมาเกิด
เพลิงไหม้ ได้รับความเสียหาย เฝ้าระวังดูแลบริเวณสถานที่ โดยรอบคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในรายละเอียดหารือ
อีกครั้ง และเสนอแผนไปยังกองแผน

ที่ประชุมรับทราบ

5. การจัดเจ้าหน้าที่ฯ อารักขาบุคคลสำคัญ

ประธานฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ในการอารักขาบุคคลสำคัญ ควรมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ (หญิง)
ให้ปฏิบัติงานอารักขาบุคคลสำคัญ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.55 น.

(นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวหน่วย จินะชิต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม