

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 4/2559

วันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร(ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 1. | ผศ.สมพงษ์ สิริพิพรหม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| 2. | นายเกษม ภูธรธนะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 3. | นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. | นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. | นางสาวหน้อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. | นางสาวศตพร ศิริวัฒนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. | นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 8. | นายสมพร อำนาคเพียง | หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 9. | นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 10. | นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 11. | นายเฉลียว อาจภักดี | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 12. | นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 13. | นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 14. | นายอักรพงษ์ ผายลุน | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 15. | นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 16. | นายดิษฐ์ เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 17. | นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 18. | นายสุระชัย มหานุภาพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 19. | นายวิทยา เขียวไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 20. | นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 21. | นายณรงค์ ทาบุราณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 22. | นายบุญเติม หล้ารุ่งเรืองกิจ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 23. | นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 24. | นายบุญจันทร์ บุญเทพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 25. | นายมังกร เจริญไชย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 26. | นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | นายสวัสดิ์ จิตวิขาม | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
|----|---------------------|--|

ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. | นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. | นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.4 |
| 4. | นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 5. | นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ |

- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | 6. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 2 | 7. นายคุณ เทวสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 3 | 8. นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |

4 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

5 นายเกษม ภูธรระฆังหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรเป็นประธานในที่
6 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังนี้

7

8 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

9 **1.1 การศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม**

10 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2559 ได้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษา
11 งานและฝึกอบรมตรวจการณ์ระยะไกลแจ้งสภาพการจราจร โดยใช้กล้องวงจรปิดอย่างบูรณาการ ณ ศูนย์ควบคุม
12 และสั่งการจราจร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กทม. และมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม

13 จากการศึกษาดูงาน พบข้อแตกต่างคือ ทางมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มีการใช้เทคโนโลยี
14 สารสนเทศ แทนการใช้คน มีระบบกล้องวงจรปิดที่ทันสมัย การบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย
15 จัดการได้ง่าย ซึ่งพื้นที่เพียง 1,200 ไร่ พื้นที่ส่วนหนึ่งติดแม่น้ำ มีรั้วรอบขอบชิด และอาคารที่พักอาศัยเป็นอาคาร
16 สูง มีช่องทางผ่านเข้า-ออก เพียงไม่กี่ทาง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นการจ้างเหมาจากหน่วยงานภายนอก

17 **ที่ประชุมรับทราบ**

18 **1.2 การอบรมจรรยาบรรณ**

19 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญประชุมเรื่อง
20 จรรยาบรรณ โดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน และมีหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เป็น
21 กรรมการ ซึ่ง หัวหน้าสำนักงานฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทางสำนักงานฯ มีนโยบายการถ่ายทอดจรรยาบรรณเป็น
22 ประจำทุกวันๆ ละ 3 ผลัด ก่อนการรวมพล การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การปลูกฝังจิตสำนึก เช่น กรณีการ
23 เก็บสิ่งของตกหล่น เพื่อติดตามส่งคืนเจ้าของทรัพย์สิน โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดกิจกรรมศึกษาดูงานประมาณช่วง
24 เดือนสิงหาคม ณ โรงพยาบาลอุบลรัตน์ เชื้อนอุบลรัตน์ ในรายละเอียดจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

25 **ที่ประชุมรับทราบ**

26 **1.3 การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่**

27 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานฯ ได้ไปติดต่อประสานงานและ เข้าร่วมประชุมหารือ
28 ร่วมกับกองกิจการนักศึกษา และสำนักงานบริหารจัดการหอพัก

29 **ที่ประชุมรับทราบ**

30 **1.4 การจัดเวทีเสวนา เรื่อง สิทธิมนุษยชนและการสร้างประชาธิปไตยในอีสาน**

31 นายอภิชาติ พัฒนจักร แจ้งต่อที่ประชุม ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 มีการจัดเสวนา จัดขึ้นที่
32 ห้องอพัทวาร์ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล โดยมีเอกอัครราชทูตเดนมาร์ก ประจำประเทศไทย และเจ้าหน้าที่จาก
33 สถานทูตแคนาดา เจ้าหน้าที่จากสถานทูตเยอรมันนี เจ้าหน้าที่จากสถานทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย จะเสร็จ
34 สิ้นประมาณ 10.00 น. และช่วงที่ 2 มีการเสวนาเรื่องสิทธิมนุษยชน นำโดย นพ.นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ อดีต
35 ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอุบล อาจารย์ราชภัฏสวนดุสิต โดยได้
36 ส่งชุดเฉพาะกิจ คือ นายสมพร อำนาคเพียง เข้าร่วมสังเกตการณ์ ซึ่งคาดว่าจะมีกลุ่มดาวดินเข้าร่วมสังเกตการณ์ใน
37 ครั้งนี้ด้วย

38 **ที่ประชุมรับทราบ**

39 **1.5 การทำงานของสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

40 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การบริหารจัดการของสำนักงาน
41 รักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยกตัวอย่างการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก

1 มหาวิทยาลัยมหิดล มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการเพียง 24 นาย ซึ่งการบริหารจัดการสามารถจัดการได้อย่างเป็น
2 ระบบ มีประกาศ หลักเกณฑ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3 การศึกษาดูงาน บก.02 เรื่องการบริหารจัดการระบบการจราจรในกรุงเทพมหานครและ
4 ปริมณฑล โดยใช้กล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเป็นระบบ

5 **โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้**

6 - ให้ตรวจสอบกลุ่มสถานะนักศึกษาดาวดิน ว่ายังเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือไม่
7 หากไม่เป็นนักศึกษา หรือจบการศึกษาไปแล้ว ถือว่าเป็นเพียงศิษย์เก่าซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว
8 ซึ่งผู้ช่วยฯ ได้ประชุมร่วมกับจังหวัดขอนแก่น เรื่องความมั่นคง การดูแลความปลอดภัยในการลงประชามติ
9 ร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งทางจังหวัดใช้สรรพนามเรียกกลุ่มนี้ว่า “กลุ่มดาวดิน”

10 - การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ซึ่งบางคณะฯ มีนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วม
11 กิจกรรมของคณะฯ แล้ว เช่น คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงเวลาที่นักศึกษาจัดกิจกรรม
12 เห็นควรจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าไปแนะนำตัวและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน
13 รักษาความปลอดภัยประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคย ตลอดจนภารกิจด้านการจราจร
14 ซึ่งในวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 ผู้ปกครองจะเดินทางมาส่งบุตรหลาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ประจำประตูผ่าน
15 เข้า-ออก ควรให้ประชาสัมพันธ์แนะนำเส้นทางด้วย

16 - การเตรียมความพร้อมในช่วงการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17-19
17 สิงหาคม 2559 โดยสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความ
18 ปลอดภัย อำนาจความสะดวกด้านการจราจร ตลอดจนการจัดงานดังกล่าว

19 **ที่ประชุมรับทราบ** โดยหัวหน้าสำนักงานฯ เพิ่มเติมว่า สำนักงานฯ ได้เตรียมความพร้อมเรื่องการ
20 จัดตั้งกองอำนวยการบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนต่อภารกิจดังกล่าวแล้ว

21 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ สิทธิพรหม เสนอแนะเพิ่มเติม ให้ตรวจเช็คไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆ
22 และให้เสนอกองอาคารและสถานที่ ดำเนินการแก้ไข ตลอดจนกรวย แผงกั้นและไฟวับวาบ ให้ตรวจเช็คให้พร้อม
23 ใช้งานอยู่ตลอดเวลา

24 1.6 การตรวจสอบกลุ่มวัยรุ่นที่ซบเซ่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

25 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ให้หัวหน้าสายตรวจ นายตรวจเวร ตรวจสอบการซบเซ่
26 รถจักรยานยนต์เข้ามาในพื้นที่ หากพบพริ้วต้องสงสัยให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สายตรวจไปตรวจสอบ หรือเจ้าหน้าที่
27 ประตูผ่านเข้า-ออก ผลักดันออกนอกพื้นที่ทันที

28 **ที่ประชุมรับทราบ**

29 **1.7 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

30 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ
31 การจราจร ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2559 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 165,599 บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นห้า
32 พันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน-)รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

33 - เงินสดคงเหลือยกไปเดือน ส.ค.2559 28,806 บาท

34 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปีงบประมาณ 2557 (ยังไม่รับคืนบัญชี)

35 13,439 บาท

36 - เงินสำรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ปีงบประมาณ 2558(ยังไม่รับคืนบัญชี)7,753บาท

37 - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือน ก.พ.-มิ.ย.59 103,801 บาท

38 - เงินคงเหลือในบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ 27 ก.ค. 2559 12,782 บาท

39 **ที่ประชุมรับทราบ** โดยคุณหน้อย จินะชิต แจ้งงบประมาณคงเหลือหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย
40 วัสดุ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน 33,000 บาท

1 **1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1** ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตาม
2 เอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- | | | |
|---|--|---------------|
| 3 | - การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 5 ครั้ง |
| 4 | - การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ | จำนวน 8 คัน |
| 5 | - การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน | จำนวน 1 ครั้ง |
| 6 | - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 8 ครั้ง |
| 7 | - การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข. | - ไม่มี - |
| 8 | - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น | - ไม่มี - |
| 9 | - การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย | - ไม่มี - |

10 **ที่ประชุมรับทราบ**

11 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2** ประจำเดือน พ.ค.-มิ.ย. 59 (รายละเอียดตาม
12 เอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- | | | |
|----|---|----------------|
| 13 | - การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 4 ครั้ง |
| 14 | - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข. | - ไม่มี - |
| 15 | - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ/ไม่ลือคกุญแจ | จำนวน 14 ครั้ง |
| 16 | - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 5 ครั้ง |
| 17 | - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น | จำนวน 2 ครั้ง |
| 18 | - การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 1 ครั้ง |
| 19 | - ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข. | - ไม่มี - |

20 **ที่ประชุมรับทราบ**

21 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3** ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตาม
22 เอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- | | | |
|----|--|---------------|
| 23 | - การเกิดอุบัติเหตุ | จำนวน 4 ครั้ง |
| 24 | - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกุญแจ | จำนวน 5 คัน |
| 25 | - การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 3 ครั้ง |
| 26 | - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข. | จำนวน 1 ครั้ง |
| 27 | - การส่งมอบสิ่งของตกหล่น | จำนวน 3 ครั้ง |
| 28 | - เหตุลักทรัพย์ | - ไม่มี - |
| 29 | - การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท | - ไม่มี - |

30 **ที่ประชุมรับทราบ**

31 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ** ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตามเอกสาร
32 ประกอบการประชุม) ดังนี้

33 **1.11.1 การให้บริการยานพาหนะ**

- | | | | |
|----|---------------------------|-----------------|-------------------|
| 34 | 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 | จำนวน 143 ครั้ง | ระยะทาง 1,805 กม. |
| 35 | 2) หมายเลขทะเบียน กย-5413 | จำนวน 158 ครั้ง | ระยะทาง 2,772 กม. |
| 36 | 3) หมายเลขทะเบียน ท-2120 | จำนวน 60 ครั้ง | ระยะทาง 848 กม. |
| 37 | 4) หมายเลขทะเบียน ก-6609 | จำนวน 0 ครั้ง | ระยะทาง 0 กม. |
| 38 | 5) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672 | จำนวน 12 ครั้ง | ระยะทาง 121 กม. |
| 39 | 6) หมายเลขทะเบียน บ-9239 | จำนวน 41 ครั้ง | ระยะทาง 530 กม. |

40 **1.11.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์** ทั้งสิ้น 26,461 บาท
41 (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท ยอดคงเงินคงเหลือ 20,186 บาท

1 **ที่ประชุมรับทราบ**

2 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยาบรรณประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ**
 3 **ประชุม) ดังนี้**

- 4 1.12.1 การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน 2 ครั้ง
 5 1.12.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 65 ราย
 6 1.12.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 3 ครั้ง
 7 1.12.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร บริเวณไฟแดงด้านหน้า

8 ศูนย์อาหารและบริการ 1 ดังนี้

- 9 - บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน) - ไม่มี -
 10 - บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายนอก) - ไม่มี -
 11 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ - ไม่มี -

12 นายสุพิน ภูมิประเสริฐ เพิ่มเติม สำนักงานบริหารจัดการหอพัก ขอความอนุเคราะห์ให้ติดตั้ง
 13 ป้ายเส้นทางจราจร เพิ่มเติมจำนวน 15 ป้าย โดยจัดเจ้าหน้าที่จราจรจำนวน 10 นาย ปฏิบัติงานนอกเวลา ในวันที่
 14 30-31 กรกฎาคม 2559

15 ที่ประชุมเสนอแนะ แนวทางการจัดกำลังคนตามจุดต่างๆ โดยประธานฯ เสนอแนะว่า ให้หน่วย
 16 จรรยาบรรณหรือกับหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ในการบริหารจัดการจุดอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อให้
 17 การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

18 ประธานฯ เพิ่มเติม เรื่องการขอกำลังเจ้าหน้าที่จราจร บริเวณโรงเรียนสาธิตศึกษา โดยสมาคม
 19 ผู้ปกครองจะจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการ

20 **ที่ประชุมรับทราบ**

21
 22 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59**
 23 **(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้**

- 24 - เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์ จำนวน 3 ราย
 25 - งานด้านการข่าวและความมั่นคง จำนวน 8 ครั้ง
 26 - ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม จำนวน 3 ราย
 27 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มถอดกุญแจ จำนวน 8 คัน
 28 - เหตุลัทธิภัยตามคณะ/หน่วยงาน จำนวน 1 ราย
 29 - เหตุลัทธิภัยตามบ้านพัก จำนวน 1 ราย
 30 - เหตุจี้ดเบาะรถจักรยานยนต์ จำนวน 3 ราย
 31 - เหตุวิ่งราวทรัพย์ - ไม่มี -
 32 - เหตุฆ่าตัวตาย - ไม่มี -
 33 - เหตุพยายามบุกรุกเคหะสถานในเวลาากลางคืน - ไม่มี -
 34 - เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ - ไม่มี -
 35 - เหตุจี้ชิงทรัพย์ - ไม่มี -
 36 - เหตุลัทธิภัยรถยนต์ - ไม่มี -

37 **ที่ประชุมรับทราบ**

38 **1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตามเอกสาร**
 39 **ประกอบการประชุม) ดังนี้**

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
-------	-------------------	---------------	----------

1	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	20	
2	เหตุลักทรัพย์รถจักรยานยนต์	4	ติดตามคืนได้ 2 คัน
3	ระบบน้ำประปาและไฟฟ้าขัดข้อง	21	
4	รถยนต์ติดหล่ม - เครื่องยนต์ติดขัด	21	
5	ช่วยเหลือนักศึกษาเปิดประตูห้องพักไม่ได้	5	
6	สัตว์เลื้อยคลาน งู ตุกแกเข้าบ้านพัก	10	
7	ช่วยกำจัดรังต่อ - รังผึ้ง	2	
8	ต้นไม้โค่นล้ม	4	
9	ไฟไหม้แปลงหญ้า	1	
10	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	225	
11	แจ้งการลาทางโทรคมนาคม	19	
12	เบิกจ่ายเครื่องวิทยุสื่อสาร	2250	

ที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	มิ.ย. 59 จำนวน (ครั้ง)
1	การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP)	6
2	การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	4
3	บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร	279
4	หน่วยงานที่มาขอให้ห้องประชุม	125
5	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	15
6	การกวาดขนวินัยจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	4
7	แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน	3
8	การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	-
9	แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่	18
10	ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์ อาคารสิริคุณากร	4
11	ได้รับเสียงสัญญาณลิฟต์	3
12	จับงู	2

ที่ประชุมรับทราบ

1.16 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ค. 59 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- ด้านบริการ จำนวน 15 ครั้ง
- ด้านบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 10 ครั้ง
- การเก็บป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ครั้ง
- ดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จำนวน 3 ครั้ง
- ด้านฝึกอบรม - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.17 การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

1 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มอบหมายให้ นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล ออกแบบและจัดทำ
2 แผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำนักศึกษาใหม่

3 ที่ประชุมรับทราบ

4 วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

5 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่
6 29 กรกฎาคม 2559 มีแก้ไขดังนี้

7	หน้าที่ 1 บรรทัดที่ 8 นายอภิชาติ	แก้ไขเป็น นายอภิชาติ
8	หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 16 ในช่วงปิดภาคเรียน	แก้ไขเป็น ในช่วงเปิดภาคเรียน
9	หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 7 นายอภิชาติ	แก้ไขเป็น นายอภิชาติ
10	หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 2,13, 22 สีมกุญแจ	แก้ไขเป็น สีมถดกุญแจ
11	หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 21 สีมกุญแจ	แก้ไขเป็น สีมถดกุญแจ
12	หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 28 รถจักรยาน	เพิ่มเติมเป็น รถจักรยาน 2 ล้อ
13	หน้าที่ 7 ในตาราง ข้อที่ 4 ขอให้	แก้ไขเป็น ขอใช้
14	หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 16 วิบุรณ์ศิลป์	แก้ไขเป็น วิบุรณ์ศิลป์
15	หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 29 คุภณ์ท์ประจำ	แก้ไขเป็น คุภณ์ท์ประจำ
16	หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 7 การโหวตคะแนน	แก้ไขเป็น การโหวตคะแนน
17	หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 16 ENBT	แก้ไขเป็น EMT-B
18	หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 17 นายอภิชาติ	แก้ไขเป็น นายอภิชาติ

19 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข

20 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

21 3.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

22 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ อยู่ระหว่างการ
23 ดำเนินการจัดทำประกาศ

24 ที่ประชุมรับทราบ

25 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

26 4.1 การประเมินบุคลากร ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปี 2559

27 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ส่งผลการประเมินในรอบที่ 2 ประจำปี 2559
28 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการกลั่นกรองผล
29 การปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยผลการปฏิบัติงานจะต้องประกอบด้วย
30 การเขียนรายงาน การเขียนแฟ้มสะสมงาน การรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินด้านสมรรถนะ เช่น
31 การลา ราชการใสสะอาด การเข้าร่วมกิจกรรม การรายงานทางวิทยุสื่อสาร มาพิจารณาด้วย โดยบุคลากรแบ่ง
32 ออกเป็น พนักงาน จำนวน 22 อัตรา ลูกจ้างประจำ 60 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว 217 อัตรา รวม 299 อัตรา

33 ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ เพิ่มเติมให้หัวหน้าชุดแต่ละชุด กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การแต่งกายของ
34 เจ้าหน้าที่ ในรายละเอียดจะเชิญประชุมปรึกษาหารืออีกครั้ง

35 4.2 การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมน้องใหม่ และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี 36 การศึกษา 2559

37 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุ การอำนวยการความสะดวกด้านการจราจร ในช่วง
38 กิจกรรมน้องใหม่และการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจัดกำลังจราจร
39 วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2559 วันละ 10 นาย และวันที่ 1-8 สิงหาคม 2559 วันละ 10 นาย (ต่อเวร)
40 ประกอบด้วย จราจร สายตรวจ เฉพาะกิจ ดับเพลิงฯ โดยใช้งบประมาณจากโครงการเก็บรถ มอบหมายให้
41 อ.เฉลิมเกียรติ ศรีละภูล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ

1 ในกรณีที่มีการจัดล่วงเวลาตามทีต่างๆ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจและนายตรวจเวร กำกับดูแลการ
2 ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วย

3 ในรายละเอียด จะต้องดำเนินการขอความอนุเคราะห์ขั้นที่ 1 หลัง เพื่อจัดตั้งกองอำนวยการ จาก
4 สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า โดยหัวหน้าสำนักงานฯ จะโทรฯ ประสานงานให้

5 อ.มรกต สุปิน เพิ่มเติมว่า ในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 สำนักงานบริหารจัดการหอพัก จะเป็นผู้รับผิดชอบ
6 ค่าใช้จ่าย

7 **ที่ประชุมรับทราบ**

8 **วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

9 **5.1 เงินสวัสดิการกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

10 นายศาสตร ศรีมาย เสนอต่อที่ประชุม เรื่องการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ประชุม
11 เสนอแนะร่วมกันในหลักเกณฑ์นำไปพิจารณา และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม เช่น อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ
12 สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

13 **ที่ประชุมรับทราบ** ในรายละเอียดนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

14 **5.2 การเลื่อนระดับและการเปลี่ยนตำแหน่ง**

15 ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าอยู่ระหว่างดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง
16 คณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

17 **ที่ประชุมรับทราบ**

18
19 **เลิกประชุม เวลา 13.35 น.**

20

21

22

23

24

25

(นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)

พนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม