

แบบฟอร์มโครงการฝากบ้าน กับสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

โครงการฝากบ้าน ปกติ เทศกาล..... ปี พ.ศ.

โดยงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๐๒ - ๑๙๑ หมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๑๒๓๔๕ , ๑๒๑๙๐ , ๑๑๙๘๙

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด หน่วยงาน..... กอง/สำนัก/ศูนย์/คณะ/.....
เป็นผู้พักอาศัยบ้านพัก/แฟลต มหาวิทยาลัยฯ เลขที่..... หมู่บ้าน/แฟลต.....
มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝากบ้านฯ กับงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่..... รวม.....วัน

ข้าพเจ้าทราบว่าโครงการนี้เป็นเพียงมาตรการเพิ่มเติมการตรวจตราและดูแลความปลอดภัย อาคาร สถานที่
บ้านพักของบุคลากร ในกรณีบุคลากรไม่อยู่บ้านพักต้องเดินทางไปต่างจังหวัด หรือเดินทางไปต่างจังหวัด ด้วยเหตุอื่นใดเท่านั้น
เมื่อข้าพเจ้ากลับมาแล้ว จะแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบทันที
อนึ่ง ระหว่างฝากบ้านหากมีเหตุจำเป็นใดๆ จะสามารถติดต่อข้าพเจ้าหรือ.....
(ควรเป็นญาติหรือบุคคลที่ไว้วางใจและตัดสินใจแทนได้) ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....หรือตัวเอง
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

..... ผู้ฝากบ้าน

(.....)

เจ้าของบ้านรับมอบบ้านคืน

ข้าพเจ้า..... ผู้ฝากบ้านดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ได้กลับมาแล้วจากการตรวจสอบ
เบื้องต้นพบว่าบ้านพักอยู่ในสภาพ ปกติ ไม่ปกติ โดย.....

.....
และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

..... ผู้ฝากบ้าน

(.....)

โปรดเขียนแผนผังที่ตั้ง บ้าน/แฟลต พอสังเขปที่ด้านหลังแบบฟอร์มด้วย

แผนผังที่ตั้งของ บ้าน /แฟลต โดยสังเขป

แผนที่.....ของ.....แผ่น

Large empty rectangular box for drawing the site plan.

คำอธิบายเพิ่มเติม/ข้อมูลเพิ่มเติม/สิ่งที่ฝากดูแลเพิ่มเติม (โปรดระบุ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แผนที่.....ของ.....แผ่น

แบบฟอร์มบันทึกรายการตรวจสอบบ้านพักบุคลากร

โครงการฝากบ้านกับสำนักงานงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/โซน.....

ชื่อเจ้าของบ้าน.....สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่	เวลา	ลงชื่อตรวจบ้านพัก	เหตุการณโดยทั่วไป

.....
(.....)หัวหน้าสายตรวจ

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แบบฟอร์มตรวจบ้านพักบุคลากร โครงการฝากบ้านกับสำนักงานประกันความปลอดภ้ยและการจราจร (ใบต่อ)

วันที่	เวลา	ลงชื่อตรวจบ้านพัก	เหตุการณ์โดยทั่วไป

.....
(.....)หัวหน้าสายตรวจ

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝากบ้านกับสำนักงานงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 **ด้านข้อมูลส่วนตัว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในข้อความที่ตรงกับความเห็นของท่าน**

1. ประเภทบ้านพักบุคลากร สายสนับสุนน สายผู้สอน
2. ประเภทที่พัก หมู่บ้าน กลุ่มบ้านพัก อื่นๆ
- 3.สังกัด หน่วยงาน/คณะ/ภาควิชา/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กอง.....
4. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโทขึ้นไป อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 **การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน**

รายการ	การปฏิบัติงานดี/เหมาะสมเพียงใด		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความสะดวกในการรับ – ส่ง แบบฟอร์มรับฝากบ้านพักมากน้อยเท่าไร
2. การได้รับคำชี้แจงข้อปฏิบัติในการรับฝากบ้านพัก มากน้อยเท่าไร
3. ความเชื่อมั่นในการใช้บริการรับฝากบ้านพัก มีมากน้อยเท่าไร
4. ความสะดวกในการรับมอบบ้านคืนมีมากน้อยเท่าไร
5. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฯ ในโครงการฯ นี้มีมากน้อยเท่าไร
6. การปฏิบัติงานโดยภาพรวม

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร/เจ้าของเรื่อง

(โปรดพับและปิดผนึกส่งคืนเจ้าหน้าที่สำนักงานงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรพร้อมแบบฟอร์ม)