

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 5/2559

วันที่ 30 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร(ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 1. | ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| 2. | นายเกษม ภูธรระมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 3. | นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. | นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. | นางสาวหน้อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. | นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. | นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 8. | นายสมพร อำนาคเพียง | หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 9. | นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย |
| 10. | นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 11. | นายเฉลียว อาจภักดี | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 12. | นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 13. | นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 14. | นายอักรพงษ์ ผายลุน | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 15. | นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 16. | นายดิชัย เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 17. | นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 18. | นายสุระชัย มหานุภาพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 19. | นายวิทยา เขียวไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 20. | นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 21. | นายณรงค์ ทาบุราณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 22. | นายบุญเติม หล้ารุ่งเรืองกิจ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 23. | นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 24. | นายบุญจันทร์ บุญเทพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 25. | นายมังกร เจริญไชย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 26. | นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | นายสวัสดิ์ จิตวิขาม | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
|----|---------------------|--|

ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. | นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. | นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.4 |
| 4. | นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย |
| 5. | นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ |

- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | 6. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 2 | 7. นายคุณ เทวสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 3 | 8. นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |

4 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

5 นายเกษม ภูธรระหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรเป็นประธานในที่
6 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังนี้

7

8 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

9 **1.1 การศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม**

10 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2559 ได้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษา
11 งานและฝึกอบรมตรวจการณ์ระยะไกลแจ้งสภาพการจราจร โดยใช้กล้องวงจรปิดอย่างบูรณาการ ณ ศูนย์ควบคุม
12 และสั่งการจราจร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กทม. และมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

13 จากการศึกษาดูงาน พบข้อแตกต่างคือ ทางมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มีการใช้เทคโนโลยี
14 สารสนเทศ แทนการใช้คน มีระบบกล้องวงจรปิดที่ทันสมัย การบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย
15 จัดการได้ง่าย ซึ่งพื้นที่เพียง 1,200 ไร่ พื้นที่ส่วนหนึ่งติดแม่น้ำ มีรั้วรอบขอบชิด และอาคารที่พักอาศัยเป็นอาคาร
16 สูง มีช่องทางผ่านเข้า-ออก เพียงไม่กี่ทาง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นการจ้างเหมาจากหน่วยงานภายนอก

17 **ที่ประชุมรับทราบ**

18 **1.2 การอบรมจรรยาบรรณ**

19 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญประชุมเรื่อง
20 จรรยาบรรณ โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน และมีหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เป็น
21 กรรมการ ซึ่ง หัวหน้าสำนักงานฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทางสำนักงานฯ มีนโยบายการถ่ายทอดจรรยาบรรณเป็น
22 ประจำทุกวันๆ ละ 3 ผลัด ก่อนการรวมพล การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การปลูกฝังจิตสำนึก เช่น กรณีการ
23 เก็บสิ่งของตกหล่น เพื่อติดตามส่งคืนเจ้าของทรัพย์สิน โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดกิจกรรมศึกษาดูงานประมาณช่วง
24 เดือนสิงหาคม ณ โรงพยาบาลอุบลรัตน์ เชื้อนอุบลรัตน์ ในรายละเอียดจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

25 **ที่ประชุมรับทราบ**

26 **1.3 การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่**

27 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานฯ ได้ไปติดต่อประสานงานและ เข้าร่วมประชุมหารือ
28 ร่วมกับกองกิจการนักศึกษา และสำนักงานบริหารจัดการหอพัก

29 **ที่ประชุมรับทราบ**

30 **1.4 การจัดเวทีเสวนา เรื่อง สิทธิมนุษยชนและการสร้างประชาธิปไตยในอีสาน**

31 นายอภิชาติ พัฒนจักร แจ้งต่อที่ประชุม ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 มีการจัดเสวนา จัดขึ้นที่
32 ห้องอพัทาวน์ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล โดยมีเอกอัครราชทูตเดนมาร์ก ประจำประเทศไทย และเจ้าหน้าที่จาก
33 สถานทูตแคนาดา เจ้าหน้าที่จากสถานทูตเยอรมันนี เจ้าหน้าที่จากสถานทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย จะเสร็จ
34 สิ้นประมาณ 10.00 น. และช่วงที่ 2 มีการเสวนาเรื่องสิทธิมนุษยชน นำโดย นพ.นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ อดีต
35 ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอุบล อาจารย์ราชภัฏสวนดุสิต โดยได้
36 ส่งชุดเฉพาะกิจ คือ นายสมพร อำนานาเพียง เข้าร่วมสังเกตการณ์ ซึ่งคาดว่าจะมีกลุ่มดาวดินเข้าร่วมสังเกตการณ์ใน
37 ครั้งนี้ด้วย

38 **ที่ประชุมรับทราบ**

39 **1.5 การทำงานของสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

40 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การบริหารจัดการของสำนักงาน
41 รักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกตัวอย่างการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก

1 มหาวิทยาลัยมหิดล มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการเพียง 24 นาย ซึ่งการบริหารจัดการสามารถจัดการได้อย่างเป็น
2 ระบบ มีประกาศ หลักเกณฑ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3 การศึกษาดูงาน บก.02 เรื่องการบริหารจัดการระบบการจราจรในกรุงเทพมหานครและ
4 ปริมณฑล โดยใช้กล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเป็นระบบ

5 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

6 - ให้ตรวจสอบกลุ่มสถานะนักศึกษาดาวดิน ว่ายังเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือไม่
7 หากไม่เป็นนักศึกษา หรือจบการศึกษาไปแล้ว ถือว่าเป็นเพียงศิษย์เก่าซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว
8 ซึ่งผู้ช่วยฯ ได้ประชุมร่วมกับจังหวัดขอนแก่น เรื่องความมั่นคง การดูแลความปลอดภัยในการลงประชามติ
9 ร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งทางจังหวัดใช้สรรพนามเรียกกลุ่มนี้ว่า “กลุ่มดาวดิน”

10 - การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ซึ่งบางคณะฯ มีนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วม
11 กิจกรรมของคณะฯ แล้ว เช่น คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงเวลาที่นักศึกษาจัดกิจกรรม
12 เห็นควรจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าไปแนะนำตัวและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน
13 รักษาความปลอดภัยประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคย ตลอดจนภารกิจด้านการจราจร
14 ซึ่งในวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 ผู้ปกครองจะเดินทางมาส่งบุตรหลาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ประจำประตูผ่าน
15 เข้า-ออก ควรให้ประชาสัมพันธ์แนะนำเส้นทางด้วย

16 - การเตรียมความพร้อมในช่วงการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17-19
17 สิงหาคม 2559 โดยสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความ
18 ปลอดภัย อำนาจความสะดวกด้านการจราจร ตลอดจนการจัดงานดังกล่าว

19 **ที่ประชุมรับทราบ** โดยหัวหน้าสำนักงานฯ เพิ่มเติมว่า สำนักงานฯ ได้เตรียมความพร้อมเรื่องการ
20 จัดตั้งกองอำนวยการบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนต่อภารกิจดังกล่าวแล้ว

21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะเพิ่มเติม ให้ตรวจเช็คไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆ
22 และให้เสนอกองอาคารและสถานที่ ดำเนินการแก้ไข ตลอดจนกรวย แผงกั้นและไฟวับวาบ ให้ตรวจเช็คให้พร้อม
23 ใช้งานอยู่ตลอดเวลา

24 1.6 การตรวจสอบกลุ่มวัยรุ่นที่ขับขี่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

25 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ให้หัวหน้าสายตรวจ นายตรวจเวร ตรวจสอบการขับขี่
26 รถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่ หากพบพิรุจน์ต้องสงสัยให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สายตรวจไปตรวจสอบ หรือเจ้าหน้าที่
27 ประตูผ่านเข้า-ออก ผลักดันออกนอกพื้นที่ทันที

28 **ที่ประชุมรับทราบ**

29 **1.7 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

30 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ
31 การจราจร **ประจำเดือนสิงหาคม 2559 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 168,248 บาท** (-หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสอง
32 ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน-)รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

33 - เงินสดคงเหลือยกไปเดือน ส.ค.2559 26,551 บาท

34 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปีงบประมาณ 2557 (ยังไม่รับคืนบัญชี)

35 13,439 บาท

36 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปีงบประมาณ 2558(ยังไม่รับคืนบัญชี)7,753บาท

37 - เงินสำรองจ่ายรอรับคืน ประจำปีงบประมาณ 2559 ถึง ก.ค.59 101,759 บาท

38 - เงินคงเหลือในบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ 24 ส.ค. 2559 18,782บาท

39 **ที่ประชุมรับทราบ**

40 **1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่
41 20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1	- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 6 ครั้ง
2	- การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ	จำนวน 46 คัน
3	- การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน	จำนวน 2 ครั้ง
4	- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 7 ครั้ง
5	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 3 ครั้ง
6	- การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 5 ครั้ง
7	- การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย	- ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

9 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่
10 20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

11	- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข.	จำนวน 5 ครั้ง
12	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข.	จำนวน 2 ครั้ง
13	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ/ไม่ลือคกุญแจ	จำนวน 35 ครั้ง
14	- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 4 ครั้ง
15	- การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 4 ครั้ง
16	- การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -
17	- ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

19 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่
20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

21	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 7 ครั้ง
22	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ	จำนวน 9 คัน
23	- การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 3 ครั้ง
24	- ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข.	จำนวน 3 ครั้ง
25	- การส่งมอบสิ่งของตกหล่น	จำนวน 2 ครั้ง
26	- เหตุลักทรัพย์	- ไม่มี -
27	- การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท	- ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

29 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม
30 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

31 1.11.1 การให้บริการยานพาหนะ

32	1) หมายเลขทะเบียน กท-1538	จำนวน 117 ครั้ง	ระยะทาง 1,402 กม.
33	2) หมายเลขทะเบียน กย-5413	จำนวน 133 ครั้ง	ระยะทาง 1,788 กม.
34	3) หมายเลขทะเบียน ท-2120	จำนวน 110 ครั้ง	ระยะทาง 1,404 กม.
35	4) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672	จำนวน 11 ครั้ง	ระยะทาง 70 กม.
36	5) หมายเลขทะเบียน บ-9239	จำนวน 66 ครั้ง	ระยะทาง 903 กม.

37 1.11.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 25,615 บาท
38 (สองหมื่นห้าพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 41,185 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

40 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจราจร** ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2559
41 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1 **ที่ประชุมรับทราบ**

2
3 **1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม**
4 **2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้**

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	มิ.ย. 59 จำนวน (ครั้ง)
1	การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP)	6
2	การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	2
3	บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร	252
4	หน่วยงานที่มาขอให้ห้องประชุม	105
5	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	19
6	การกวดขันวินัยจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	5
7	แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน	ไม่มี
8	การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	ไม่มี
9	แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่	11
10	ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์ อาคารสิริคุณากร	1
11	เหตุไฟฟ้าดับ	ไม่มี
12	เหตุอื่นๆ	ไม่มี

5 **ที่ประชุมรับทราบ**

6 **1.16 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่**
7 **20 สิงหาคม 2559 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้**

- 8 - ด้านบริการ จำนวน 9 ครั้ง
9 - ด้านบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 ครั้ง
10 - การเก็บป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ครั้ง
11 - ดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ - ไม่มี -
12 - ด้านฝึกอบรม - ไม่มี -

13 **ที่ประชุมรับทราบ**

14
15 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

16 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่
17 30 สิงหาคม 2559 มีแก้ไขดังนี้

18 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 13 ข้าราชการ แก้ไขเป็น เจ้าหน้าที่หลวง

19 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 18 ให้ตรวจสอบกลุ่มสถานะนักศึกษาดาวดิน

20 แก้ไขเป็น สถานะนักศึกษากลุ่มดาวดิน

21 หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 23 คณะกรรมการประเมิน แก้ไขเป็น คณะกรรมการประเมิน และเพิ่มเติม

22 ข้อความว่า โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม ร่วมเป็นคณะกรรมการ

23 **ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข**

24 **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

25 **3.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์**

1 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ อยู่ระหว่างการ
2 ดำเนินการจัดทำประกาศ

3 ที่ประชุมรับทราบ

4 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5 4.1 การประเมินบุคลากร ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปี 2559

6 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ส่งผลการประเมินในรอบที่ 2 ประจำปี 2559
7 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการกลั่นกรองผล
8 การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยผลการปฏิบัติงานจะต้องประกอบด้วย
9 การเขียนรายงาน การเขียนแฟ้มสะสมงาน การรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะ เช่น
10 การลา ราชการใสสะอาด การเข้าร่วมกิจกรรม การรายงานทางวิทยุสื่อสาร มาพิจารณาด้วย โดยบุคลากรแบ่ง
11 ออกเป็น พนักงาน จำนวน 22 อัตรา ลูกจ้างประจำ 60 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 217 อัตรา รวม 299 อัตรา

12 ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ เพิ่มเติมให้หัวหน้าชุดแต่ละชุด กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การแต่งกายของ
13 เจ้าหน้าที่ ในรายละเอียดจะเชิญประชุมปรึกษาหารืออีกครั้ง

14 4.2 การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมน้องใหม่ และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี 15 การศึกษา 2559

16 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุ การอำนวยการความสะดวกด้านการจราจร ในช่วง
17 กิจกรรมน้องใหม่และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจัดกำลังจราจร
18 วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 วันละ 10 นาย และวันที่ 1-8 สิงหาคม 2559 วันละ 10 นาย (ต่อเวร)
19 ประกอบด้วย จราจร สายตรวจ เฉพาะกิจ ดับเพลิงฯ โดยใช้งบประมาณจากโครงการเก็บรถ มอบหมายให้
20 อ.เฉลิมเกียรติ ศรีละกุล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ

21 ในกรณีที่มีการจัดล่วงเวลาตามที่ตั้งใจ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจและนายตรวจเวร กำกับดูแลการ
22 ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วย

23 ในรายละเอียด จะต้องดำเนินการขอความอนุเคราะห์เต้นท์ 1 หลัง เพื่อจัดตั้งกองอำนวยการ จาก
24 สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยหัวหน้าสำนักงานฯ จะโทรฯ ประสานงานให้

25 อ.มรกต สุบิน เพิ่มเติมว่า ในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 สำนักงานบริหารจัดการหอพัก จะเป็นผู้รับผิดชอบ
26 ค่าใช้จ่าย

27 ที่ประชุมรับทราบ

28 วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

29 5.1 เงินสวัสดิการกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

30 นายศาสตร์ ศรีมาย เสนอต่อที่ประชุม เรื่องการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ประชุม
31 เสนอแนะร่วมกันในหลักเกณฑ์นำไปพิจารณา และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม เช่น อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ
32 สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

33 ที่ประชุมรับทราบ ในรายละเอียดนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

34 5.2 การเลื่อนระดับและการเปลี่ยนตำแหน่ง

35 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าอยู่ระหว่างดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง
36 คณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

37 ที่ประชุมรับทราบ

38 เลิกประชุม เวลา 13.35 น.

1
2
3
4

(นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา)
พนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม