

รายงานการประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ครั้งที่ 1/2557

วันที่ 31 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร (ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายเกษม ภูธรธม | หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร |
| 2. นายมรกต สุบิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวหน่อย จินะชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายบดีนทร์ธร กุดัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นายสุพิน ภูมิประเสริฐ | หัวหน้าหน่วยจราจร |
| 7. นายสมพร อ๋านาเพียง | หัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว |
| 8. นายเกษม แก้วแก่น | ผู้ดูแลหมวดสถานที่ |
| 9. นายเฉลียว อัจฉกิติ | นายตรวจเวรหัวหน้าชุด คทร. ชุดที่ 3 |
| 10. นายวิบูรณ์ศิลป์ พิณจมนตรี | หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติเหตุ |
| 11. นายสมปอง บุญตา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยจราจร |
| 12. นายสิทธิพร ชินฝัน | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสืบสวนและการข่าว |
| 13. นายถาวร ดอนนิยงค์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 |
| 14. นายคุณ เทวสัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 15. นายสงวน นามปัญญา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 |
| 16. นายสุรสิน เพ็ญประจักษ์ | หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 17. นายดิชัย เจริญชัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 18. นายกำพล ชินเสนา | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3 |
| 19. นายพลเทพ ศรีเจริญ | หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร |
| 20. นายนิคม โปธิราช | ช่างไฟฟ้า ช.3 |
| 21. นายณรงค์ ทาโบราณ | หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ |
| 22. จ.ส.อ.สมพงษ์ ทองสัมฤทธิ์ | หัวหน้าชุดองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก |
| 23. นางสาวตรุณี โพธิ์ปัสสา | พนักงานธุรการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวอุไรรัตน์ ทองสัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
|---------------------------|-------------------|

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. นายอภิชาติ พัฒนจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. ร.ต.ต.นิกร ชมสด | รองสารวัตรจราจร สภ.ย่อย มข. |

- 1 3. นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2
 2 4. นายศาสตร์ ศรีผาย หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1
 3 5. นายธนพงษ์ ต้นสินนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1

4 **เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

5 นายเกษม ภูธรรมะ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เป็นประธานที่ประชุม
 6 กล่าวเปิดการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ ดังนี้

7
 8 **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

9 **1.1 ครุภัณฑ์รถดับเพลิง**

10 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการส่ง
 11 รายงานต่อท่านอธิการบดี รวมทั้งต้องขออนุมัติบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

12 นายมรกต สุบิน เพิ่มเติมว่า จะทำการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้
 13 สามารถมีทักษะในการใช้อุปกรณ์ทุกคน

14 **ที่ประชุมรับทราบ**

15 **1.2 การตรวจรับกล้องวงจรปิด**

16 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 3 ล้านบาท เพื่อ
 17 ดำเนินการจัดตั้งศูนย์กลางการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบกล้องวงจรปิดแบบบูรณาการ
 18 ภายหลังการตรวจรับแล้ว จะทำการอบรมให้กับบุคลากรเพื่อให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานและสามารถใช้งาน
 19 ได้อย่างถูกต้อง

20 **ที่ประชุมรับทราบ**

21 **1.3 การปรับปรุงป้อมประตู่**

22 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานฯ ได้ขออนุมัติงบประมาณ
 23 เพื่อปรับปรุงป้อม จำนวน 2 ป้อม ในวงเงิน 9 แสนบาท ซึ่งฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน พิจารณาว่าพื้นที่
 24 บริเวณประตู่ 8 ไม่เหมาะกับการสร้างป้อมใหญ่ คณะกรรมการผังแม่บท จึงเห็นควรสร้างเป็นป้อมเล็ก ซึ่งมี
 25 งบประมาณคงเหลือเพื่อนำมาเป็นงบประมาณในการสร้างที่จอดรถโดยอยู่ระหว่างการดำเนินการเขียนแบบ
 26 เบื้องต้นรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานได้มาสำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

27 **ที่ประชุมรับทราบ**

28 **1.4 บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

29 นางสาวหน้อย จินะชิต แจ้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีสวัสดิการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
 30 และการจราจร ระหว่างวันที่ 24 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2557 **สรุปยอดเงินสดหมุนเวียน 211,447 บาท**
 31 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

- 32 - สรุปรายรับ เดือน ม.ค. 57 เป็นเงิน 98,657 บาท
 33 - รายจ่าย เดือน ม.ค. 57 เป็นเงิน 4,195 บาท
 34 - สำรองจ่าย เดือน ม.ค. 57 เป็นเงิน 81,222 บาท

1	- เงินสำรองจ่ายยังไม่ได้รับคืน ถึงเดือน ธ.ค. 56	เป็นเงิน 130,225 บาท
2	- เงินสดคงเหลือหมุนเวียน	เป็นเงิน 24,000 บาท
3	- เงินสดคงเหลือในบัญชีธนาคาร	<u>เป็นเงิน 13,240 บาท</u>

4 ที่ประชุมรับทราบ

5 **1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ชุดเฉพาะกิจ) ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556**
 6 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2556 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

7	- เหตุลัทธิภัยรภัยจักรยานยนต์	จำนวน 2 ราย
8	- เหตุลัทธิภัยงัดบ้านพัก / แพลต	จำนวน 1 ราย
9	- เหตุลัทธิภัยงัดเบาะรถจักรยานยนต์	จำนวน 1 ราย
10	- เหตุลัทธิชิงทรัพย์	จำนวน 2 ราย
11	- ผลการติดตามสืบสวนหาข่าวและจับกุม	- ไม่มี-
12	- เหตุลัทธิภัยรถยนต์	- ไม่มี-

13 ที่ประชุมรับทราบ

14 **1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสืบสวนและการข่าว (ศูนย์ข่าวสีฐาน) ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556**
 15 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

16	- การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	จำนวน 12 ครั้ง
17	- เหตุลัทธิภัย	จำนวน 4 ครั้ง
18	- บุกรุกบ้านพัก	จำนวน 1 ครั้ง
19	- ระบบไฟฟ้า-น้ำประปาขัดข้อง	จำนวน 8 ครั้ง
20	- ไฟไหม้ป่าและแปลงหญ้า	จำนวน 2 ครั้ง
21	- ไฟฟ้าลัดวงจร	จำนวน 1 ครั้ง
22	- นักศึกษาเปิดประตูห้องพักไม่ได้	จำนวน 4 ครั้ง
23	- รถยนต์ติดหล่มสตาาร์ทไม่ติด	จำนวน 3 ครั้ง
24	- งูพิษเข้าบ้าน	จำนวน 1 ครั้ง
25	- ต้นไม้ล้มขวางถนน	จำนวน 1 ครั้ง
26	- ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	จำนวน 437 ครั้ง

27 ที่ประชุมรับทราบ

28 **1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจรรยา ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2557**
 29 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

30	- การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร	จำนวน 3 ครั้ง
31	- การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด	จำนวน 29 ราย
32	- การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่	จำนวน 2 ครั้ง
33	- การตั้งจุดตรวจเพื่อตรวจขันวินัยจราจรตามโครงการสถานที่ราชการ มข. ร่วมใจสวมหมวก	
34	นิรภัย 100% รายละเอียดดังนี้	

- 1 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนบุคคลากร จำนวน 35 ราย
- 2 - บันทึกการจับกุม/ออกใบเตือนนักศึกษา จำนวน 82 ราย
- 3 - บันทึกจับกุม/ออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ บุคคลภายนอก จำนวน 75 ราย
- 4 - แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกฯ จำนวน 12 ราย
- 5 - จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อย มข. ตรวจจับผู้ขับขี่รถฝ่าฝืน
- 6 สัญญาณไฟจราจร จำนวน 27 ราย

- 7 - จัดเตรียมป้ายบอกเส้นทาง กรวยสะท้อนแสงและแผงกั้นจราจร ใช้ในงานกีฬา
- 8 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 41 “มอดินแดงเกมส์”

ที่ประชุมรับทราบ

10 1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2557

11 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

1.13.1 การให้บริการยานพาหนะ

- 13 1) หมายเลขทะเบียน กท-1538 จำนวน 141 ครั้ง ระยะทาง 2,739 กม.
- 14 2) หมายเลขทะเบียน กย-5413 จำนวน 119 ครั้ง ระยะทาง 1,977 กม.
- 15 3) หมายเลขทะเบียน ท-2120 จำนวน 81 ครั้ง ระยะทาง 1,127 กม.
- 16 4) หมายเลขทะเบียน ก-6609 จำนวน 18 ครั้ง ระยะทาง 308 กม.
- 17 5) หมายเลขทะเบียน 82-9285 จำนวน 56 ครั้ง ระยะทาง 238 กม.

18 1.13.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น 36,350 บาท (สามหมื่นหกพันสาม

19 ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมรับทราบ

21 1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่

22 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 23 - เหตุลักทรัพย์ จำนวน 2 ครั้ง
- 24 - การเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 4 ครั้ง
- 25 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ จำนวน 10 คัน
- 26 - ตรวจสอบเหตุอื่นๆ จำนวน 8 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

28 1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่

29 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 30 - การเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 3 ครั้ง
- 31 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของสิมกุญแจ จำนวน 6 คัน
- 32 - ตรวจสอบเหตุอื่นๆ จำนวน 4 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1 **1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็ว ชุดที่ 3** ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่
2 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 3 - การเกิดอุบัติเหตุ -ไม่มี-
- 4 - การเกิดเหตุลักทรัพย์ -ไม่มี-
- 5 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมกุญแจ จำนวน 9 คัน
- 6 - ตรวจสอบอื่นๆ จำนวน 11 ครั้ง

7 **ที่ประชุมรับทราบ**

8 **1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย** ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่
9 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 10 - ตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 2 ครั้ง
- 11 - อารักขาบุคคลสำคัญ จำนวน 3 ครั้ง
- 12 - เก็บป้ายโฆษณา จำนวน 2 ครั้ง
- 13 - ตรวจสอบอื่นๆ และอำนวยความสะดวก จำนวน 13 ครั้ง
- 14 - ตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลีมกุญแจ -ไม่มี-

15 **ที่ประชุมรับทราบ**

16 **1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร** ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2557
17 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- 18 - แยก VIP เข้าพบผู้บริหาร จำนวน 5 ครั้ง
- 19 - รับฝากสิ่งของ จำนวน 44 ครั้ง
- 20 - หน่วยงานภายนอกศึกษาดูงานฯ จำนวน 7 ครั้ง
- 21 - เก็บสิ่งของตกหล่น จำนวน 6 ครั้ง

22 **ที่ประชุมรับทราบ**

23 **1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อผศ. ประจำจุดประตูทางเข้า-ออก มข.** ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ถึง
24 วันที่ 20 มกราคม 2557 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

25

ลำดับ	การปฏิบัติ	ประจำประตูทางเข้า - ออก									
		082	083	085	087	088	089	0810	812	พอ.22	รวม
1	ตรวจสอบรถบรรทุกจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	2	-	23	5	12	14	21	1	-	76
-	ตรวจสอบรถจักรยานยนต์ ว.18 ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	-	-	1	41	47	45	16	-	-	150
3	อนุญาตรถปูนผสมเสร็จส่งในพื้นที่	120	-	117	-	2	-	8	-	-	247
4	ตรวจสอบรถบรรทุกสิ่งของต่างๆ ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	21	-	140	8	15	51	18	-	-	283
5	ตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	41	-	-	-	-	-	-	-	-	41
6	ผลักดันรถที่ไม่มีกิจธุระเข้าในพื้นที่	106	15	98	63	60	79	142	54	32	649
7	ให้ความช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป	148	11	106	112	103	146	114	110	56	906
8	แนะนำบุคลากร นักศึกษา สวมหมวกนิรภัยและทำสติ๊กเกอร์	156	-	46	-	56	-	141	-	-	399

	ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่										
9	อนุญาตโครงการอาคารสะอาดผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	64	-	-	28	18	14	2	16	18	160
10	ตรวจสอบผู้ประกอบการผ่านเข้า-ออกในพื้นที่	2	-	17	-	36	19	81	9	-	164

1 **ที่ประชุมรับทราบ**

2 **1.14 การขออนุมัติติดตั้งโทรศัพท์ IP PHON เพิ่มเติม**

3 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ติดตั้ง
4 เลขหมายโทรศัพท์ IP PHON เพิ่มเติมตามประตู รวมทั้งศูนย์ข่าว

5 **ที่ประชุมรับทราบ**

6

7 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

8 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 31
9 ธันวาคม 2557 โดยมีแก้ไข ดังนี้

10	หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 26 ผี๊กข้อแผน...	แก้เป็น ผี๊กข้อแผน...
11	หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 14 ร.ต.ต.นิกร ชมอดสถานี...	แก้เป็น ร.ต.ต.นิกร ชมอด สถานี...
12	หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 11 ศรีละกุล	แก้เป็น ศรีละกุล
13	หน้าที่ 8 บรรทัด 25 ไม้กวาดทางมะพร้าว	แก้เป็น ไม้กวาดทางมะพร้าว
14	บรรทัดที่ 29 นายก้องเกียรติทึงงาน	แก้เป็น นายก้องเกียรติฯ ทึงงาน...

15 **มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 ตามแก้ไข**

16

17 **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

18 **3.1 สรุปรายงานผลการจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “มอดินแดงเกมส์”**

19 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้กรรมการผู้ปฏิบัติงานประจำแต่ละสนาม
20 สรุปรายงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมและนำไปเสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ต่อไป
21 ทั้งนี้มอบหมายให้ นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกุล เป็นผู้รวบรวม

22 ภายหลังจากการแข่งขันกีฬาฯ เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักงานฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมเต็นท์ ของ
23 บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ไว้ใช้ในภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมอบหมายให้หน่วย
24 ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย เป็นผู้รับผิดชอบ

25 **ที่ประชุมรับทราบ**

26

27 **วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

28 **4.1 การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย การจัดงานตลาดนัดหลักสูตร ประจำปี 2557**

29 หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดงานตลาดนัดหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ในการจัด
30 งานเพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษาต่อรวมทั้งการเลือกหลักสูตรการเรียนในสถาบันต่างๆ ทั้งนี้ขอให้เข้มงวด
31 และกวดขันวินัยการจราจร การผลักดันแม่ค้า

32 **ที่ประชุมรับทราบ**

4.2 การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย การจัดงานเทศกาลอาหารฯ ประจำปี 2557

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองวิเทศสัมพันธ์ กำหนดจัดงานเทศกาลอาหารและวัฒนธรรมนานาชาติ ครั้งที่ 10 ขึ้น ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม) โดยขอความอนุเคราะห์จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การขออนุมัติงบประมาณกลางปี 2557

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้ทีมบริหาร ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณกลางปี 2557 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

5.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน บุคลากรสังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในรอบการประเมิน รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง และส่งกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2557 สำนักงานฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 นี้

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและให้เกิดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้น (รายละเอียดตาม (ร่าง) ที่เสนอต่อที่ประชุม) ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น. นัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 หากมีการเลื่อนประชุมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)

พนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม