

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 5/2557

วันที่ 2 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายเกษม ภูธรรมะ            | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร        |
| 2. นายอภิชาติ พัฒนจักร        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ                |
| 3. ร.ต.ต.นิกร ชมสด            | สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น              |
| 4. นายมรกต สุปิน              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                        |
| 5. นายบดีนทร์ธร กุดัน         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                        |
| 6. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                        |
| 7. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ      | หัวหน้าหน่วยจราจร                                 |
| 8. นายสมพร อำนาคเพียง         | หัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว                      |
| 9. นายเกษม แก้วแก่น           | ผู้ดูแลหมวดสถานที่                                |
| 10. นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย           |
| 11. นายสมปอง บุญตา            | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร                          |
| 12. นายสิทธิพร ชินผั่น        | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว               |
| 13. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน      | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2        |
| 14. นายศาสตร์ ศรีผาย          | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1        |
| 15. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์       | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 16. นายสงวน นามปัญญา          | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 17. นายเฉลียว อาจภักดี        | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3        |
| 18. นายดีชัย เจริญชัย         | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 19. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์    | ผู้ดูแลหมวดสถานที่ (หน่วยปฏิบัติการทางกายภาพ)     |
| 20. นายพลเทพ ศรีเจริญ         | หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร                            |
| 21. นายนิคม โพธิราช           | ช่างไฟฟ้า ช.3                                     |
| 22. นายณรงค์ ทาบุราณ          | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ                              |
| 23. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์  | หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก             |
| 24. นางสาวอรุณี โพธิ์ปัสสา    | พนักงานธุรการ                                     |
| 25. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน    | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                 |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. พ.ต.ท.ฐากร บุ่งทอง  | สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. นางสาวหน่อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |

- |   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | 3. นายถาวร ดอนนิยงค์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 2 | 4. นายคุณ เทวสัตย์   | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 3 | 5. นายกำพล ชินเสนา   | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |

4 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

5 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานที่  
6 ประชุม กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

7 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

8 **1.1 การต้อนรับเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย**

9 นายบดีนทร์ธร กุตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับแจ้งจากกองวิเทศสัมพันธ์  
10 ว่า ๗๗๗ เอกอัครราชทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย มีความประสงค์เข้าเยี่ยมคารวะท่านอธิการบดีและเยี่ยมชม  
11 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและขยายสาขาความร่วมมือที่นำสนใจ  
12 ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศทั้งสอง โดยกำหนดเดินทางมาเยี่ยมเยือนในวันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2557

13 **ที่ประชุมรับทราบ**

14 **1.2 การจัดอบรมใบอนุญาตขับขี่**

15 นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมใบอนุญาต  
16 ขับขี่ ร่วมกับขนส่งจังหวัดขอนแก่น และสถาบัน ID Driver จำนวน 3 รุ่น และได้ดำเนินการมาแล้วจำนวน 2 รุ่น  
17 ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและชุมชนใกล้เคียงเป็นอย่างดี มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ  
18 จำนวนมาก ในรุ่นที่ 2 มีผู้สมัครอบรม 123 คน สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตขับขี่ จำนวน 116 คน สำหรับ  
19 รุ่นที่ 3 จะดำเนินการอบรมในวันที่ 26-27 มิถุนายน 2557

20 **ที่ประชุมรับทราบ**

21 **1.3 การตรวจพบวัตถุต้องสงสัยคล้ายระเบิด**

22 หัวหน้าสำนักงานฯ ขอให้ ร.ต.ต.นิกร ชมฮอด แจ้งรายละเอียดในการตรวจพบและทำลายวัตถุต้อง  
23 สงสัยคล้ายระเบิด โดย ร.ต.ต.นิกร ชมฮอด แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทางสถานีตำรวจภูธรย่อย มข. ได้รับแจ้งจาก  
24 ศูนย์แพทย์ฯ ว่าได้พบวัตถุต้องสงสัยคล้ายระเบิด เบื้องต้นทางสภ.ย่อยฯ ได้ประสานงาน EOD มาตรวจสอบและ  
25 ทำลาย ภายหลังทราบว่าเป็นเพียงของปลอม ซึ่งทำจากท่อยางและมีการต่อวงจรคล้ายของจริงมาก เป็นเพียงการ  
26 สร้างสถานการณ์

27 หัวหน้าสำนักงานฯ เพิ่มเติมว่า จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สิ่งสำคัญคืออุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร  
28 เทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีส่วนสำคัญที่ช่วยในการตรวจสอบ ตลอดจนการเตรียมความ  
29 พร้อมด้านอุปกรณ์ (กรวย แผง กั้น) ในวันนั้นติดปัญหาเรื่องไฟส่องสว่าง และได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังชุด  
30 ปฏิบัติการพิเศษเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า สายพ่วง แต่ไม่ได้รับการสนับสนุน อย่างไรก็ตามการดำเนินการก็เป็นไป  
31 ด้วยความเรียบร้อยโดยความร่วมมือทั้งจากทหาร และตำรวจ ซึ่งเหตุการณ์นี้สามารถนำเหตุการณ์ครั้งนี้มาเป็น  
32 อุทากรณในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

33 **ที่ประชุมรับทราบ**

34

#### 1.4 การจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤษภาคม 2557

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานฯ คือ

- การจัดโครงการวัน รพภ. ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน
- การประกาศสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงาน พนักงานวิทยุ และ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายในการปรับอัตราค่าจ้างของทุกหน่วย ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

นางสาวหน่อย จินะชิต แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัย และการจราจร ระหว่างวันที่ 29 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 สรุปยอดเงินหมุนเวียน 180,374 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

- ยอดยกมา จากบัญชีธนาคาร	เป็นเงิน	52,618 บาท
- สรุปรายรับ เดือน พ.ค. 57	เป็นเงิน	56,936 บาท
- รายจ่าย เดือน พ.ค. 57	เป็นเงิน	1,090 บาท
- สำรองจ่าย เดือน พ.ค. 57	เป็นเงิน	18,097 บาท
- เงินสดคงเหลือยกไป	เป็นเงิน	37,749 บาท
- เงินสำรองจ่ายยังไม่ได้รับคืน ถึงเดือน เม.ย. 57	เป็นเงิน	90,007 บาท
- เงินในบัญชีธนาคารกองทุนสวัสดิการ รพภ. ณ 29 พ.ค. 57	เป็นเงิน	52,618 บาท

#### ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ชุดเฉพาะกิจ) ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- เหตุลัทธิภัยร้ายจักรยานยนต์	จำนวน	4 ราย
- เหตุลัทธิภัยร้ายจัดเบาะรถจักรยานยนต์	จำนวน	2 ราย
- เหตุลัทธิภัยร้ายถังแก๊ส	จำนวน	1 ราย
- เหตุลัทธิภัยร้ายจักรยาน	จำนวน	1 ราย
- เหตุทำให้เสียทรัพย์สิน (ทุบกระจกรถยนต์)	จำนวน	1 ราย
- เหตุขโมยทรัพย์สินในรถยนต์	จำนวน	1 ราย
- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	- ไม่มี -	
- เหตุลัทธิภัยร้ายจัดบ้านพัก / แพลต	- ไม่มี-	
- เหตุจี้ชิงทรัพย์	- ไม่มี-	
- เหตุลัทธิภัยร้ายรถยนต์	- ไม่มี-	

#### ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ศูนย์ข่าวสีฐาน) ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน (ครั้ง)
1	การเกิดเหตุลักทรัพย์ - รถจักรยานยนต์ - จักรยาน 2 ล้อ - จั๊กเปาะ - ถังแก๊ส - จักรยานยนต์ ทูบกระจกรถ	4 ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง
2	เหตุนักศึกษาถูกทำร้ายร่างกาย	1 ครั้ง
3	การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	5 ครั้ง
4	ระบบน้ำประปา – ไฟฟ้าขัดข้อง	21 ครั้ง
5	นักศึกษาป่วยขอความช่วยเหลือ	1 ครั้ง
6	ต้นไม้โค่นล้ม	3 ครั้ง
7	รถยนต์ติดหล่ม ,สตาร์ทไม่ติด	4 ครั้ง
8	ลักลอบจับปลา	1 ครั้ง
9	งูเข้าบ้านพักและที่ทำงาน	2 ครั้ง
10	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	228 ครั้ง
11	แจ้งการลาทางโทรศัพท์	14 ครั้ง

### 1 ที่ประชุมรับทราบ

2 1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยา ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557

3 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

4 1.8.1 การจัดทำลั้งนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร จำนวน 6 ครั้ง

5 1.8.2 การกวาดชั้นวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 84 ราย

6 1.8.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 2 ครั้ง

7 1.8.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อตรวจชั้นวินัยจราจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข. ร่วมใจสวม

8 หมวกนิรภัย 100% รายละเอียดดังนี้

9 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนบุคลากร จำนวน 14 ราย

10 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนนักศึกษา จำนวน 8 ราย

11 - บันทึกจับกุม/ออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ บุคคลภายนอก จำนวน 112 ราย

12 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ จำนวน 9 ราย

13 - จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อย มข. ตรวจจับผู้ขับขี่รถฝ่าฝืน

14 สัญญาณไฟจราจร จำนวน 15 ราย

### 15 ที่ประชุมรับทราบ

16 1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557

17 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

## 1 1.9.1 การให้บริการยานพาหนะ

2	1) หมายเลขทะเบียน	กท-1538	จำนวน	111	ครั้ง	ระยะทาง	1,659 กม.
3	2) หมายเลขทะเบียน	กย-5413	จำนวน	144	ครั้ง	ระยะทาง	2,784 กม.
4	3) หมายเลขทะเบียน	ท-2120	จำนวน	33	ครั้ง	ระยะทาง	617 กม.
5	4) หมายเลขทะเบียน	ก-6609	จำนวน	6	ครั้ง	ระยะทาง	48 กม.
6	5) หมายเลขทะเบียน	ผบ-5672	จำนวน	11	ครั้ง	ระยะทาง	102 กม.
7	6) หมายเลขทะเบียน	บ-9239	จำนวน	4	ครั้ง	ระยะทาง	44 กม.

8 1.9.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 29,550 บาท (สองหมื่นเก้าพันห้า  
9 ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

10 **ที่ประชุมรับทราบ**11 **1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่**

12 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

13	- การเกิดอุบัติเหตุ		จำนวน	2	ครั้ง		
14	- เหตุลักทรัพย์			-ไม่มี-			
15	- ด้านการบริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ		จำนวน	2	ครั้ง		
16	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	4	คัน		

17 **ที่ประชุมรับทราบ**18 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่**

19 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

20	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	5	คัน		
21	- การให้บริการและตรวจสอบเหตุอื่นๆ		จำนวน	6	ครั้ง		
22	- การเกิดอุบัติเหตุ			- ไม่มี -			
23	- สรุปสถิติโครงการฝากบ้าน			- ไม่มี -			

24 **ที่ประชุมรับทราบ**25 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่**

26 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

27	- เหตุลักทรัพย์		จำนวน	2	ครั้ง		
28	- การให้บริการและตรวจสอบอื่นๆ		จำนวน	4	ครั้ง		
29	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ		จำนวน	13	คัน		
30	- การเกิดอุบัติเหตุ			-ไม่มี-			
31	- การเกิดเหตุจี้ชิงทรัพย์			-ไม่มี-			

32 **ที่ประชุมรับทราบ**33 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่**

34 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1	- ตรวจสอบอื่นๆ และบริการด้านการบรรเทาสาธารณภัยฯ	จำนวน	10	ครั้ง
2	- เก็บป้ายโฆษณา	จำนวน	2	ครั้ง
3	- อารักขาบุคคลสำคัญ	จำนวน	3	ครั้ง
4	- ตรวจสอบและระงับเหตุเพลิงไหม้	-ไม่มี-		
5	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ	-ไม่มี-		

### ที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก (VIP) จำนวน 4 ครั้ง

2. การให้บริการต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงาน จำนวน 3 ครั้ง

3. การบันทึกเหตุการณ์ทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	บันทึกจำนวนผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารสิริคุณากร	185 ครั้ง
2	บันทึกหน่วยงานที่มาขอใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร	22 ครั้ง
3	รับฝากสิ่งของ	15 ครั้ง
4	การกวดขันวินัยการจราจรในที่ห้ามจอด	5 ครั้ง
5	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร	4 ครั้ง
6	รายงานเหตุการณ์ ธงชาติถูกเปลี่ยนเป็นธงสีดำ ที่เสาธงด้านหน้าอาคารสำนักงาน อธิการบดี 1	1 ครั้ง
7	ตักเตือนผู้มาใช้บริการและติดต่อราชการภายในอาคาร	2 ครั้ง
8	เก็บสิ่งของตกหล่น	-ไม่มี-

### ที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อผศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข. ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า - ออก									
		082	083	085	087	088	089	0810	812	พอ.22	รวม
1	ตรวจสอบรถบรรทุกจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	4	42	41	22	13	28	2	1	-	153
-	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ ว.18 ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	11	2	37	17	11	14	3	-	-	85
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	23	49	-	25	3	6	3	-	-	109
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	72	148	3	27	10	15	2	-	-	277
5	ตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	33	-	-	-	-	-	-	-	-	33
6	ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	49	87	53	71	35	67	37	18	-	417
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	43	81	45	87	74	57	61	21	-	469
8	แนะนำบุคลากร นักศึกษา สวมหมวกนิรภัยและทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	131	45	15	45	-	77	-	-	-	313

9	อนุญาตโครงการอาสาสมัครสะอาดผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	-	-	37	28	9	6	16	11	-	107
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	1	35	-	18	-	78	10	-	-	142

1 **ที่ประชุมรับทราบ**

2

3 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

4 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่

5 29 เมษายน 2557 โดยมีแก้ไข ดังนี้

6	หน้า 2 บรรทัดที่ 10	อาคารสิริคุณากร	แก้เป็น อาคารสิริคุณากร
7	หน้า 2 บรรทัดที่ 12	ที่ประชุมรับทราบ	แก้เป็น ที่ประชุมรับทราบ
8	หน้า 2 บรรทัดที่ 24	เสนอะแนะ	แก้เป็น เสนอแนะ
9	หน้า 4 บรรทัดที่ 19	เพื่อตรวจชั้น	แก้เป็น เพื่อกวาดชั้น
10	หน้า 7 บรรทัดที่ 4	เพื่อจัดทำรูปแบบและ	แก้เป็น เพื่อจัดทำรูปแบบและ
11	หน้า 7 บรรทัดที่ 18	ที่ประชุม	แก้เป็น ที่ประชุม
12	หน้า 7 บรรทัดที่ 20	เครื่องสัมชทาน	แก้เป็น เครื่องสังฆทาน
13	หน้า 8 บรรทัดที่ 34	สิริคุณากร	แก้เป็น สิริคุณากร

14 **ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมตามแก้ไข**

15

16 **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

17 **3.1 โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย**

18 นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้ประสานงานการจัดทำโครงการสัมมนา

19 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดสถานที่และหลักสูตรในการจัด

20 สัมมนา สำหรับบุคลากร ณ เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง , สัมมนาต่างประเทศ สำหรับผู้นำหน่วย เปลี่ยนแปลง

21 สถานที่จากประเทศฮ่องกง เป็นประเทศสิงคโปร์ ซึ่งในหลักสูตรทางสถาบันฯ กำหนดให้มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ

22 เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร สำหรับรายละเอียดจะประสานงานและแจ้งให้ทราบตามลำดับ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง

23 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่ออนุมัติ

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25 **3.2 การจัดทำสื่อแจ๊คเก็ต**

26 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานฯ มีงบประมาณจากการจัดกำลัง

27 เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและการจราจร การจัดการแข่งขันกีฬาหมอดินแดงเกมส์ที่ผ่านมา ซึ่งมีงบประมาณ

28 คงเหลือจากการบริหารจัดการบางส่วน จึงมีแนวคิดในการจัดทำสื่อเพื่อแจกเป็นที่ระลึก เป็นขวัญกำลังใจในการ

29 ปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคน และได้มอบหมายให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินการ และจัดหารูปแบบสื่อ

30 และต่อรองราคา ตัวละ 400 บาท ซึ่งในงบประมาณอาจไม่เพียงพอ จึงขอเก็บเงินเพิ่มจากบุคลากรทุกคนฯ

31 ละ 30 บาท

32 **ที่ประชุมรับทราบ**

33

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23

### 3.3 การตัดชุดเครื่องแบบ

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบพัสดุในการจัดหา ซึ่งร้านนายกองเกียรติ ผิดสัญญาการส่งมอบงานตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2557 ทางมหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างการบอกเลิกสัญญาและหักเงินมัดจำ เมื่อครบกำหนดสัญญาทางพัสดุ จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 โครงการพบปะบุคลากร

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างกำหนดให้มีโครงการอภีการบดีพบบุคลากร สำนักงานสภาฯ แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากวันที่ 26 พฤษภาคม 2557 เป็นวันที่ 11 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมกองสื่อสารองค์กร (ห้องโรงหนัง) อาคาร 2 สำนักงานอภีการบดี ผู้เข้าร่วมพบปะประกอบด้วย บุคลากรสังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เจ้าหน้าที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก นายตำรวจสถานีตำรวจภูธรย่อย นักศึกษา TSI

#### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 การปฏิบัติงานบุคลากรหน่วยสิริคุณากร

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอภีการบดี ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่อง การใช้และให้บริการอาคารสิริคุณากร และบริเวณโดยรอบ ประกอบกับตามที่หัวหน้าสำนักงานฯ เข้าร่วมประชุมหารือการให้บริการอาคารสิริคุณากร เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมกองกลาง สำนักงานอภีการบดี โดยกองกลางได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

สำหรับบุคลากรภายนอก/แขกชาวต่างชาติ	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีมีผู้มาติดต่อ หากเป็นบุคคลภายนอก ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถาม และให้แลกบัตรทุกกรณี</li> <li>หากพนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามแล้วผู้มาติดต่อแจ้งว่านัดไว้ ให้โทรตรวจสอบไปยังหน่วยงานก่อนว่าเป็นแขกที่นัดไว้หรือไม่ก่อนอนุญาตให้เข้าอาคาร</li> <li>กรณีมีแขกชาวต่างชาติ (พนักงานรักษาความปลอดภัยโทรศัพท์ประสานงานกับกองสื่อสารองค์กรเพื่อให้พูดคุยกับแขกชาวต่างชาติ) โดยจัดทำการ์ดข้อความภาษาอังกฤษ 2 แผ่นให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ์ดเชิญนั่งรอห้องโถงด้านล่าง</li> </ul> </li> </ol>	- สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร/ กองสื่อสารองค์กร



<p>- การ์ดเชิญรับสายโทรศัพท์</p> <p>4. กรณีสอบถามเรื่อง ข้อมูลทั่วไป หรือมาร่วมกิจกรรม หากไม่ทราบให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามไปยังกองสื่อสารองค์กรหรือ ศูนย์ข่าวสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร</p> <p>5. กรณีมาตามหาตัวบุคคล ให้ติดต่อสอบถามที่ One stop service หรือกองกลาง</p>	
<p>1. กรณีมาติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ ( แนะนำให้ผู้มาติดต่อสอบถามมาขึ้นลิฟต์ ประตู 2 ชั้นอาคารไทยพาณิชย์)</p> <p>2. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ปรีณรูปผู้บริหาร (คณบดี/ผอ.ศูนย์ สถาบัน สำนัก) ติดโต๊ะ พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร</p> <p>3. มีสมุดบันทึกเข้าออกเวลาของแขกที่มาพบ โดย สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร</p>	<p>- สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร</p>
<p>1. จัดทำแผนที่อาคารเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ส่งข้อมูลตารางการใช้ห้องประชุมในแต่ละวันให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคาร</p> <p>3. จัดทำป้าย Information ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งที่ประตูทางเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรตติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร</li> <li>- ลูกศรบอกทางไป One Stop Service</li> <li>- ป้ายบอกทางห้องประชุม เพิ่มฝั่งประตู 2 อาคารไทยพาณิชย์</li> </ul> <p>4. กรณีที่หน่วยงานในอาคารสิริคุณากรมีการซ่อมแซมหรือต่อเติมภายในอาคารให้แจ้งงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง ก่อนดำเนินการเข้าซ่อมแซมหรือต่อเติม และให้ช่างติดต่อแลกบัตร์</p> <p>5. กับ นายदनัย เอี่ยมหงษ์เหม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ งานบริหารงานทั่วไปออกหนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือ</p> <p>6. กรณีมีการจัดเบรกจากร้านค้าภายนอก ให้ผู้จัดประชุมกรอกข้อมูลร้านค้าในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้ให้ โดยกรอกข้อมูล ชื่อ-สกุล และเลขที่บัตรประชาชน ของเจ้าของร้านค้า</p> <p>7. กรณีการถ่ายภาพทั้งภายในและนอกอาคาร (ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้อนุญาต)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อพบเห็นการถ่ายภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสอบถามและแจ้งให้ขออนุญาตที่กองกลาง</li> </ul>	<p>- สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร</p> <p>- งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง</p>

- จัดทำป้าย “ห้ามถ่ายภาพยกเว้นได้รับอนุญาต”

ที่ประชุมฯ หาเรือร่วมกันในแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยสิริคุณากร เช่น การจัดทำป้ายติดต่อ  
สอบถามที่เคาน์เตอร์ประตู A,B จัดทำป้ายห้ามบุคคลภายนอกเข้าประตูด้านหลัง หรือการถือคฤงญแจจากด้านใน  
เข้มงวดและตรวจสอบพ่อค้าแม่ค้านำสินค้ามาขาย , การอนุญาตผ่านเข้า-ออก , ระบบไฟสำรอง หรืออื่นๆ ที่เป็น  
ประโยชน์และเป็นการป้องปรามเหตุที่อาจเกิดขึ้น

**มติที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**5.1 ควบคืบหน้าการเขียนรายงานผาครอบต่อระบายน้ำ**

นายสมปอง บุญตา หน่วยจรรยา ขอความคืบหน้าจากการเขียนรายงานบริเวณซอย 4 คณะทันต  
แพทยศาสตร์ หัวหน้าสำนักงานฯ เสนอแนะว่า ถ้าไม่มีความคืบหน้า ให้ดำเนินการส่งรายงานขึ้นไปใหม่ รวมทั้ง  
เรื่องจัดระบบจราจรบริเวณวงเวียน

นายบดินทร์ธร กุตัน แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้ตรวจสอบเรื่องจากนางสาวสมพร บางใบ แล้ว ตามที่ได้  
เสนอรายงานตามลำดับขั้นแล้ว ท่านที่ปรึกษาลงนามทราบ จึงได้จัดทำบันทึกขึ้นใหม่เป็นขอความอนุเคราะห์  
ดำเนินการซ่อม รายงานขึ้นไปใหม่เรียบร้อยแล้ว

**ที่ประชุมรับทราบ**

**5.2 สวัสดิการบ้านพักสำหรับบุคลากร**

นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 เสนอต่อที่ประชุม เรื่องขอ  
สวัสดิการบ้านพักสำหรับบุคลากร กรณีมหาวิทยาลัยฯ รื้อถอนหมู่บ้านหนองแขง เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรกรณี  
ฉุกเฉิน

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายสวัสดิการที่พักอาศัย  
ไปจากเดิมมากเนื่องจากบ้านพักที่มีอยู่ส่วนใหญ่ชำรุดทรุดโทรมและไม่คุ้มค่าซ่อม ท่านอธิการบดี มีนโยบายเรื่อง  
การจัดสรรบ้านพักสวัสดิการในรูปแบบอาคาร หรือคอนโด และเก็บค่าที่พักในราคาไม่สูงมากและระยะเวลาเข้าพัก  
ประมาณ 6-7 ปี

**ที่ประชุมรับทราบ**

**เลิกประชุม** เวลา 13.30 น. นัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ 24 มิถุนายน 2557 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้  
ทราบต่อไป

(นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)

พนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม