

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 7/2557

วันที่ 13 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายเกษม ภูธรรมะ | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 2. ร.ต.ต.นิกร ชมอด | สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 3. นางสาวหน่อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายมรกต สุปิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 8. นายสมพร อ๋านาเพียง | หัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว |
| 9. นายเกษม แก้วแก่น | ผู้ดูแลหมวดสถานที่ |
| 10. นายวิบูรณ์ศิลป์ พิธิจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย |
| 11. นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 12. นายสิทธิพร ชินฝัน | หัวหน้าหน่วยศูนย์ข่าวสีฐาน |
| 13. นายศาสตร์ ศรีผาย | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 14. นายดีชัย เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 15. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 16. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 17. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 18. นายคุณ เทวสัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 19. นายบุญนาค บุญสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 20. นายเฉลียว อัจฉักดี | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 21. นายกำพล ชินเสนา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 22. นายวัชรกรณ์ นารี | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 23. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | พนักงานวิทยุ (หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ) |
| 24. นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร |
| 25. นายนิคม โพธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.3 |
| 26. นายณรงค์ ทาบุราณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 27. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์ | หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก |
| 28. นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

1 29. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน เจ้าหน้าที่ธุรการ

2 ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

3 1. นายอภิชาติ พัฒนจักร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

4 2. นายสุระชัย มหามุภาพ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2

5 3. นายธนวุฒิ ชันทะ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3

6

7 เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

8 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานที่

9 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

10

11 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

12 **1.1 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

13 นางสาวหน่อย จินะชิต แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

14 และการจราจร ระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 167,134.86 บาท

15 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

16 - ยอดยกมาจากบัญชีธนาคาร เป็นเงิน 5,199.86 บาท

17 - สรุปรายรับ เดือน ก.ค. 57 เป็นเงิน 78,623 บาท

18 - รายจ่าย เดือน ก.ค. 57 เป็นเงิน 7,414 บาท

19 - สำรองจ่าย เดือน ก.ค. 57 เป็นเงิน 67,874 บาท

20 - เงินสดคงเหลือยกไป เป็นเงิน 3,335 บาท

21 - เงินสำรองจ่ายยังไม่ได้รับคืน ถึงเดือน มิ.ย. 57 เป็นเงิน 94,061 บาท

22 - เงินในบัญชีธนาคารกองทุนสวัสดิการ รพ. ฅ 8 ส.ค.57 เป็นเงิน 5,199.86 บาท

23 **ที่ประชุมรับทราบ**

24 **1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ชุดเฉพาะกิจ) ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557**

25 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

26 - เหตุลักทรัพย์งัดบ้านพัก/แฟลต และสถานที่ จำนวน 8 ราย

27 - เหตุลักทรัพย์งัดเบาะรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ราย

28 - เหตุทำให้เสียทรัพย์ (ทุบกระจกรถยนต์) จำนวน 1 ราย

29 - เหตุขโมยทรัพย์สินในรถยนต์ จำนวน 1 ราย

30 - เหตุลักทรัพย์รถจักรยานยนต์ - ไม่มี-

31 - ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม - ไม่มี -

32 - เหตุจี้ชิงทรัพย์ -ไม่มี-

33 - เหตุลักทรัพย์รถยนต์ - ไม่มี-

34 **ที่ประชุมรับทราบ**

- 1 1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ศูนย์ข่าวสีฐาน) ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557
2 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)
1	การเกิดเหตุลักทรัพย์ในพื้นที่	8 ครั้ง
2	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	13 ครั้ง
3	ระบบน้ำประปา - ไฟฟ้าขัดข้อง	13 ครั้ง
4	งูเข้าบ้านพักและที่ทำงาน	1 ครั้ง
5	รถยนต์ สตาร์ทไม่ติดขอความช่วยเหลือ	6 ครั้ง
6	ต้นไม้โค่นล้ม	4 ครั้ง
7	บุคลากรเข้าห้องพักไม่ได้	1 ครั้ง
8	พบตู้บริจาคศาลเจ้าพ่อมอดินแดงที่ถูกขโมย	1 ครั้ง
9	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	320 ครั้ง
10	แจ้งการลาทางโทรศัพท์	23 ครั้ง

3 ที่ประชุมรับทราบ

- 4 1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยา ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2557
5 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 6 1.4.1 การจัดทำลั้งนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน 3 ครั้ง
7 1.4.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 85 ราย
8 1.4.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 2 ครั้ง
9 1.4.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อตรวจวินัยจราจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข. ร่วมใจสวมหมวก

10 นิรภัย 100% รายละเอียดดังนี้

- 11 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนบุคลากร จำนวน 20 ราย
12 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนนักศึกษา จำนวน 19 ราย
13 - บันทึกจับกุม/ออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ บุคคลภายนอก จำนวน 94 ราย
14 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ จำนวน 7 ราย
15 - จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อย มข. ตรวจจับผู้ขับขี่รถฝ่าฝืน
16 สัญญาณไฟจราจร จำนวน 8 ราย

17 ที่ประชุมรับทราบ

- 18 1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2557
19 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

20 1.5.1 การให้บริการยานพาหนะ

- 21 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 จำนวน 152 ครั้ง ระยะทาง 2,622 กม.
22 2) หมายเลขทะเบียน กย-5413 จำนวน 118 ครั้ง ระยะทาง 1,679 กม.
23 3) หมายเลขทะเบียน ท-2120 จำนวน 81 ครั้ง ระยะทาง 1,260 กม.

1	4) หมายเลขทะเบียน ก-6609	จำนวน 17	ครั้ง	ระยะทาง 241 กม.
2	5) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672	จำนวน 23	ครั้ง	ระยะทาง 260 กม.
3	6) หมายเลขทะเบียน บ-9239	จำนวน 8	ครั้ง	ระยะทาง 49 กม.

4 1.5.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 26,800 บาท (สองหมื่นหกพันแปด
5 ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 57,950 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 31,150 บาท

6 ที่ประชุมรับทราบ

7 **1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1** ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20
8 กรกฎาคม 2557

9	- การให้บริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 1	ครั้ง
10	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 3	ครั้ง
11	- เหตุลักทรัพย์	จำนวน 1	ครั้ง
12	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	จำนวน 4	คัน

13 ที่ประชุมรับทราบ

14 **1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2** ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20
15 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

16	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	จำนวน 4	คัน
17	- การให้บริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน 6	ครั้ง
18	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 3	ครั้ง
19	- สรุปสถิติโครงการฝากบ้าน	จำนวน 2	ครั้ง
20	- เหตุลักทรัพย์	- ไม่มี -	

21 ที่ประชุมรับทราบ

22 **1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3** ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20
23 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

24	- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน 1	ครั้ง
25	- การให้บริการและตรวจสอบอื่นๆ	จำนวน 6	ครั้ง
26	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	จำนวน 7	คัน
27	- เหตุลักทรัพย์	- ไม่มี -	
28	- การเกิดเหตุจี้ชิงทรัพย์	- ไม่มี -	

29 ที่ประชุมรับทราบ

30 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20
31 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ภาระงาน แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

32	- ด้านบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 3	ครั้ง
33	- ด้านฝึกอบรม	จำนวน -	ครั้ง
34	- ด้านยุทธศาสตร์	จำนวน 6	ครั้ง

1 - ด้านการอนุเคราะห์ จำนวน 7 ครั้ง

2 ที่ประชุมรับทราบ

3 1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2557

4 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

5 1. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก (VIP) จำนวน 9 ครั้ง

6 2. การให้บริการต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงาน จำนวน 7 ครั้ง

7 3. การบันทึกเหตุการณ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	บันทึกจำนวนผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารสิริคุณากร	389 ครั้ง
2	หน่วยงานที่มาขอใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร	115 ครั้ง
3	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	58 ครั้ง
4	แจ้งบุคลากร ไม่ปิดไฟ ประตู หน้าต่าง	3 ครั้ง
5	เหตุไฟฟ้าดับ ช่วยเหลือบุคลากรติดในลิฟท์	2 ครั้ง
6	การกวาดชั้นวินัยการจราจร บริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	16 ครั้ง

8 ที่ประชุมรับทราบ

9 1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อผศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข. ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2557 ถึง

10 วันที่ 20 กรกฎาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า - ออก									
		082	083	085	087	088	089	0810	812	พอ.22	รวม
1	ตรวจสอบรถบรรทุกจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	4	10	198	2	37	17	11	2	-	281
-	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ ว.18 ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	3	4	39	20	6	13	3	1	-	89
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	32	80	2	6	3	3	4	-	-	127
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	128	105	9	29	27	23	1	-	-	322
5	ตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	32	-	-	-	-	-	-	-	-	32
6	ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	152	157	101	86	99	99	63	115	-	872
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	186	192	165	101	102	122	79	143	-	1090
2	แนะนำบุคลากร นักศึกษา สวมหมวกนิรภัยและทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	145	4	19	27	-	82	-	-	-	277
9	อนุญาตโครงการอาสาสมัครสะอาดผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	35	-	51	25	-	-	7	-	-	118
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	43	-	-	41	8	86	12	-	-	190

11 ที่ประชุมรับทราบ

12

13 วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

14 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่

15 24 มิถุนายน 2557 โดยมีแก้ไข ดังนี้

16 หน้า 6 บรรทัดที่ 20 คอมเพล็กซ์

แก้ไขเป็น คอมเพล็กซ์

1	หน้า 9 บรรทัดที่ 13	สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2		แก้ไขเป็น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3	หน้า 10 บรรทัดที่ 22	การออกตรวจขออนุญาตตรวจเวอร์
4		แก้ไขเป็น การออกตรวจของนายตรวจเวอร์

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตัดชุดเครื่องแบบ

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้ยกเลิกสัญญาการจ้างงานกับร้านนายก้องเกียรติ และได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยได้ผู้รับจ้างรายใหม่เป็นร้านทรงเจริญ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกหน่วยงาน แจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าไปวัดตัวได้ที่ร้านทรงเจริญ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 สรุปการศึกษาดูงาน

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาความปลอดภัยสู่อาเซียน มอบหมายให้หน่วยธุรการ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการศึกษาดูงานเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 มาตรการเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติด ตามนโยบาย สกอ.

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันยาเสพติด ตามนโยบายของ สกอ. โดยกองกิจการนักศึกษาขอความร่วมมือมายังสำนักงานฯ สสำรวจและเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณซึ่งได้รับงบประมาณในโครงการจำนวน 10,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การเตรียมความพร้อมการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2557

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 ในวันที่ 30 กันยายน 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานฯ จึงกำหนดการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการทั้ง 5 คน ในวันที่ 26 กันยายน 2557 เวลา 08.00-12.00 น. ในละเอียดการดำเนินงานมี ดังนี้

- พิธีบายศรีสู่ขวัญงานแสดงมุทิตาจิต การติดต่อประสานงานพรหม มอบหมายให้ นายสมพร อำน่าเพียง

- การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ การเชิญแขก การจัดหาของที่ระลึก การจัดทำงบประมาณ โครงการและขออนุมัติค่าใช้จ่าย มอบหมายให้หน่วยธุรการ รับผิดชอบดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

1 **4.3 ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานรักษาความ**
 2 **ปลอดภัยและการจรรยา**

3 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำประเมินผลของบุคลากรสังกัดสำนักงานรักษา
 4 ความปลอดภัยและการจรรยา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

5 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์การประเมินมี 5 ระดับ
 6 ประกอบด้วย **ดีเด่น** (90-100) **ดีมาก** (80-89) **ดี** (70-79) **พอใช้** (60-69) **ควรปรับปรุง** (ต่ำกว่า 60)

7 - รอบที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน

8 - รอบที่ 2 วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม

9 กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ เกณฑ์การประเมินมี 3 ระดับ คือ **ดีเด่น** (90-100) **ยอมรับได้** (60-89)
 10 **และต้องปรับปรุง** (ต่ำกว่า 60)

11 - รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

12 - รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

13 นายมรกต สุบิน แจ้งแนวปฏิบัติของการจัดทำแบบประเมินเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 70:30
 14 (ผลการปฏิบัติงาน 70 , คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 30) โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วยประเมินผล
 15 การปฏิบัติงานของบุคลากรตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชา เมื่อสิ้นสุดกระบวนการภายในของแต่ละหน่วยงาน
 16 จะต้องส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย ผลการพิจารณาของ
 17 คณะกรรมการกลั่นกรองถือเป็นที่สุด และจะต้องส่งผลการประเมินที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 18 กลั่นกรองไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2557 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

19 **ที่ประชุมรับทราบ**

20 **4.4 แนวทางการปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจรรยา ที่ 67/2557**
 21 **ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557**

22 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการปรับยุทธศาสตร์ด้านอัตรากำลังพลของ
 23 บุคลากร สังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจรรยา ให้สอดคล้องกับบทบาทภาระหน้าที่ที่
 24 มหาวิทยาลัยขอนแก่นมอบหมาย ในด้านต่างๆ นั้น จึงขอให้หัวหน้าหน่วยฯ นำนโยบายและแนวทางการ
 25 ปฏิบัติงานแจ้งต่อบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติและการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการใน
 26 ทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายคือ ลดอุบัติเหตุ และอาชญากรรมในพื้นที่

27 นายมรกต สุบิน เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้แต่ละหน่วยพิจารณาภาระงาน ขอบข่ายความ
 28 รับผิดชอบและกำลังคน เพื่อจัดทำข้อตกลงกับหัวหน้าสำนักงานฯ และสามารถนำไปเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผล
 29 การปฏิบัติงานได้

30 **มติที่ประชุมรับทราบ**

31 **4.5 การปฏิบัติงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2557 ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2557**

32 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
 33 ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2557 โดยขอความอนุเคราะห์สำนักงานฯ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน
 34 การจรรยา และรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

การปิดเส้นทางจราจร

- วันที่ 17 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ปิดเส้นทางจราจรเพื่อเตรียมสถานที่

- วันที่ 18 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. พิธีการวางพานพุ่ม บริเวณพระรูปรัชกาลที่ 4 ปิดเส้นทางจราจรบริเวณวงเวียนสถาบันวิจัยและพัฒนา (RDI) อนุญาตให้จอดรถบริเวณคณะเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยี หลังเสร็จพิธีวางพานพุ่ม ปิดเส้นทางจราจรตั้งแต่ทางเข้าโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จนถึงวงเวียนสถาบันวิจัยและพัฒนา (RDI)

- วันที่ 19-20 สิงหาคม 2557 ปิดเส้นทางจราจรแยกโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบริเวณอาคาร 8 คณะวิทยาศาสตร์ จนถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา (RDI) เพื่อเป็นบริเวณลานจัดกิจกรรม

การจัดระบบร้านค้าหาบเร่แผงลอย

นายบดีนทร์ธร กุดัน เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง การจัดระบบร้านค้าหาบเร่แผงลอย รวมถึงการจัดทำป้ายห้ามจำหน่ายสินค้า โดยขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณจากทางคณะวิทยาศาสตร์ จัดทำป้ายขนาด 1.20X2.40 ม. จำนวน 4 ป้าย

การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย

นายมรกต สุบิน แจ้งแนวปฏิบัติด้านการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน แบ่งออกเป็น 3 จุด คือ บริเวณวางพานพุ่ม , อาคาร 7 และอาคาร 8

หัวหน้าสำนักงานฯ เสนอต่อที่ประชุม ในรายละเอียดของการดำเนินงานด้านการจัดที่จอดรถ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จุดข้ามถนน แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเดิมของปีที่ผ่านมา รวมทั้งการผลักดันร้านค้าหาบเร่แผงลอยที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งทางคณะฯ ประสานงานกับสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน รับผิดชอบบริเวณร้านค้าจำหน่ายสินค้าต่างๆ

มติที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ประชุมเสนอแนะ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารสิริคุณากร (บัตรผ่านเข้า-ออก)

นายบดีนทร์ธร กุดัน เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแยกสีในการจัดทำบัตร และกำหนดกลุ่มของผู้ผ่านเข้า-ออก ของบัตรแต่ละสีให้เกิดความชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

5.2 การตรวจตราการผ่านเข้า-ออก ตามประตูต่างๆ (การปฏิบัติการเจ้าหน้าที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก)

ที่ประชุม เสนอแนะ หัวหน้าองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามประตู เข้มงวดเรื่องรถผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่รวมถึงการแลกบัตรและการแนะนำเส้นทางในพื้นที่

ที่ประชุมรับทราบ

1 **เลิกประชุม** เวลา 13.10 น. นัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ 26 สิงหาคม 2557 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้
2 ทราบต่อไป

3

4

5

(นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)

6

พนักงานธุรการ

7

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม