

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 8/2557

วันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายเกษม ภูธรรมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 2. ร.ต.ต.นิกร ชมฮอด | สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 3. นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 7. นายสมพร อ๋านาเพียง | หัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว |
| 8. นายเกษม แก้วแก่น | ผู้ดูแลหมวดสถานที่ |
| 9. นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย |
| 10. นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 11. นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 12. นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 13. นายดิชัย เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 14. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 15. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 16. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 17. นายคุณ เทวสัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 18. นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 19. นายสุระชัย มหานุภาพ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 20. นายเฉลียว อัจฉกิติ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 21. นายกำพล ชินเสนา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 22. นายวัชรกรณ์ นารี | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 23. นายธนวุฒิ ชันทะ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 24. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | พนักงานวิทยุ (หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ) |
| 25. นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร |
| 26. นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.3 |
| 27. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์ | หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก |
| 28. นางสาวอรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

1 29. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน เจ้าหน้าที่ธุรการ

2 **ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)**

3 1. หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรย่อย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4 2. นายอภิชาติ พัฒนจักร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (ลาป่วย)

5 3. นางสาวหน่อย จินะชิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลาพักผ่อน)

6 4. นายณรงค์ ทาบุราณ หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ

7 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

8 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานที่
9 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

10

11 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

12 **1.1 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2557**

13 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม
14 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2557 สำนักพระราชวัง แจ้งกำหนดการพิธี โดยพระบาทสมเด็จพระ
15 เจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ
16 พระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี
17 การศึกษา 2557 ในวันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2557 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก
18 มหาวิทยาลัยขอนแก่น" โดยมีรายละเอียดกำหนดการหมายเสด็จฯ อื่นๆ ดังนี้

19 - **หมายที่ 1** วันที่ 1 ธันวาคม 2557 เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์พระราชทานปริญญา
20 บัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันจันทร์
21 ที่ 1 ธันวาคม 2557 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

22 - **หมายที่ 2** พิธีเปิดอาคารรัตนพิทยา

23 - **หมายที่ 3** พิธีเปิดอาคารขงจื้อ

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25 **1.2 กำหนดการทอดกฐินมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2557**

26 นายบดีนทร์ธร กุตัน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมการ
27 เตรียมความพร้อม ในการทอดกฐินมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีรายละเอียดการดำเนินงานแจ้งให้ทราบคร่าวๆ
28 คือ การดำเนินงานกำหนดจัดขึ้น 2 วัน ระหว่างวันที่ 18-19 ตุลาคม 2557 ทอดถวาย ณ วัดอัมพวันม่วงน้อย
29 อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2557 จะมีพิธีพุทธาภิเษก และการแสดงมรสพสมโภชน์ มีเจ้าหน้าที่ร่วม
30 เดินทางประมาณ 5 นาย โดยมี นายบดีนทร์ธร กุตัน เป็นผู้ควบคุม ในรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

31 **ที่ประชุมรับทราบ**

32 **1.3 พิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อมอดินแดง ประจำปี 2557**

33 นายบดีนทร์ธร กุตัน แจ้งต่อที่ประชุม ในกำหนดการพิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อมอดินแดง ในวันที่
34 14 พฤศจิกายน 2557 ในรายละเอียดคร่าวๆ ดังนี้

- 1 - เตรียมความพร้อมจัดระบบการจราจร บริเวณท่าเข้าศาลเจ้าพ่อ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และ
 2 โรงเรียนสาธิตมอดินแดง ปิดเส้นทางจราจรให้เดินรถเพียง 1 เลน
 3 - การแสดงมหรสพสมโภช ประกอบด้วย โปงกลาง หมอลำลูกทุ่ง
 4 - งบประมาณในการดำเนินงาน (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ)

5 ที่ประชุมรับทราบ

6 1.4 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

7 นางสาวหน่อย จินะชิต แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
 8 และการจราจร ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2557 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 129,157.86 บาท
 9 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 10 | - ยอดยกมาจากบัญชีธนาคาร | เป็นเงิน 5,199.86 บาท |
| 11 | - สรุปรายรับ เดือน ส.ค. 57 | เป็นเงิน 107,389 บาท |
| 12 | - รายจ่าย เดือน ส.ค. 57 | เป็นเงิน 358 บาท |
| 13 | - สำรองจ่าย เดือน ส.ค. 57 | เป็นเงิน 53,303 บาท |
| 14 | - เงินสดคงเหลือยกไป | เป็นเงิน 23,475 บาท |
| 15 | - เงินสำรองจ่ายยังไม่ได้รับคืน ถึงเดือน ส.ค. 57 | เป็นเงิน 40,384 บาท |
| 16 | - เงินในบัญชีธนาคารกองทุนสวัสดิการ รพ.ภ. ณ 1 ก.ย.57 | เป็นเงิน 35,470.86 บาท |

17 ที่ประชุมรับทราบ

18 1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ชุดเฉพาะกิจ) ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึง
 19 วันที่ 20 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- | | | |
|----|---|-------------|
| 20 | - เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์ | จำนวน 4 ราย |
| 21 | - เหตุลัทธิภัยงัดเบาะรถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 ราย |
| 22 | - เหตุลัทธิภัยงัดบ้านพัก | จำนวน 1 ราย |
| 23 | - เหตุลัทธิภัยตามบ้านพัก | จำนวน 1 ราย |
| 24 | - เหตุฆ่าตัวตาย | จำนวน 1 ราย |
| 25 | - เหตุพยายามบุกรุกเคหะสถานในเวลากลางคืน | จำนวน 1 ราย |
| 26 | - เหตุลัทธิภัยรถจักรยานยนต์ | - ไม่มี- |
| 27 | - ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม | - ไม่มี- |
| 28 | - เหตุจี้ชิงทรัพย์ | - ไม่มี- |
| 29 | - เหตุลัทธิภัยรถยนต์ | - ไม่มี- |

30 ที่ประชุมรับทราบ

31 1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ศูนย์ข่าวสีฐาน) ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2557
 32 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)
1	การเกิดเหตุลัทธิภัยในพื้นที่	

	- ลักทรัพย์รถจักรยานยนต์	5 ครั้ง
	- จัดบ้านพัก	1 ครั้ง
2	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	35 ครั้ง
3	ระบบน้ำประปา - ไฟฟ้าขัดข้อง	22 ครั้ง
4	งูเข้าบ้านพักและที่ทำงาน	4 ครั้ง
5	รถยนต์ สตาร์ทไม่ติดขอความช่วยเหลือ	12 ครั้ง
6	ต้นไม้โค่นล้ม	8 ครั้ง
7	บุคลากร นักศึกษา เข้าห้องพักไม่ได้ ขอความช่วยเหลือ	2 ครั้ง
8	บุคลากรป่วย	2 ครั้ง
9	รับแจ้งการหลบหนีจากสถานบำบัดยาเสพติด (จำนวน 3 คน) ควบคุมนำส่งคืน	1 ครั้ง
10	เหตุทะเลาะวิวาท (คนงานก่อสร้างคอนกรีต)	1 ครั้ง
11	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	440 ครั้ง
12	แจ้งการลาทางโทรศัพท์	17 ครั้ง
13	เบิกจ่ายเครื่องวิทยุสื่อสารออกปฏิบัติหน้าที่	930 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยา ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2557
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- | | | | | |
|-------|--|-------|-----|-------|
| 1.7.1 | การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร | จำนวน | 10 | ครั้ง |
| 1.7.2 | การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด | จำนวน | 158 | ราย |
| 1.7.3 | การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) | จำนวน | 5 | ครั้ง |
| 1.7.4 | การตั้งจุดตรวจเพื่อตรวจวินัยจราจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข. ร่วมใจสวมหมวก
นิรภัย 100% รายละเอียดดังนี้ | | | |

- | | | | | |
|---|--|-------|-----|-----|
| - | บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนบุคลากร | จำนวน | 27 | ราย |
| - | บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนนักศึกษา | จำนวน | 35 | ราย |
| - | บันทึกจับกุม/ออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ บุคคลภายนอก | จำนวน | 149 | ราย |
| - | แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ | จำนวน | 12 | ราย |
| - | จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อย มข. ตรวจจับผู้ขับขี่รถฝ่าฝืน
สัญญาณไฟจราจร | จำนวน | 64 | ราย |

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2557
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1.8.1 การให้บริการยานพาหนะ

- 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 จำนวน 165 ครั้ง ระยะทาง 1,994 กม.

1	2) หมายเลขทะเบียน	กย-5413	จำนวน	143	ครั้ง	ระยะทาง	1,761 กม.
2	3) หมายเลขทะเบียน	ท-2120	จำนวน	95	ครั้ง	ระยะทาง	1,548 กม.
3	4) หมายเลขทะเบียน	ก-6609	จำนวน	12	ครั้ง	ระยะทาง	187 กม.
4	5) หมายเลขทะเบียน	ผบ-5672	จำนวน	6	ครั้ง	ระยะทาง	69 กม.
5	6) หมายเลขทะเบียน	บ-9239	จำนวน	11	ครั้ง	ระยะทาง	99 กม.

6 1.8.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 30,150 บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยห้า
7 สิบบาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 57,950 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 27,800 บาท

8 ที่ประชุมรับทราบ

9 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1** ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20
10 กันยายน 2557

11	- การให้บริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ		จำนวน	2	ครั้ง	
12	- การเกิดอุบัติเหตุ		จำนวน	12	ครั้ง	
13	- การส่งมอบสิ่งของตกหล่น		จำนวน	6	ราย	
14	- เหตุลัทธิทรัพย์		- ไม่มี -			
15	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	34	คัน	

16 ที่ประชุมรับทราบ

17 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2** ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่
18 20 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

19	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	14	คัน	
20	- การให้บริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ		จำนวน	7	ครั้ง	
21	- การเกิดอุบัติเหตุ		จำนวน	6	ครั้ง	
22	- สรุปสถิติโครงการฝากบ้าน		- ไม่มี -			
23	- เหตุลัทธิทรัพย์		- ไม่มี -			

24 ที่ประชุมรับทราบ

25 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3** ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่
26 20 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

27	- การเกิดอุบัติเหตุ		จำนวน	5	ครั้ง	
28	- การให้บริการและตรวจสอบอื่นๆ		จำนวน	5	ครั้ง	
29	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	9	คัน	
30	- เหตุลัทธิทรัพย์		จำนวน	2	ราย	
31	- การเกิดเหตุจี้ชิงทรัพย์		- ไม่มี -			

32 ที่ประชุมรับทราบ

33 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20
34 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ภาระงาน แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1	- ด้านบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	ครั้ง
2	- ด้านฝึกอบรม	จำนวน -	ครั้ง
3	- ด้านยุทธศาสตร์	จำนวน	ครั้ง
4	- ด้านการอนุเคราะห์	จำนวน	ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก (VIP) จำนวน 5 ครั้ง
2. การให้บริการต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงาน จำนวน 2 ครั้ง
3. การบันทึกเหตุการณ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	บันทึกจำนวนผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารสิริคุณากร	284 ครั้ง
2	หน่วยงานที่มาขอใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร	162 ครั้ง
3	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	40 ครั้ง
4	การกวาดชั้นนิทรรศการจราจร บริเวณลานจอดด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	9 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อผศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข. ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า - ออก									
		082	083	085	087	088	089	0810	812	พอ.22	รวม
1	ตรวจสอบรถบรรทุกจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	1	9	33	3	5	12	-	2	-	65
-	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ ว.18 ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	5	3	45	21	13	17	1	2	-	107
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	62	166	-	16	4	13	-	-	-	261
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	119	196	5	44	16	16	5	1	-	402
5	ตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	44	-	-	-	-	-	-	-	-	44
6	ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	141	165	106	58	61	102	35	82	-	750
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	188	173	167	79	94	113	86	112	-	1012
2	แนะนำบุคลากร นักศึกษาสวมหมวกนิรภัยและทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	60	-	-	74	9	81	-	-	-	224
9	อนุญาตโครงการอาสาสมัครสะอาดผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	61	-	53	25	17	-	10	-	-	166
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	25	62	6	27	23	105	9	34	-	291

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ 2558 ได้รับอนุมัติวงเงินค่าจ้างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นเงิน 6,800,000 บาท และคาดว่าจะมีการจ้างงานเพิ่มสำหรับประตูหอพักนักศึกษาที่ 22 เพิ่มจากเดิม 8 ประตู เป็น 9 ประตู อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ที่ประชุมรับทราบ

1.15 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2557

นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2557 โดยสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร กองแผนงาน เสนอให้ทำคำรับรองต่ออธิการบดี จำนวน 3 เรื่อง จากจำนวน 10 เรื่องที่เสนอ เช่น

- โครงการอบรมนักศึกษาอาสาสืบสวนสอบสวนพิเศษ (TSI)
- โครงการอบรมวินัยจราจร
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำสรุป ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานรวบรวมภาพโครงการ/กิจกรรม เพื่อจะได้รวบรวมจัดทำรูปเล่มต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2557 โดยมีแก้ไข ดังนี้

หน้า 3 บรรทัดที่ 15	เพิ่มข้อความ	ที่ประชุมรับทราบ
หน้า 4 บรรทัดที่ 23	การบันทึกเหตุการณ์ทั่วไป	แก้ไขเป็น การบันทึกเหตุการณ์ทั่วไป
หน้า 6 บรรทัดที่ 1	<u>ประสานงานพรหม</u>	แก้ไขเป็น <u>การติดต่อประสานงานฝ่ายพิธีพราหมณ์</u>
หน้า 6 บรรทัดที่ 20	<u>พิจารณาเป็นลำดับ</u>	แก้ไขเป็น <u>พิจารณาเป็นลำดับ</u>
หน้า 6 บรรทัดที่ 26	<u>หัวหน้าสำนักงานฯ</u>	แก้ไขเป็น <u>หัวหน้าสำนักงานฯ</u>
หน้า 6 บรรทัดที่ 30	<u>และละอาชญากรรม</u>	แก้ไขเป็น <u>และลดอาชญากรรม</u>
หน้า 6 บรรทัดที่ 37	ระหว่างวันที่ 18-2 สิงหาคม 2557	แก้ไขเป็น ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2557
หน้า 7 บรรทัดที่ 19	<u>จัดการทรัพย์สิน</u>	แก้ไขเป็น <u>จัดการทรัพย์สิน</u>
หน้า 7 บรรทัดที่ 25	<u>และกำหนดกลุ่ม</u>	แก้ไขเป็น <u>และกำหนดกลุ่ม</u>

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตัดชุดเครื่องแบบ

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการตัดชุดเครื่องแบบ โดยมีร้านทรงเจริญ เป็นผู้รับจ้างดำเนินการไปแล้ว ซึ่งบางส่วนอยู่ในระหว่างการแก้ไข โดย นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน ได้ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทางร้านแจ้งว่าจะส่งงานทั้งหมดภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2557

ที่ประชุมรับทราบ

1 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 4.1 แนวปฏิบัติในการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการจัดทำเอกสาร

3 ประกอบการเบิกจ่าย

4 นายมรกต สุบิน เสนอแนวปฏิบัติการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากสำนักงาน
5 ตรวจสอบภายในฯ เข้าตรวจสอบการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายภายในสำนักงานฯ ในรอบปีงบประมาณ 2556
6 โดยให้ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
7 นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยฯ พิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการตาม
8 ขั้นตอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรา ดังนี้

9 1. การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติงาน
10 เป็นผลัดหรือกะ ให้แนบตารางการปฏิบัติงานและตารางวันหยุด ประกอบการพิจารณาอนุมัติและเบิกจ่ายทุกครั้ง

11 1.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน
12 วันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (วันละ 200 บาท)

13 1.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7
14 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท (วันละ 420 บาท)

15 2. ในกรณีที่มิมีคณะ/หน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หัวหน้า
16 สำนักงานฯ จะออกคำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งๆ ตามภารกิจที่ร้องขอ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
17 ให้เป็นไปตาม ข้อ 1.1 และ 1.2

18 ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในแนวปฏิบัติ

19

20 วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

21

22 **เลิกประชุม** เวลา 13.10 น. นัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ 28 ตุลาคม 2557 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้
23 ทราบต่อไป

24

25

26 (นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)

27 พนักงานธุรการ

28 ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม