

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 2/2558

วันที่ 6 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย |
| 2. | นายเกษม ภูธรระมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 3. | นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| 4. | พ.ต.อ.บุญฤทธิ์ ชวีวัฒน์ | หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรยามหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 5. | ร.ต.ต.นิกร ชมสด | สถานีตำรวจภูธรยามหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 6. | นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. | นายบัณฑิตธร กุตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. | นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. | นางสาวน้อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. | นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 11. | นายเกษม แก้วแก่น | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ |
| 12. | นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 13. | นายสมชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 14. | นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 15. | นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 16. | นายเฉลี่ย อางักดี | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 17. | นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ |
| 18. | นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 19. | นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสื่อสาร |
| 20. | นายอัครพงษ์ ผายลุน | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสื่อสาร |
| 21. | นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 22. | นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 |
| 23. | นายคุณ เทวสัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 24. | นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 |
| 25. | นายกำพล ชินเสนา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 26. | นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 |
| 27. | นายณรงค์ ทาโบราณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 28. | นายบุญเติม หล้าโรย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 29. | นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.3 |

1	30. นายพลเทพ ศรีเจริญ	หัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร
2	31. นายบุญจันทร์ บุญเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจสิริคุณากร
3	32. นางสาวอรุณี โพธิ์ปัสสา	พนักงานธุรการ
4	33. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
5	34. นางสาวศตพร สิริวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	35. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

7

8 ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

9	1. นายสมพร อ๋านาเพียง	หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ (ติดภารกิจ)
10	2. นายดิษฐ์ เจริญชัย	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1 (ลาพักผ่อน)
11	3. นายสุระชัย มหานุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 (ติดภารกิจ)
12	4. นายวัชรกรณ์ นารี	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 (ติดภารกิจ)

13 เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

14 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานในที่
15 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

16

17 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

18 **1.1 การสำรวจเส้นทางจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

19 นายบดินทร์ธร กุดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มอบหมายให้หน่วยจราจรไป
20 ตรวจสอบพื้นผิวเส้นทางการจราจร และป้ายบอกทางชำรุดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเตรียมข้อมูล
21 ประกอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงเส้นทางการจราจร และป้ายบอกทางตามเส้นทางต่างๆ
22 เสนอคณะผู้บริหารต่อไป

23 **ที่ประชุมรับทราบ**

24 **1.2 การเตรียมความพร้อมแผนสำรองถวายความปลอดภัย สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ** 25 **วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี**

26 นายบดินทร์ธร กุดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558
27 สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเสด็จเยี่ยมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.
28 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ สำนักงานรักษาความปลอดภัย
29 และการจราจร ได้ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมความพร้อมแผนสำรองถวายความ
30 ปลอดภัย ที่หมาย 2 บริเวณโรงพยาบาลศรีนครินทร์ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

31 **ที่ประชุมรับทราบ**

32 **1.3 การประชุมคณะกรรมการปฏิรูปการกีฬา**

33 นายบดินทร์ธร กุดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558
34 ทีมรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ สังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ได้รับมอบหมายให้ดูแล
35 ความปลอดภัยและการจราจร การประชุมคณะกรรมการปฏิรูปการกีฬา โดย พลเอกยุทธศักดิ์ ศศิประภา

1 เป็นประธานในพิธี ณ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสถานี
2 ตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น และสถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย
3 ความเรียบร้อย

4 ที่ประชุมรับทราบ

5 1.4 การระงับเหตุทะเลาะวิวาท

6 หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรย่อย มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2558
7 ได้รับการสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ร่วมกันระงับเหตุทะเลาะวิวาทและใช้อาวุธปืนปีกัน
8 ในการข่มขู่กรณี โดยติดตามตั้งแต่บริเวณสี่แยกศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น จนถึงบริเวณสี่แยกก้างสดาล
9 ในการนี้ต้องขมเขยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานฯ ที่ใช้ไหวพริบปฏิภาณ ความรู้ความสามารถใน
10 การปฏิบัติหน้าที่จนสามารถระงับเหตุดังกล่าวให้สงบลงได้

11 ที่ประชุมรับทราบ

12 1.5 ความคืบหน้าการซ่อมแซมป้อมยามรักษาการณ์ประจำประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

13 นายสุพิน ภูมิประเสริฐ หัวหน้าหน่วยจราจร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่หน่วยจราจรได้รับมอบหมาย
14 จากหัวหน้าสำนักงานฯ ให้ดำเนินการซ่อมแซมป้อมยามรักษาการณ์ประจำประตูผ่านเข้า-ออก
15 มหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า ประตู 6 และประตู 7 ยังขาดแคลนสีและอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ่อมแซม จึงขอให้
16 สำนักงานฯ จัดซื้อวัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าสำนักงานฯ
17 จึงมอบหมายให้หน่วยจราจร บันทึกรายงานการขอจัดซื้อวัสดุพร้อมจำนวนที่ต้องการเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้น
18 มอบหมายให้งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป

19 ที่ประชุมรับทราบ

20 1.6 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2558

21 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติหลักการและขออนุมัติเงินจัดทำ
22 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2558 ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร กับ
23 คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 2 วัน ในวันที่ 19 มีนาคม 2558 เจาะเลือด , ส่งสิ่งตรวจ และวันที่ 20 มีนาคม
24 2558 X-Ray , พบแพทย์ ในการนี้ หน่วยธุรการจะทำหนังสือแจ้งเวียนและส่งอุปกรณ์เก็บสิ่งตรวจไปยังบุคลากร
25 ทุกหน่วย

26 ที่ประชุมรับทราบ

27 1.7 การประกันอุบัติเหตุบุคลากร กับ บริษัท สยามชีวิตี้ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

28 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานฯ ได้จัดทำการประกันอุบัติเหตุบุคลากร กับ
29 บริษัท สยามชีวิตี้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) กรมธรรม์เลขที่ KK1-14-PPSS-000006 หมุดอายุ 5 มีนาคม 2558
30 และจะดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุ ปี 2558 โดยใช้เงินสวัสดิการของสำนักงานฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกัน
31 อุบัติเหตุ

32 ที่ประชุมรับทราบ

33 1.8 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.91 ประจำปี 2557

34 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ งานเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง สำนักงาน

1 อธิการบดี ได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองประกันสังคม (เฉพาะลูกจ้างชั่วคราว)
 2 ประกอบการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี 2557 กับกรมสรรพากร นั้น หน่วยธุรการ จะนำแจกจ่าย
 3 ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อ สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีความประสงค์จะให้หน่วยธุรการยื่นแบบภาษีฯ ผ่านระบบ
 4 อินเทอร์เน็ตให้ โปรดนำเอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีฯ มายื่นด้วยตนเองกับ คุณดรุณี โพธิ์ปัสสา และ
 5 คุณอุไรรัตน์ ทองสัน (หน่วยธุรการ) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 เท่านั้น

6 ที่ประชุมรับทราบ

7 1.9 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

8 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ
 9 การจราจร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 175,316 บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพัน
 10 สามร้อยสิบหกบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

11	- เงินสำรองจ่ายระหว่างปีงบประมาณ 2557 (ยังไม่คืนบัญชี)	49,799 บาท
12	- รายรับเดือนกุมภาพันธ์ 2558	64,059 บาท
13	- เงินสำรองจ่ายรอรับคืน ระหว่างกุมภาพันธ์ 2558	19,159 บาท
14	- เงินสำรองจ่ายรอรับคืนเดือนมกราคม 2558 (ยังไม่คืนบัญชี)	60,700 บาท
15	- รายจ่ายไม่เบิกคืนเดือนกุมภาพันธ์ 2558	(เงินในบัญชีช่วง 0 บาท)
16	- เงินในบัญชีธนาคารกองทุนเงินสวัสดิการ รพ. ณ 3 มีนาคม 2558	30,778 บาท
17	- สรุปเงินหมุนเวียนกองทุนเงินสวัสดิการ	<u>175,316 บาท</u>

18 ที่ประชุมรับทราบ

19 1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง วันที่ 20
 20 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

21	- เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์	จำนวน 10 ราย
22	- เหตุลัทธิภัยตามบ้านพัก	จำนวน 1 ราย
23	- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	จำนวน 1 ราย
24	- เหตุจี้เบาะรถจักรยานยนต์	- ไม่มี -
25	- เหตุวิ่งราวทรัพย์	- ไม่มี -
26	- เหตุลัทธิภัยตามคณะ/หน่วยงาน	- ไม่มี -
27	- เหตุฆ่าตัวตาย	- ไม่มี -
28	- เหตุพยายามบุกรุกเคหะสถานในเวลากลางคืน	- ไม่มี -
29	- เหตุลัทธิภัยรถจักรยาน	- ไม่มี -
30	- เหตุจี้ชิงทรัพย์	- ไม่มี -
31	- เหตุลัทธิภัยรถยนต์	- ไม่มี -

32 ที่ประชุมรับทราบ

33 1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศูนย์ข่าวสี่ฐาน ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
 34 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)
1	เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์	11 ครั้ง
2	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	53 ครั้ง
3	ระบบไฟฟ้า-น้ำประปาขัดข้อง	14 ครั้ง
4	เหตุไฟไหม้ป่า	5 ครั้ง
5	นักศึกษา-บุคลากรป่วย	2 ครั้ง
6	ต้นไม้โค่นล้มทับสายไฟ (แยกหมู่บ้านศูนย์แพทย์ 1)	1 ครั้ง
7	รถยนต์สตาร์ทไม่ติด (บุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ มอดินแดง)	1 ครั้ง
8	เบิกจ่ายเครื่องวิทยุสื่อสาร	1,110 ครั้ง
9	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	340 ครั้ง
10	รับแจ้งการลาทางโทรศัพท์	18 ครั้ง

1 ที่ประชุมรับทราบ

2 1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
3 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

4 1.12.1 การให้บริการยานพาหนะ

5	1) หมายเลขทะเบียน กท-1538	จำนวน 166 ครั้ง	ระยะทาง 1,812 กม.
6	2) หมายเลขทะเบียน กย-5413	จำนวน 137 ครั้ง	ระยะทาง 1,821 กม.
7	3) หมายเลขทะเบียน ท-2120	จำนวน 99 ครั้ง	ระยะทาง 1,540 กม.
8	4) หมายเลขทะเบียน ก-6609	จำนวน 3 ครั้ง	ระยะทาง 80 กม.
9	5) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672	จำนวน 48 ครั้ง	ระยะทาง 524 กม.
10	6) หมายเลขทะเบียน บ-9239	จำนวน 4 ครั้ง	ระยะทาง 24 กม.

11 1.12.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 30,130 บาท
12 (-สามหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 70,450 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 40,320 บาท

13 ที่ประชุมรับทราบ

14 1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจราจร ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
15 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

16	1.13.1 การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร	จำนวน 7 ครั้ง
17	1.13.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด ดังนี้	จำนวน 24 ครั้ง
18	1.13.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้)	จำนวน 7 ครั้ง
19	1.13.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข.	ร่วม

20 ใจสวมหมวกนิรภัย 100% รายละเอียด ดังนี้

21	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน)	จำนวน 24 ราย
22	- บันทึกจับกุม/ออกใบ/เปรียบเทียบปรับ(บุคคลภายใน)	จำนวน 28 ราย
23	- แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ	- ไม่มี -

1 - จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อ ย มข. ตรวจสอบผู้ขับขี่รถฝ่าฝืน

2 สัญญาณไฟจราจร - ไม่มี -

3 ที่ประชุมรับทราบ

4 1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม ถึงวันที่ 28

5 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

6 - การเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 10 ครั้ง

7 - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น จำนวน 2 ครั้ง

8 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ จำนวน 20 คัน

9 - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ จำนวน 3 ครั้ง

10 - การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน - ไม่มี -

11 - การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย - ไม่มี -

12 - เหตุลักทรัพย์ - ไม่มี -

13 ที่ประชุมรับทราบ

14 1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20

15 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

16 - การเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 11 ครั้ง

17 - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.ร.ป.ภ.มข. จำนวน 2 ครั้ง

18 - ตรวจสอบเหตุอัคคีภัยภายในพื้นที่ มข. จำนวน 2 ครั้ง

19 - การเก็บ-ส่งมอบสิ่งของตกหล่น จำนวน 1 ครั้ง

20 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ จำนวน 8 คัน

21 - การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่นๆ - ไม่มี -

22 - เหตุลักทรัพย์ - ไม่มี -

23 ที่ประชุมรับทราบ

24 1.16 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม ถึง วันที่ 20

25 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

26 - การเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 11 ครั้ง

27 - ส่งคืนโครงการฝากบ้านกับ สนง.ร.ป.ภ.มข. จำนวน 1 ครั้ง

28 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ จำนวน 9 คัน

29 - การส่งมอบสิ่งของตกหล่น จำนวน 2 ครั้ง

30 - เหตุลักทรัพย์ - ไม่มี -

31 - การให้บริการ และตรวจสอบเหตุอื่นๆ - ไม่มี -

32 ที่ประชุมรับทราบ

33 1.17 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20

34 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

35 - ด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ครั้ง

- 1 - ด้านการอนุเคราะห์ จำนวน 8 ครั้ง
 2 - ด้านบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 ครั้ง
 3 - ด้านฝึกอบรม - ไม่มี -

4 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 5 **1.18 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558**
 6 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	การให้บริการและการอำนวยความสะดวก (VIP)	7 ครั้ง
2	การให้บริการต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงาน	5 ครั้ง
3	บันทึกจำนวนผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารสิริคุณากร	398 ครั้ง
4	หน่วยงานที่มาขอใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร	115 ครั้ง
5	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	47 ครั้ง
6	แจ้งบุคลากรไม่ปิดไฟ ประตู หรือหน้าต่างอาคารสำนักงานฯ	2 ครั้ง
7	เหตุไฟฟ้าดับ ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์	1 ครั้ง
8	การกวดขันวินัยการจราจรบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	3 ครั้ง

7 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 8 **1.19 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อพศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข. ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 20**
 9 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า-ออก									
		082	085	086	087	088	089	0810	0812	0813	รวม
1	ตรวจสอบรถยนต์บรรทุก รถจักรยานยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก	0	8	0	8	3	7	12	0	0	38
2	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ตั้ง หรือซำรูดที่ผ่านเข้า-ออก	5	0	0	15	43	1	15	2	0	81
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	61	75	0	0	3	1	14	1	0	155
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่	138	192	0	1	20	5	10	11	0	377
5	ตรวจสอบรถบรรทุกเชื้อเพลิงเข้า-ออกในพื้นที่	29	0	0	0	0	0	0	0	0	29
6	ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	129	145	51	106	79	30	96	31	75	742
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	169	162	75	144	99	81	84	49	93	956
8	แนะนำบุคลากร นักศึกษา ทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	อนุญาตโครงการ "อาสารักษาสะอาด" เข้า-ออกในพื้นที่	55	0	0	50	13	9	0	32	24	183
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	32	53	0	0	28	0	47	7	0	167

10 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 11
- 12 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**
- 13 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่
- 14 28 มกราคม 2558 มีแก้ไข ดังนี้
- 15 หน้าที 2 บรรทัดที่ 34 สถานทูตจากออสเตรเลีย ให้ตัดคำว่า จาก ออก
- 16 หน้าที 4 ข้อความในตารางข้อที่ 6 เหตุไฟไหม้ป่า แก้ไขเป็น เหตุไฟไหม้ป่า

1	หน้าที่ 4 ข้อความในตารางข้อที่ 9	ติดต่อสืบถาม	แก้ไขเป็น ติดต่อสอบถาม
2	หน้าที่ 6 ข้อความในตารางข้อที่ 6	การขอ <u>วัด</u> ชั้นวินัย	แก้ไขเป็น การ <u>กวด</u> ชั้นวินัย
3	ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข		

4

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำบัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า อ้างถึงมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ 4.1 นายสุพิน ภูมิประเสริฐ หัวหน้าหน่วยจราจร ได้เสนอให้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการเงินกองทุนร้านค้าสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เพื่อเห็นชอบการบริหารจัดการบัญชีเงินสวัสดิการสำนักงานฯ เช่น การเบิกจ่าย ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น โดยหน่วยธุรการได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ ดังกล่าว ให้ที่ประชุมพิจารณาตามความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง จึงสามารถหาข้อสรุปตามมติที่ประชุมเห็นชอบคือ ให้คณะกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ชุด มีวาระคราวละ 1 ปี จากนั้นให้กำหนดแต่งตั้งใหม่ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงให้น้อยลง ภายในสำนักงานฯ

ที่ประชุมรับทราบ

15

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

18

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การสรุปเหตุผลกัณฑ์ของหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1,2,3

นายอภิชาติ พัฒนจักร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1,2,3 สรุปจากการบันทึกรายงานเหตุผลกัณฑ์ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงในเรื่องแจ้งเพื่อทราบครั้งต่อไป เพื่อนำข้อมูลมาตรวจสอบร่วมกับข้อมูลของหน่วยเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญต่อไป


ที่ประชุมรับทราบ

26

เลิกประชุม เวลา 12.15 น. นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 31 มีนาคม 2558 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

29

30



31

(นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน)

32

เจ้าหน้าที่ธุรการ

33

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม