

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 7/2558

วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| 2. | นายเกษม ภูธรระมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 3. | นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. | นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. | นางสาวหน่อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. | นางสาวศตพร ศิริวัฒนกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. | นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 8. | นายสมพร อ๋านาเพียง | หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 9. | นายเกษม แก้วแก่น | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 10. | นายไพรวรรณ แก้วสำราญ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 11. | นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 12. | นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 13. | นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 14. | นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 15. | นายเฉลียว อัจฉกิติ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 16. | นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพฯ |
| 17. | นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.4 |
| 18. | นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 19. | นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสื่อสาร |
| 20. | นายอัศวพงษ์ ผายลุน | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสื่อสาร |
| 21. | นายดิษฐ์ เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 22. | นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 23. | นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 24. | นายคุณ เทวศักดิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 25. | นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 26. | นายกำพล ชินเสนา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 27. | นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 28. | นายวิทยา เขียวไกร | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 29. | นายณรงค์ ทาบูรณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| 1 | 30. นายบุญเติม หล้าโรย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 2 | 31. นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 3 | 32. นายบุญจันทร์ บุญเทพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร |
| 4 | 33. พ.ต.อ.บุญฤทธิ์ ชวีวัฒน์ | หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 5 | 34. ร.ต.ท.นิกร ชมอด | สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 6 | 35. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์ | หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก |
| 7 | 36. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

9 ผู้เข้าร่วมประชุม

10 -ไม่มี-

11 ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

| | | | |
|----|-----------------------------|--|-------------|
| 12 | 1. นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | (ติดภารกิจ) |
| 13 | 2. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | (ติดภารกิจ) |
| 14 | 3. นายสุระชัย มหามานภาพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 | (ติดภารกิจ) |
| 15 | 4. นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ | (ลาพักผ่อน) |

17 เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

18 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานในที่
19 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

21 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

22 1.1 การจัดงาน “พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติ 23 สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 83 24 พรรษา 12 สิงหาคม 2558”

25 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงาน “พิธีถวายเครื่องราชสักการะ
26 และจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระ
27 ราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 83 พรรษา 12 สิงหาคม 2558” ในวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เบื้องต้นสำนักงานฯ
28 ได้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือกับฝ่ายพัฒนานักศึกษา และกองสื่อสารองค์กร เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรม
29 และได้ส่งรายชื่อบุคลากร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแล้วนั้น โดยรูปแบบการจัดงาน ในวันที่ 11
30 สิงหาคม 2558 แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

31 - (ช่วงเช้า) กิจกรรมปลูกต้นไม้ถวายแม่ของแผ่นดิน (ต้นยางนา) บริเวณสนามกีฬาสีฐาน

32 - (ช่วงเย็น) กิจกรรมถวายเครื่องราชสักการะ และ ปั่นเพื่อแม่ KRU Bike For Mom บริเวณ
33 อาคารพลศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมสถานที่จอด
34 รถยนต์ และสถานที่จอดจักรยาน และเจ้าหน้าที่ถือธงเกียรติยศร่วมเดินขบวน จำนวน 14 คน ตลอดจนการ

1 อำนวยความสะดวกด้านการจราจรการจัดกิจกรรมดังกล่าว หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
2 ภายหลัง

3 **ที่ประชุมรับทราบ โดยในรายละเอียดจะประชุมพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

4 **1.2 การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร การจัดงานสัปดาห์** 5 **วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2558**

6 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2558 ระหว่าง
7 วันที่ 18-20 สิงหาคม 2558 โดยประมาณ เบื้องต้นสำนักงานฯ ยังไม่ได้รับการประสานงานจากทางคณะฯ
8 แต่อย่างใด เกี่ยวกับรูปแบบการจัดงาน และการวางแผนระบบการจราจร ซึ่งการจัดงานดังกล่าวมีนักเรียน
9 นักศึกษา ตลอดจนคณะครู อาจารย์ต่างสถาบันเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทั้งนี้ จึงมอบหมายแต่ละหน่วยเตรียม
10 ความพร้อม และวางแผนด้านการดูแลความปลอดภัยและระบบการจราจร ต่อไป

11 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติม เกี่ยวกับกำหนดการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์
12 แห่งชาติ ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2558 โดยในรายละเอียดการดำเนินงานให้เป็นไปในรูป
13 แบบเดิม โดยคณะวิทยาศาสตร์จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่ 526/2558 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2558 เร็วแล้ว

14 นายสุพิน ภูมิประเสริฐ หัวหน้าหน่วยจราจร เสนอต่อที่ประชุมเรื่องการจัดระเบียบที่จอดรถ
15 บัส โดยเห็นควรเสนอทางคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ประสานงานแจ้งแต่ละโรงเรียนให้นำรถบัสไปจอดที่อุทยาน
16 เทคโนโลยีการเกษตร

17 **ที่ประชุมรับทราบ กำหนดนัดหมายประชุมหารือในรายละเอียดประมาณต้นเดือนสิงหาคม**
18 **2558 และมอบหมายนายมรกต สุบิน ประสานงานกับทางคณะฯ ต่อไป**

19 **1.3 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

20 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ
21 การจราจร **ประจำเดือนกรกฎาคม 2558 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 152,959 บาท** (-หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันเก้า
22 ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

| | | |
|----|---|-------------|
| 23 | - เงินสดคงเหลือยกไปเดือนกรกฎาคม 2558 | 39,389 บาท |
| 24 | - เงินสำรองจ่ายระหว่างปีงบประมาณ 2557 (ยังไม่รับคืนบัญชี) | 35,939 บาท |
| 25 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนมกราคม 2558 (ยังไม่รับคืนบัญชี) | 10,587 บาท |
| 26 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนกุมภาพันธ์ 2558 (ยังไม่รับคืนบัญชี) | 1,345 บาท |
| 27 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนมีนาคม 2558 (ยังไม่รับคืนบัญชี) | 420 บาท |
| 28 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนเมษายน 2558 | 18,048 บาท |
| 29 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนพฤษภาคม 2558 | 1,138 บาท |
| 30 | - เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนมิถุนายน 2558 | 9,955 บาท |
| 31 | - เงินคงเหลือในบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ วันที่ 23 เม.ย. 58 | 36,138 บาท |
| 32 | - สรุปเงินหมุนเวียนกองทุนเงินสวัสดิการ | 152,959 บาท |

33 **ที่ประชุมรับทราบ**

34 **1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 21**
35 **กรกฎาคม 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้**

| | | |
|---|--|---------------|
| 1 | - การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 2 ครั้ง |
| 2 | - การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกัญแจ | จำนวน 5 คัน |
| 3 | - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 8 ครั้ง |
| 4 | - การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 2 ครั้ง |
| 5 | - การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน | จำนวน 1 ครั้ง |
| 6 | - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น | จำนวน 1 ครั้ง |
| 7 | - การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย | - ไม่มี - |

ที่ประชุมรับทราบ

9 1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 20
10 กรกฎาคม 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

| | | |
|----|---|---------------|
| 11 | - การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. | จำนวน 6 ครั้ง |
| 12 | - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกัญแจ/ไม่ลือคกัญแจ | จำนวน 6 คัน |
| 13 | - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 8 ครั้ง |
| 14 | - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข. | จำนวน 3 ครั้ง |
| 15 | - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น | จำนวน 1 ครั้ง |
| 16 | - การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่ มข. | - ไม่มี - |
| 17 | - ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข. | - ไม่มี - |

ที่ประชุมรับทราบ

19 1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม ถึง 20 มิถุนายน
20 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

| | | |
|----|--|---------------|
| 21 | - การเกิดอุบัติเหตุ | จำนวน 4 ครั้ง |
| 22 | - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.รปภ.มข. | จำนวน 2 ครั้ง |
| 23 | - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมถอดกัญแจ | จำนวน 1 คัน |
| 24 | - เหตุลักทรัพย์ | จำนวน 1 ครั้ง |
| 25 | - การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท | จำนวน 2 ครั้ง |
| 26 | - การส่งมอบสิ่งของตกหล่น | จำนวน 1 ครั้ง |
| 27 | - การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ | จำนวน 3 ครั้ง |

ที่ประชุมรับทราบ

29 1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 20 กรกฎาคม 2558
30 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1.7.1 การให้บริการยานพาหนะ

| | | | |
|----|---------------------------|-----------------|-------------------|
| 32 | 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 | จำนวน 133 ครั้ง | ระยะทาง 1,492 กม. |
| 33 | 2) หมายเลขทะเบียน กย-5413 | จำนวน 172 ครั้ง | ระยะทาง 2,297 กม. |
| 34 | 3) หมายเลขทะเบียน ท-2120 | จำนวน 74 ครั้ง | ระยะทาง 890 กม. |
| 35 | 4) หมายเลขทะเบียน ก-6609 | จำนวน 0 ครั้ง | ระยะทาง 0 กม. |

1 5) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672 จำนวน 11 ครั้ง ระยะทาง 97 กม.

2 6) หมายเลขทะเบียน บ-9239 จำนวน 5 ครั้ง ระยะทาง 65 กม.

3 1.7.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 24,790 บาท
4 (-สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,800 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 48,010
5 บาท

6 ที่ประชุมรับทราบ

7 1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยา ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 20 กรกฎาคม 2558
8 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

9 1.8.1 การจัดทำล้างนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน 4 ครั้ง

10 1.8.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 47 ราย

11 1.8.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 2 ครั้ง

12 1.8.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรผู้ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร บริเวณไฟแดงด้านหน้า
13 ศูนย์อาหารและบริการ 1 ดังนี้

14 - บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน) จำนวน 57 ราย

15 - บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายนอก) จำนวน 63 ราย

16 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ - ไม่มี -

17 ที่ประชุมรับทราบ

18 1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 20
19 พฤษภาคม 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

20 - เหตุลักทรัพย์รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ราย

21 - เหตุลักทรัพย์ตามคณะ/หน่วยงาน จำนวน 2 ราย

22 - เหตุลักทรัพย์ตามบ้านพัก - ไม่มี -

23 - เหตุจี้เบาะรถจักรยานยนต์ - ไม่มี -

24 - ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม - ไม่มี -

25 - เหตุวิ่งราวทรัพย์ - ไม่มี -

26 - เหตุฆ่าตัวตาย - ไม่มี -

27 - เหตุพยายามบุกรุกเคหะสถานในเวลาากลางคืน - ไม่มี -

28 - เหตุลักทรัพย์รถจักรยาน - ไม่มี -

29 - เหตุจี้ชิงทรัพย์ - ไม่มี -

30 - เหตุลักทรัพย์รถยนต์ - ไม่มี -

31 หน่วยเฉพาะกิจฯ เพิ่มเติม เกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบการจำหน่ายสุราในเขตพื้นที่การศึกษา ตาม
32 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

33 หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรย่อย มข. แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทางสถานีตำรวจภูธรย่อย มข. ดำเนินการ
34 สุ่มตรวจสถานบันเทิงโดยรอบ มข. ซึ่งพบว่าสถานบันเทิงได้มีมาตรการตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้า
35 ใช้บริการ (อายุต่ำกว่า 20 ห้ามเข้า) เกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบการจำหน่ายสุราในเขตพื้นที่การศึกษา

- 1 เบื้องต้นได้ตัดเตือนร้านค้าโดยรอบพื้นที่แล้ว และหากร้านค้าหรือสถานบริการใดที่ฝ่าฝืน ทางสภ.ย่อย มข.จะ
2 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

3 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 4 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน** ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึง วันที่ 20 กรกฎาคม 2558
5 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

| ลำดับ | รายการรับแจ้งเหตุ | จำนวน |
|-------|--|---------------|
| 1 | การเกิดเหตุลักทรัพย์ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 5 ครั้ง |
| 2 | การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 17 ครั้ง |
| 3 | การรับแจ้งเหตุน้ำประปาและระบบไฟฟ้าขัดข้อง | 17 ครั้ง |
| 4 | การรับแจ้งเหตุรถยนต์ขัดข้อง/ติดหล่ม | 10 ครั้ง |
| 5 | การรับแจ้งเหตุไฟไหม้ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2 ครั้ง |
| 6 | การรับแจ้งงูพิษเข้าหอพัก/บ้านพัก/หน่วยงาน | 2 ครั้ง |
| 7 | การรับแจ้งเหตุต้นไม้โค่นล้ม | 3 ครั้ง |
| 8 | การรับแจ้งนักศึกษาเข้าห้องพักไม่ได้ | 3 ครั้ง |
| 9 | การติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ | 340 ครั้ง |
| 10 | รับแจ้งการลาทางโทรคมนาคม | 19 ครั้ง |
| 11 | การเบิก-จ่ายวิทยุให้แก่หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ | 1,080 เครื่อง |

6 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 7 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร** ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2558
8 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

| ลำดับ | รายงานเหตุการณ์ | จำนวน (ครั้ง) |
|-------|--|---------------|
| 1 | การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP) | 7 ครั้ง |
| 2 | การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน | 4 ครั้ง |
| 3 | บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร | 201 ครั้ง |
| 4 | หน่วยงานที่มาขอให้ห้องประชุม | 128 ครั้ง |
| 5 | บันทึกการรับฝากสิ่งของ | 35 ครั้ง |
| 6 | การกวาดชั้นวินัยจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร | 5 ครั้ง |
| 7 | แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน | 2 ครั้ง |
| 8 | การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร | 1 ครั้ง |
| 9 | แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่ | 11 ครั้ง |
| 10 | ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์ อาคารสิริคุณากร | ไม่มี |
| 11 | เหตุไฟฟ้าดับ | ไม่มี |
| 12 | เหตุอื่นๆ | 4 ครั้ง |

9 **ที่ประชุมรับทราบ**

1 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม ถึงวันที่ 21**
 2 มิถุนายน 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- 3 - ด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ครั้ง
 4 - ด้านการอนุเคราะห์ จำนวน 15 ครั้ง
 5 - ด้านบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 5 ครั้ง
 6 - ด้านฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง
 7 **ที่ประชุมรับทราบ**

8 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อมศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข. ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน ถึงวันที่ 20**
 9 กรกฎาคม 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

| ลำดับ | การปฏิบัติ | ประจำประตูทางเข้า-ออก | | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| | | ประตู 082 | ประตู 085 | ประตู 086 | ประตู 087 | ประตู 088 | ประตู 089 | ประตู 0810 | ประตู 0812 | ประตู 0813 | รวมทั้งสิ้น |
| 1 | ตรวจสอบรถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก | 1 | 0 | 0 | 9 | 4 | 17 | 10 | 1 | 0 | 42 |
| 2 | ตรวจสอบรถจักรยานยนต์พัง หรือชำรุดที่ผ่านเข้า-ออก | 1 | 2 | 0 | 3 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 | 22 |
| 3 | อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่ | 28 | 78 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 108 |
| 4 | ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่ | 51 | 139 | 0 | 5 | 24 | 15 | 8 | 4 | 0 | 246 |
| 5 | ตรวจสอบรถบรรทุกเชื้อเพลิงเข้า-ออกในพื้นที่ | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 6 | ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่ | 113 | 63 | 94 | 53 | 76 | 16 | 91 | 39 | 63 | 608 |
| 7 | ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป | 108 | 157 | 83 | 131 | 104 | 20 | 120 | 51 | 70 | 844 |
| 8 | แนะนำบุคลากร นักศึกษา ทำสติกเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | อนุญาตโครงการ "อาสารักษาสะอาด" เข้า-ออกในพื้นที่ | 55 | 0 | 1 | 44 | 25 | 13 | 0 | 3 | 4 | 145 |
| 10 | ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ | 68 | 53 | 0 | 0 | 50 | 0 | 58 | 0 | 0 | 229 |
| 11 | จำนวนรถโดยสารแท็กซี่ที่ผ่านเข้า-ออกภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2,200 | 964 | 0 | 1,765 | 1,190 | 1,034 | 302 | 168 | 44 | 7,667 |

10 **ที่ประชุมรับทราบ**

11 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

12 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่
 13 30 มิถุนายน 2558 มีแก้ไขดังนี้

- 14 2.1 หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 29 การสวมหมวกกันน็อก แก้ไขเป็น การสวมหมวกนิรภัย
 15 2.2 หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 31 การสวมหมวกกันน็อก แก้ไขเป็น การสวมหมวกนิรภัย
 16 2.3 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 5 แอลกอฮอล์ แก้ไขเป็น แอลกอฮอล์
 17 2.4 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 7 ผ่านเข้า-ออก แก้ไขเป็น ผ่านเข้า-ออก
 18 2.5 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 32 เจ้าของลิมิ แก้ไขเป็น เจ้าของลิมิ
 19 2.6 หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 7 เจ้าของลิมิ แก้ไขเป็น เจ้าของลิมิ
 20 2.7 หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 18 เจ้าของลิมิ แก้ไขเป็น เจ้าของลิมิ
 21 2.8 หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 3 แจ้งต่อที่ประชุม แก้ไขเป็น แจ้งต่อที่ประชุม
 22 2.9 หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 6 อารักขาบุคคล แก้ไขเป็น เพิ่มข้อความ อารักขาบุคคลสำคัญ
 23 2.10 หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 1 ตรวจ แก้ไขเป็น ตรวจ

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปผลการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ป้องปรามเหตุต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2558

นายมรกต สุบิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะจัดเหมือนทุกปีที่ผ่านมา การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เป็นอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเตรียมความพร้อมเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ป้องปรามเหตุต่างๆ ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม ถึง วันที่ 10 สิงหาคม 2558

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการ และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองที่เดินทางมาส่งบุตรหลาน จึงได้จัดโครงการเพิ่มมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยตั้งต้นท์กองอำนวยการ ณ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ตั้งแต่วันที่ 18-28 กรกฎาคม 2558 ซึ่งมีการเสริมกำลังด้านจราจร และสายตรวจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและป้องกันเหตุภายในพื้นที่ ผลการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เป็นอย่างดี

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมเห็นควรดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่องและตั้งจุดอำนวยการที่อาคารนายตรวจเวร ดำเนินการจนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม 2558 พร้อมทั้งรณรงค์ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- การตรวจสอบการผ่านเข้าออก (แนะนำทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก)
- การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย
- การรณรงค์ความปลอดภัยด้านการจราจร

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การจัดที่จอดรถในช่วงจัดกิจกรรมน้องใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558

นายศาสตร ศรีผาย หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการจัดกิจกรรมเชียร์กลาง มีรถจักรยานยนต์หาย 1 คัน (Honda Wave สีน้ำเงิน) เนื่องจากการจอดรถไม่เป็นระเบียบ และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลไม่ทั่วถึง อีกทั้งการจัดที่จอดรถบริเวณหลังอิมจันทร์ ไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ ซึ่งจะต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อหาหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขต่อไป เบื้องต้น หน่วยเฉพาะกิจฯ ประสานงานไปยังสถานีตำรวจ ภูธรย้อย มข. แล้ว เจ้าของทรัพย์สินไม่มีการลงบันทึกประจำวันแต่อย่างใด

ที่ประชุมรับทราบ

1 **วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

2 **4.1 การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงจัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่**

3 นายสมปอง บุญตา ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร เสนอต่อที่ประชุมว่า การจัดกิจกรรมฯ จากการ
4 จัดกิจกรรมน้องใหม่ ซึ่งมีบางกิจกรรมฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ แต่ไม่ได้รับการประสานจากกองกิจการ
5 นักศึกษา จึงทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน

6 ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากปีการศึกษา 2558 กองกิจการนักศึกษา ได้เปลี่ยนแปลง
7 คณะกรรมการผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา จึงทำให้เกิดปัญหาการประสานงานในการจัด
8 กิจกรรมของนักศึกษาแต่ละคณะ และคาดหวังว่าในปีต่อไปการประสานงานของฝ่ายต่างๆ จะเกิดความคล่องตัว
9 มากขึ้น

10 **ที่ประชุมรับทราบ**

11 **วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

12 **5.1 การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ 2558**

13 ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปี
14 การศึกษา 2558 มีนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ประมาณ 7,803 คน สำนักงานฯ ซึ่งมีภารกิจหลักที่
15 ต้องรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ รปภ.เข้มงวด ในด้านการ
16 รักษาความปลอดภัยของการจัดกิจกรรมทุกคณะ และในวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 กำหนดจัดกิจกรรมบายศรีสู่
17 ขวัญนักศึกษาใหม่ถือเป็นกิจกรรมสุดท้ายของมหาวิทยาลัยฯ และขอมอบหมายให้เตรียมความพร้อมจัดกำลัง
18 สายตรวจดูแลเหตุการณ์ป้องปรามเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

19 ในช่วงต้นเดือนกันยายน 2558 นายกรัฐมนตรี มีกำหนดเดินทางมาตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย
20 จึงต้องเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน และให้ดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)
21 ที่ 22/2558 เรื่องมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และจักรยานยนต์ในทาง และการ
22 ควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ จากกรณี
23 ประชาชนต่างได้รับความเดือดร้อนและอันตราย จากการรวมตัวแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จึงต้องกำหนด
24 มาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาการมั่วสุม และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปี เข้าสถานบริการ
25 แก้ไขปัญหาการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา และลงโทษผู้ประกอบการที่
26 กระทำผิด

27 **ที่ประชุมรับทราบ**

28 **5.2 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**
29 **หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตาม พรบ.มข. พ.ศ. 2558**

30 ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่
31 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2558
32 จึงขอให้บุคลากรหาข้อมูลและศึกษาระเบียบให้ถี่ถ้วน และจะต้องดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพอย่างไร สิทธิ
33 ประโยชน์ที่จะได้รับเป็นอย่างไร เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุด

34 **ที่ประชุมรับทราบ**

35 **5.3 การจัดทำตาราง**

1 นายวิบูรณ์ ศิลป์ พิณีจมนตรี หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ เสนอต่อที่ประชุม
2 ขอจัดทำตารางให้แก่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ในกรณีการปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
3 เรียบร้อยและไม่เกิดผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติราชการ

4 **ที่ประชุมรับทราบ** ประธานฯ มอบหมายให้นางสาวหน่อย จินะชิต ดำเนินการประสานงานฯ
5 ตามร้องขอและดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ 2559

6 5.5 การรับเสด็จฯ โครงการดูแลทรัพย์สินสิ่งตน

7 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
8 แจ้งการเลื่อนกำหนดการรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งจะเสด็จฯ มาเป็น
9 ประธานโครงการดูแลทรัพย์สินสิ่งตน ในเดือนมีนาคม 2559 เนื่องจากเดิมกำหนดไว้ระหว่างวันที่ 14-17
10 ธันวาคม 2559 ตรงกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา และตรงกับช่วงที่สำนักพระราชวังจัดงาน
11 พิธีพระราชทานเพลิงศพสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังคปริณายก ทำให้ไม่สามารถจัดงานในวันดังกล่าวได้

12 **ที่ประชุมรับทราบ**

13 5.6 การซ่อมแผนฝึกอบรมอัครศึกษา

14 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 จนถึงเดือนสิงหาคม
15 2558 มีกำหนดซ่อมแผนและอบรมอัครศึกษา จำนวน 5 ครั้ง

16 29 กรกฎาคม 2558 ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

17 5 สิงหาคม 2558 ซ่อมแผนบรรเทาสาธารณภัยคณะแพทยศาสตร์ ณ อาคารพลศึกษา

18 28 สิงหาคม 2558 ซ่อมแผนอบรมอัครศึกษาเบื้องต้น ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

19 คณะวิศวกรรมศาสตร์

20 ซ่อมแผนคณะศึกษาศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังไม่ได้กำหนดวัน และมอบหมายให้ทุก
21 หน่วยฯ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนฯ ประกอบ

22 **ที่ประชุมรับทราบ**

23 5.7 การจัดเก็บและการเบิกใช้อุปกรณ์กระบองไฟ ไฟฉาย กรวยจราจร รองเท้าบูท

24 อุปกรณ์กระบองไฟ ไฟฉาย กรุณานำส่งคืนที่คุณอุไรรัตน์ ทองสัน หน่วยธุรการ เพื่อจัดทำ
25 ทะเบียน สำหรับรองเท้าบูท จำนวน 15 คู่ ได้จัดทำทะเบียนเบิกใช้ไว้ที่ห้องนายตรวจเวรเรียบร้อยแล้ว

26 **ที่ประชุมรับทราบ**

27 5.8 บุคคลภายนอกการลุกผ้าเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย

28 นายบุญนาท บุญสินธุ์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง
29 การตรวจสอบเส้นทาง มีรถชนดินไปเทดิน และไม่มีรถเกี่ยดิน จึงเกิดเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้บุคคลภายนอกมา
30 มั่วสุมเสพสิ่งเสพติด และมาลักลอบขโมยแผงเหล็ก บริเวณท่อระบายน้ำ ตลอดจนมีกลุ่มนักศึกษาไปจัดกิจกรรมรับ
31 นื่อง และมีเจ้าหน้าที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลศรีนครินทร์ นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในพื้นที่
32 มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อมหาวิทยาลัย

33 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นการป้องปรามเหตุ ที่ประชุมเสนอให้ผู้พบเห็นถ่ายรูปไว้ และ
34 บันทึกรายงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในผลัด ผลักดันออกนอกพื้นที่ต่อไป

35 **ที่ประชุมรับทราบ**

1

2 เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

3


4

5

6

7

8



(นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม