

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 2/2557

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

1. นายเกษม ภูธรระมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
2. นายมรกต สุบิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวหน่อย จินะชิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายบดีนทร์ธร กุดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ หัวหน้าหน่วยจราจร
6. นายสมพร อ๋านาเพียง หัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว
7. นายเกษม แก้วแก่น ผู้ดูแลหมวดสถานที่
8. นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณีจมนตรี หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ
9. นายสมปอง บุญตา ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร
10. นายสิทธิพร ชินฝัน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว
11. นายศาสตร์ ศรีผาย หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1
12. นายถาวร ดอนนิยงค์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1
13. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1
14. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2
15. นายคุณ เทวสัตย์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2
16. นายสงวน นามปัญญา ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2
17. นายเฉลียว อาจภักดี นายตรวจเวรหัวหน้าชุด คทร. ชุดที่ 3
18. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3
19. นายดิชัย เจริญชัย ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3
20. นายกำพล ชินเสนา ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3
21. ร.ต.ต.นิกร ชมสด รองสารวัตรจราจร สภ.ย่อย มข.
22. นายพลเทพ ศรีเจริญ หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร
23. นายนิคม โพธิราช ช่างไฟฟ้า ช.3
24. นายณรงค์ ทาบุราณ หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ
25. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์ หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
26. นางสาวอรุณี โพธิ์ปัสสา พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

1. นายอภิชาติ พัฒนจักร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

2. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดงานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานการศึกษา กำหนดจัดงานเลี้ยงขอบคุณ คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย “มอดินแดงเกมส์” กรรมการจำนวน 19 ฝ่าย ประมาณ 1,400 คน ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 17.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคาร สิริคุนภากร

สำนักงานการศึกษา ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในการวางแผนกันเพื่อเตรียมสถานที่ รวมทั้งจัด กำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวน 8 นาย

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การจัดทำล้งเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยการจ้ดคอนเสิร์ตโรงเรียนของหนู

นายบัณฑิตธร ภูตัน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและการจราจร ในการจัดโครงการมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อสังคม (KKU USR) : คอนเสิร์ตโรงเรียนของหนู” ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ณ เวทีกลางแจ้งหอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเชิญศิลปิน ปู พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์ มาทำการแสดงเพื่อหารายได้สมทบในการปรับปรุง “ห้องสมุดเพื่อน้อง” โรงเรียนบ้านหนองบ่อ ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และเพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ 50 มหาวิทยาลัยขอนแก่น 50 ปี แห่งการอุทิศเพื่อสังคม ตรวจพบวัยรุ่นนำแอลกอฮอล์มาดื่มและได้กล่าวตักเตือนไปแล้ว ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 การตรวจสุขภาพประจำปี

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้เสนอขออนุมัติโครงการตรวจสุขภาพประจำปีไปแล้ว กำหนดเป็นวันที่ 7 มีนาคม 2557 อยู่ระหว่างการพิจารณา โดยรองอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สินพิจารณาว่า เห็นควรผ่านผู้อำนวยการกองคลังวิเคราะห์ซึ่งมีผลเกี่ยวข้องกับงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การทำประกันอุบัติเหตุ

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานฯ ดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุ กับบริษัท สยามชีวิตประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มประกันภัย วันที่ 5 มีนาคม 2556 และหมดประกัน วันที่ 5 มีนาคม 2557 โดยในรอบปีที่ผ่านมามีบุคลากรที่ประสบอุบัติเหตุ แครมประกันจำนวน 8 ราย ทั้งนี้ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร ที่ประชุมเห็นชอบในการดำเนินการต่อประกัน

ที่ประชุมรับทราบ

1
2 **1.5 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

3 นางสาวหน่อย จินะชิต แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
4 และการจราจร ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 สรุปยอดเงินสดหมุนเวียน 213,913 บาท
5 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

6	- สรุปรายรับ เดือน ก.พ. 57	เป็นเงิน	88,465 บาท
7	- รายจ่าย เดือน ก.พ. 57	เป็นเงิน	424 บาท
8	- สำรองจ่าย เดือน ก.พ. 57	เป็นเงิน	12,643 บาท
9	- เงินสำรองจ่ายยังไม่ได้รับคืน ถึงเดือน ธ.ค. 56	เป็นเงิน	143,913 บาท
10	- เงินสดคงเหลือยกไป	เป็นเงิน	5,398 บาท
11	- เงินสดคงเหลือในบัญชีธนาคาร	<u>เป็นเงิน</u>	<u>70,000 บาท</u>

12 **ที่ประชุมรับทราบ**

13 **1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ชุดเฉพาะกิจ) ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557**
14 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

15	- เหตุลัทธิภัยรภัยจักรยานยนต์	จำนวน	6 ราย
16	- เหตุลัทธิภัยงัดบ้านพัก / แพลต	จำนวน	6 ราย
17	- เหตุลัทธิภัยงัดเบาะรถจักรยานยนต์	จำนวน	1 ราย
18	- เหตุจี้ชิงทรัพย์	จำนวน	1 ราย
19	- เหตุวิ่งราวทรัพย์	จำนวน	1 ราย
20	- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	จำนวน	4 คดี
21	- เหตุลัทธิภัยรถยนต์	- ไม่มี-	

22 **ที่ประชุมรับทราบ**

23 **1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ศูนย์ข่าวสีฐาน) ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557**
24 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

25	- การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	จำนวน	24 ครั้ง
26	- เหตุลัทธิภัยรภัยจักรยานยนต์	จำนวน	8 ครั้ง
27	- งัดห้องพักเข้าไปลักทรัพย์	จำนวน	4 ครั้ง
28	- งัดเบาะรถจักรยานยนต์ลักทรัพย์	จำนวน	1 ครั้ง
29	- วิ่งราวทรัพย์	จำนวน	2 ครั้ง
30	- ระบบน้ำประปา – ไฟฟ้าขัดข้อง	จำนวน	14 ครั้ง
31	- รถยนต์สตาร์ทไม่ติดขอความช่วยเหลือ	จำนวน	2 ครั้ง
32	- ไฟไหม้ป่า	จำนวน	1 ครั้ง
33	- นักศึกษาเข้าห้องพักไม่ได้ ขอความช่วยเหลือ	จำนวน	1 ครั้ง
34	- ผู้สูงอายุหายใจติดขัดขอความช่วยเหลือ	จำนวน	1 ครั้ง

1 - ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ จำนวน 35 ครั้ง (สัญญาณโทรศัพท์
2 ใช้การไม่ได้ 3 วัน ระหว่างวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2557) ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

3 ที่ประชุมรับทราบ

4 **1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยาจร** ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557
5 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

6 1.8.1 การจัดทำล้งนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจรรยาจร จำนวน 7 ครั้ง

7 1.8.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 64 ราย

8 1.8.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ จำนวน 4 ครั้ง

9 1.8.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อตรวจขันวินัยจรรยาจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข. ร่วมใจสวม
10 หมวกนิรภัย 100% รายละเอียดดังนี้

11 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนบุคลากร จำนวน 24 ราย

12 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนนักศึกษา จำนวน 51 ราย

13 - บันทึกจับกุม/ออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ บุคคลภายนอก จำนวน 135 ราย

14 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ จำนวน 27 ราย

15 - จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อย มข. ตรวจจับผู้ขับซึ่รถฝ่าฝืน

16 สัญญาณไฟจรรยาจร จำนวน 28 ราย

17 1.8.5 การให้ความอนุเคราะห์ คณะ/หน่วยงาน ต่างๆ ที่ติดต่อขอความร่วมมือ

18 หน่วยจรรยาจร ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสำนักงานบริหาร

19 จัดการทรัพย์สิน ในการจัดทำล้งนำเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยาจร สถานีตำรวจภูธรย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่

20 จัดระเบียบ วินัยการจรรยาจรในเขตพื้นที่ห้ามจอด ผลการประเมินในการให้ความร่วมมือประมาณ 95%

21 การจัดระเบียบวินัยการจรรยาจรในเขตพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารคอมเพล็กซ์ เกิดปัญหา

22 เรื่องเครื่องหมายไม่ชัดเจน จึงต้องปรับปรุงเรื่องการขีดสี ตีเส้น ให้แล้วเสร็จ

23 ที่ประชุมรับทราบ

24 **1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ** ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557
25 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

26 1.9.1 การให้บริการยานพาหนะ

27 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 จำนวน 170 ครั้ง ระยะทาง 2,400 กม.

28 2) หมายเลขทะเบียน กย-5413 จำนวน 151 ครั้ง ระยะทาง 2,233 กม.

29 3) หมายเลขทะเบียน ท-2120 จำนวน 83 ครั้ง ระยะทาง 1,133 กม.

30 4) หมายเลขทะเบียน ก-6609 จำนวน 34 ครั้ง ระยะทาง 405 กม.

31 5) หมายเลขทะเบียน ผบ-5672 จำนวน 11 ครั้ง ระยะทาง 824 กม.

32 6) หมายเลขทะเบียน 82-9285 จำนวน 50 ครั้ง ระยะทาง 245 กม.

33 7) หมายเลขทะเบียน บ-9239 จำนวน - ครั้ง ระยะทาง - กม.

1.9.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 31,400 บาท (สามหมื่นหนึ่งพัน สี่ร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- เหตุลักทรัพย์	จำนวน	2	ครั้ง
- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน	6	ครั้ง
- เหตุชิงทรัพย์	จำนวน	1	ครั้ง
- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	จำนวน	16	คัน
- ตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน	5	ครั้ง

หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 แจ้งเพิ่มเติมว่า ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557 เกิดเหตุจุดเบาะรถจักรยานยนต์ จำนวน 3 ราย บริเวณสำนักงานการกีฬา 1 คัน และบริเวณทางลำลองด้านหน้าสำนักงานอธิการบดี 1 จำนวน 2 คัน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหัวหน้าสายตรวจ และผู้ช่วยหัวหน้าสายตรวจทุกผลัด ร่วมออกตรวจในพื้นที่เพื่อเพิ่มจำนวนสายตรวจ โดยให้นายตรวจเวร เป็นผู้รักษาการณ์รอรับการแจ้งเหตุ ณ สำนักงาน รวมทั้งชุดเฉพาะกิจเข้มงวดเฝ้าระวังป้องปรามเหตุ

มติที่ประชุมรับทราบ และให้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน	3	ครั้ง
- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	จำนวน	9	คัน
- สรุปสถิติโครงการฝากบ้าน	จำนวน	6	หลัง
- ตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน	8	ครั้ง

หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในคืนวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2557 เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ รถแท็กซี่เสียหลักชนเสาโซล่าเซลล์ บริเวณแยกถนนทันตแพทยศาสตร์ ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หัวหน้าสำนักงานฯ เสนอแนะว่าในกรณีเกิดเหตุและทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้จดหมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลของตัวบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับรถฯ ให้ครบถ้วน พร้อมยึดบัตรประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตาม แจ้งการชดเชยค่าเสียหายในภายหลัง

มติที่ประชุมรับทราบ และให้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวน	3	ครั้ง
- การเกิดเหตุชิงทรัพย์	จำนวน	1	ครั้ง
- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลี้มกุญแจ	-ไม่มี-		
- ตรวจสอบเหตุอื่นๆ	จำนวน	2	ครั้ง

1 **ที่ประชุมรับทราบ**

2 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่
3 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

4	- ตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	2	ครั้ง
5	- อารักขาบุคคลสำคัญ	-ไม่มี-		
6	- เก็บป้ายโฆษณา	จำนวน	4	ครั้ง
7	- ตรวจสอบอื่นๆ และอำนวยความสะดวก	จำนวน	8	ครั้ง
8	- ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมกุญแจ	-ไม่มี-		

9 **ที่ประชุมรับทราบ**

10 **1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยศิริคุณากร** ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์
11 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

12	- แยก VIP เข้าพบผู้บริหาร	จำนวน	1	ครั้ง
13	- หน่วยงานภายนอกศึกษาดูงานฯ	จำนวน	1	ครั้ง
14	- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่	จำนวน	4	ครั้ง
15	- ให้ความช่วยเหลือบุคลากร	จำนวน	2	ครั้ง
16	- บันทึกจำนวนผู้มาติดต่อราชการในอาคารศิริคุณากร	จำนวน	101	คน
17	- บันทึกจำนวนหน่วยงานที่มาใช้ห้องประชุมอาคารศิริคุณากร	จำนวน	69	ครั้ง
18	- รับฝากสิ่งของ	-ไม่มี-		
19	- เก็บสิ่งของตกหล่น	-ไม่มี-		

20 **ที่ประชุมรับทราบ**

21 **1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อมศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข.** ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 ถึง
22 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า - ออก									
		082	083	085	087	088	089	0810	812	พอ.22	รวม
1	ตรวจสอบรถบรรทุกจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	2	-	28	14	11	11	12	10	-	86
-	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ .ว.18 ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	-	-	2	42	28	44	28	16	-	160
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	60	-	68	-	15	3	35	-	-	181
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	94	-	160	3	24	19	11	19	-	330
5	ตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	38	-	-	-	-	-	-	-	-	38
6	ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	112	11	94	69	58	48	149	61	34	636
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	155	10	106	145	109	134	134	114	55	962
8	แนะนำบุคลากร นักศึกษา สวมหมวกนิรภัยและทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	178	-	58	9	60	-	116	-	-	421
9	อนุญาตโครงการอาสาสมัครสะอาดผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	63	-	-	35	52	10	-	14	24	198
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	-	-	-	-	32	27	19	10	-	88

23 **ที่ประชุมรับทราบ**

1 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

2 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่
3 25 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีแก้ไข ดังนี้

4	หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 23 ป้อมใหญ่	แก้ไขเป็น	ป้อมขนาดใหญ่
5	หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 23 ป้อมเล็ก	แก้ไขเป็น	ป้อมขนาดเล็ก
6	หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 1 เป็นเงิน 24,000 บาท	แก้ไขเป็น	เป็นเงิน 13,240 บาท

7 **มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557 ตามแก้ไข**

8
9 **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

10 **3.1 ครุภัณฑ์รถน้ำดับเพลิง**

11 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์รถน้ำ
12 ดับเพลิง และได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุเรียบร้อยแล้ว สำนักงานฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติการเติม
13 น้ำมันรถราชการ ไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว วงเงินบัตร 3,500 บาท

14 **ที่ประชุมรับทราบ**

15 **3.2 การปรับปรุงป้อมประตู่ 8**

16 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการสร้างป้อม
17 ประตู่ 8 อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ โดยคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือจากการสร้างป้อมฯ จึงมี
18 แนวคิดที่จะนำมาปรับปรุงเป็นอาคารจอดรถดับเพลิง และสำนักงานหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ

19 **ที่ประชุมรับทราบ**

20 **3.3 การปรับปรุงอาคารสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

21 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
22 มาสำรวจพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ และให้เสนอข้อมูลความต้องการ เช่น จำนวนห้อง ขนาดห้อง
23 รูปแบบ สี เพื่อให้สถาปนิกออกแบบ

24 หัวหน้าสำนักงานฯ มอบหมายให้ นายมรกต สุบิน เป็นประธานฯ และแต่งตั้งคณะทำงาน
25 พิจารณาในรายละเอียดต่อไป

26 **ที่ประชุมรับทราบ**

27 **3.4 สรุปรายงานผลการจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “มอดินแดงเกมส์”**

28 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 3.1 มอบหมาย
29 ให้กรรมการผู้ปฏิบัติงานประจำแต่ละสนาม สรุปรายงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวม
30 และนำไปเสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ต่อไป เช่น งบประมาณรายจ่าย การปฏิบัติหน้าที่ตามโซนหอพัก การ
31 ตรวจสอบเยี่ยมสนามจัดการแข่งขัน จุดบริการข้อมูลหอพัก การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพิธีเปิด-พิธีปิด
32 การอารักขาบุคคลสำคัญ การอนุเคราะห์รถกลางจากบริษัท ช.ทิว ในการให้บริการภายในพื้นที่

33 หน่วยสืบสวนและการข่าว ได้สรุปรายงานการเกิดเหตุ และเหตุลัทธิภัย มาเรียบร้อยแล้ว

34 **ที่ประชุมรับทราบ**

1 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 4.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557

3 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
4 ประจำปีงบประมาณ 2557 สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน บุคลากรสังกัดสำนักงานรักษา
5 ความปลอดภัยและการจราจร ในรอบการประเมิน รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม
6 2556 ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง และส่งกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2557
7 สำนักงานฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 นี้

8 สำหรับลูกจ้างชั่วคราว จะทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
9 เพื่อมิให้กระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเลื่อนเวลาเป็นประมาณ 10.00 น. เกณฑ์การทดสอบ คือ ดึงข้อ
10 ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง , Sit-up ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง , วิ่ง 800 เมตร ภายใน 4 นาที มอบหมาย
11 ให้หัวหน้าหน่วยจราจร หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว หน่วยสิริคุณากร หน่วยสืบสวนและการข่าว หน่วยดับเพลิงฯ
12 เป็นคณะกรรมการในการทดสอบสมรรถภาพร่างกายลูกจ้างชั่วคราว ผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบให้มาทำการขอซ่อม
13 ภายใน 15 วัน

14 ที่ประชุมรับทราบ

15 4.2 โครงการจัดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

16 นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับสำนักงานป้องกันและ
17 บรรเทาสาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น กำหนดให้มีโครงการจัดบริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นจุดรับแจ้ง
18 เหตุ จุดบริการสำหรับผู้ใช้เส้นทางรวมทั้งการมีส่วนร่วมกับชุมชน จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมเกี่ยวกับ
19 รูปแบบและแนวทางในการดำเนินงาน

20 ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน และได้เสนอแนะว่า สำหรับการมีส่วนร่วมในโครงการนี้ ในแนวปฏิบัติ
21 อาจเป็นการสนับสนุนงบประมาณ อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือร่วมมรดงค์โดยการจัดทำป้ายต่างๆ การขับซี
22 ปลอดภัย นอกจากนี้เราควรเน้นในภารกิจรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ในโครงการฝากบ้าน การออกตรวจในพื้นที่
23 ให้มากขึ้น ป้องปรามเหตุจุดบ้าน/แฟลต เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับบุคลากรให้มากที่สุด รวมทั้งการออกคำสั่งฯ
24 ให้งดเว้นการลาทุกประเภท ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

25 มติที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ นายมรกต สุบิน พิจารณาในรูปแบบการดำเนินงานให้
26 เกิดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

27 ที่ประชุมรับทราบ

28

29 วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

30 5.1 การจัดกิจกรรมครบรอบ 50 ปี รพภ.

31 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการยกระดับของงานรักษาความ
32 ปลอดภัย เป็นสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบกับในภารกิจหน้าที่ด้านรักษาความ
33 ปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมาจนครบรอบ 50 ปีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1 จึงมีนโยบายที่จะโครงการแข่งขันโบว์รีงฯ คาดว่าจะมีรายได้ประมาณ 50,000 บาท หลังหัก
2 ค่าใช้จ่ายนำมาสนับสนุนโครงการวัน รพภ. รวมถึงเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรทุกคน โดยมีรูปแบบคือ

- 3 - ประสานงานเข้าสถานที่เช่นทรลพลาซ่าขอนแก่น
- 4 - ทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วมโครงการ
- 5 - ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- 6 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ

7 **มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในการดำเนินการ และมอบหมายให้ นายมรกต สุบิน**
8 **จัดทำโครงการและหารือในรายละเอียดอีกครั้ง**

9 5.2 การติดตั้งกล้องวงจรปิด

10 ตามที่สำนักงานฯ ได้รับงบประมาณในการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในพื้นที่
11 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่
12 ทางบริษัทฯ จะทำการอบรมการใช้งานให้ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 08.00-16.00 น.

13 ปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบโดยตรงเพียง 2 คน คือ นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล และนายนิคม โพธิราช
14 เนื่องจากทั้ง 2 คนมีภารกิจที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายหลายหน้าที่ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่
15 ผู้ใช้บริการและมีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการให้บริการ หัวหน้าสำนักงานฯ จึงมีคำสั่งให้ นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์
16 มาปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติการทางกายภาพ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557

17 **มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในหลักการ**

18 5.3 การตรวจเยี่ยมทหารผ่านศึกที่ปฏิบัติในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

19 ด้วย ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 พล.อ.สุริยฉัตร เฝ้าบุญเสริม จะเดินทางมาตรวจเยี่ยมและ
20 ร่วมประชุมหรือรื้อแนวทางการทำงานร่วมกันขององค์การทหารผ่านศึกภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น การ
21 รักษาการณ์ตรวจตราความปลอดภัย การลดปัญหาเรื่องการค้าก้างพล เพื่อเป็นการบูรณาการด้านการ
22 ปฏิบัติงานตามจุดต่างๆ โดยใช้สถานที่ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46 สำนักงานรักษาความปลอดภัยและ
23 การจราจร

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25 5.4 การรวมพล

26 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติเดียวกัน และเป็นการบูรณาการของ
27 การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกผลัด รวมทั้งชุดสิริคุณากร ร่วมรวม
28 พลเพื่อรับฟังการชี้แจง การรายงาน การส่งการต่างๆ การตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติงาน
29 จากนายตรวจเวร/หัวหน้าสายตรวจ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและมีให้เกิดการร้องเรียน
30 กำหนดให้รวมพลทั้ง 3 ผลัด ดังนี้ ผลัดเช้าเวลาประมาณ 07.45 น. , ผลัดบ่ายเวลา 15.45 น. และผลัดดึกเวลา
31 23.45 น.

32 **มติที่ประชุมรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

33 5.5 การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

1 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานรักษาความ
2 ปลอดภัยและการจราจร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานฯ ออกเป็น 6 งาน
3 ประกอบด้วย

4 1. **งานบริหารงานทั่วไป** ประกอบด้วย หน่วยสารบรรณ หน่วยงานการเงินและพัสดุ หน่วยบริหาร
5 ทรัพยากรมนุษย์ หน่วยสวัสดิการ

6 2. **งานประสานงานกลางด้านการรักษาความปลอดภัย** ประกอบด้วย หน่วยศูนย์ข่าวสื่อสาร

7 3. **งานรักษาความปลอดภัย** ประกอบด้วย หน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว หน่วยสายตรวจ
8 สำนักงานอธิการบดี หน่วยสายตรวจประจำประตูเข้า-ออก หน่วยปฏิบัติการเฉพาะกิจและอารักขาบุคคลสำคัญ

9 4. **งานจราจร** ประกอบด้วย หน่วยจราจร หน่วยรณรงค์วินัยจราจร

10 5. **งานพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ** ประกอบด้วย หน่วยยุทธศาสตร์ด้าน
11 การรักษาความปลอดภัยและการจราจร หน่วยประเมินและประกันคุณภาพ หน่วยสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
12 หน่วยช่าง (ซ่อมบำรุง) หน่วยศูนย์กลางระบบกล้อง IP Camera ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

13 6. **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** ประกอบด้วย หน่วยดับเพลิง หน่วยฝึกอบรมด้าน
14 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ภัยและป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน หน่วยยานพาหนะ

15 **ที่ประชุมรับทราบ**

16
17 **เลิกประชุม** เวลา 13.20 น. นัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ 25 มีนาคม 2557 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้
18 ทราบต่อไป

19

20

21

(นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา)

22

พนักงานธุรการ

23

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม