รายงานการประชุมกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ครั้งที่ 5/2564
วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมร่วมใจสมัยเกษียณ 46 กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย

<u>ผู้มาประชุม</u>

1.	นายเกษม ภูธรรมะ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย
2.	นายอภิชาติ พัฒนจักร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสืบสวนและการข่าว
3.	นายมรกต สุบิน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร
4.	นางสาวหน่อย จินะชิต	หัวหน้าหน่วยอำนวยการ
5.	นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา	นักจัดการงานทั่วไป
6.	นางสาวศตพร สิริวัฒนกูล	นักจัดการงานทั่วไป
7.	นายเฉลี่ย อาจภักดี	หัวหน้าหน่วยอารักขาบุคคลสำคัญ
8.	นายนิคม โพธิราช	หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุง
9.	นายคูณ เทวสัตย์	พนักงานบริการ ชำนาญงาน
10.	นายสมปอง บุญตา	หัวหน้าหน่วยจราจร
11.	นายมังกร เจริญไชย	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจ
12.	นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี	หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย
13.	นายสิทธิพร ชินฝั่น	หัวหน้าหน่วยควบคุมและสั่งการทางวิทยุ
14.	นายณรงค์ ทาบุราณ	หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ
15.	นายสงวน นามปัญญา	หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 1
16.	นายประสิทธิ์ ไทยอ่อน	หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2
17.	นายดีชัย เจริญชัย	หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3
18.	นายพลเทพ ศรีเจริญ	หัวหน้าหน่วยสิริคุณากร
19.	นางสาวนันทพร ศรีบุญเรือง	พนักงานธุรการ
20.	นายณัฐวุฒิ งามเหลือ	(แทน) นายสุรสิน เพ็ญประจักร์

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น)

1.	นายเฉลิมเกียรติ ศรีละกูล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีความปลอดภัย

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 09.05 น.

นายเกษม ภูธรรมะ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด จึงได้ออกหนังสือเชิญเฉพาะหัวหน้าหน่วย หัวหน้างานมาร่วมประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการการเว้นระยะห่าง และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยต่างๆ

1.1.1 สถาการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 การเฝ้าระวัง

1.1.2 การติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณบึงสีฐาน

ประธานฯ แจ้งที่ประชุม เกี่ยวกับการได้รับอนุมัติงบประมาณในการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณบึงสีฐาน ศูนย์ศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เบื้องต้น

ฝ่ายดิจิทัลได้ดำเนินการติดตั้งกล้องไปแล้วส่วนหนึ่ง จึงปรับเปลี่ยนจุดการติดตั้งกล้องที่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อนำไปติดตั้งในจุดเสี่ยงอื่นๆ ให้เกิดความครอบคลุมทุกพื้นที่

1.1.3 งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร แจ้งเตือนต่างๆ

งบสนับสนุนจากท่านอธิการบดี ในการดำเนินโครงการฯ ติดตั้งป้ายแจ้งเตือน การเลี้ยวซ้ายบริเวณสัญญาณไฟจราจร การติดตั้งไฟกระพริบบริเวณเนินกระโดด ป้ายจำกัดความเร็วตามถนนสายหลัก เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และเพิ่มความระมัดระวังสำหรับผู้ขับขี่

1.1.4 การติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณตลาดมอดินแดง และตลาดหนองแวง

โดยสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน เป็นผู้ดำเนินการด้านงบประมาณ รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางระเบียบพัสดุ

1.1.5 การลงทะเบียนฉีดวัคซีนของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย ได้ส่งข้อมูลรายชื่อผู้ประสงค์จะฉีดวัคซีน ป้องกันเชื้อโควิด-19 ไปยังกองทรัพยากรบุคคลแล้วนั้น เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์และเป็นการจองคิว จึงขอแจ้งให้บุคลากรดำเนินการยืนยันหมายเลข โดยการ Verified เบอร์มือในระบบ i.kku.ac.th มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบื้องต้นกำหนดให้บริการฉีดวัคซีน ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก ระหว่างวันที่ 7-24 มิถุนายน 2564

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.6 การดูแลความปลอดภัยโรงพยาบาลสนาม

นายมรกต สุบิน แจ้งต่อที่ประชุม ให้เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยโดบรอบโรงพยาบาลสนาม (หอพักนักศึกษาที่ 26) เพื่อมิให้เกิดข้อร้องเรียนใดๆ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.7 การรับหนังสือร้องเรียนจากสถาบันสอนวิชาศึกษาทั่วไป

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้รับการร้องเรียนจากผู้บริหารของสถาบันสอนวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานการพบภาพวัตถุคล้ายอุปกรณ์เสพยาเสพติด และรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กรณีเจ้าหน้าที่รวมกลุ่ม และกระทำความผิดตามข้อร้องเรียน เบื้องต้นผู้กระทำความผิดได้ยอมรับสารภาพว่ากระทำจริง จึงได้สอบหาข้อเท็จจริงและตอบหนังสือข้อร้องเรียนรวมทั้งดำเนินการตามระเบียบไปเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ซึ่งมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ 10 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาลพฤกษ์ 6 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 ราย

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ในระบบ mis-pd.kku.ac.th

(เรื่องแจ้งเพื่อทราบตามเอกสาร)

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข.	- ไม่มี -
- การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลืมถอดกุญแจ	จำนวน 4 คัน
- ตรวจสอบเหตุลักทรัพย์ (รถจักรยานยนต์)	- ไม่มี -
- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่น ๆ	- ไม่มี -

- การเก็บส่งมอบสิ่งของตกหล่น - ไม่มี -
- การตรวจสอบการนำรถจักรยานยนต์ออกนอกพื้นที่หอพักฯ - ไม่มี -
- การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน - ไม่มี -
- การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. จำนวน 5 ครั้ง
- การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลืมถอดกุญแจ จำนวน 2 คัน
- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่น ๆ จำนวน 16 ครั้ง
- การเก็บส่งมอบสิ่งของตกหล่น จำนวน 1 รายการ
- การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน - ไม่มี -
- การตรวจสอบการนำรถจักรยานยนต์ออกนอกพื้นที่หอพักฯ - ไม่มี -
- ตรวจสอบเหตุลักทรัพย์ - ไม่มี -
- การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสายตรวจเคลื่อนเร็วชุดที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- การเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ มข. จำนวน 4 ครั้ง
- การตรวจสอบรถจักรยานยนต์เจ้าของลืมถอดกุญแจ จำนวน 7 คัน
- การให้บริการด้านการจราจร และตรวจสอบเหตุอื่น ๆ จำนวน 13 ครั้ง
- การเก็บส่งมอบสิ่งของตกหล่น - ไม่มี -
- การตรวจสอบการนำรถจักรยานยนต์ออกนอกพื้นที่หอพักฯ - ไม่มี -
- ตรวจสอบเหตุลักทรัพย์ - ไม่มี -
- การส่งคืนบ้านโครงการฝากบ้าน - ไม่มี -
- การช่วยเหลือติดตามจับกุมคนร้าย - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยยานพาหนะ ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1.7.1 การให้บริการยานพาหนะ

1) หมายเลขทะเบียน	กท-1538	จำนวน 94 ครั้ง	ระยะทาง 1,421 กม.
2) หมายเลขทะเบียน	กย-5413	จำนวน 98 ครั้ง	ระยะทาง 1,708 กม.
3) หมายเลขทะเบียน	ท-2120	จำนวน 18 ครั้ง	ระยะทาง 228 กม.
4) หมายเลขทะเบียน	ผบ-5672	จำนวน 4 ครั้ง	ระยะทาง 74 กม.
5) หมายเลขทะเบียน	82-9285	จำนวน 1 ครั้ง	ระยะทาง 3 กม.
6) หมายเลขทะเบียน	84-2292	จำนวน - ครั้ง	ระยะทาง - กม.

1.7.2 สรุปยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทั้งสิ้น 20,620 บาท (สองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วย) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 72,400 บาท ยอดวงเงินคงเหลือ 51,780 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยจราจร ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1.8.1 การจัดกำลังนำขบวนและอำนวยความสะดวกการจราจร - ไม่มี -

1.8.2 การกวดขันวินัยการจอดรถในเขตห้ามจอด จำนวน 57 ราย

1.8.3 การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ (คู่กรณีตกลงกันได้) จำนวน 1 ครั้ง

1.8.4 การตั้งจุดตรวจเพื่อกวดขันวินัยจราจรผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ไม่สวมหมวกนิรภัย ผ่านช่องทางเข้า – ออก ประตูหลักของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- บันทึกจับกุม/ว่ากล่าวตักเตือน บุคคลภายนอก - ไม่มี -
- บันทึกจับกุม/ว่ากล่าวตักเตือน บุคลากร นักเรียน นักศึกษา - ไม่มี –
- บันทึกการตรวจพบผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่สวมหมวกนิรภัย - ไม่มี -
- แนะนำให้จัดทำสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกประตูมหาวิทยาลัย - ไม่มี -

1.8.5 การจัดชุดวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการด้านอาสาจราจร - ไม่มี –

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเฉพาะกิจ ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

1. งานด้านโจรกรรม / อาชญากรรม

- เหตุลักทรัพย์รถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน
- เหตุลักทรัพย์ (งัดเบาะ) รถจักรยานยนต์ - ไม่มี -
- เหตุลักทรัพย์ งัดบ้านพัก / แฟลต / คณะ หรือหน่วยงาน - ไม่มี -
- เหตุลักทรัพย์กระเป๋าสตางค์ - ไม่มี -
- เหตุอาชญากรรมอื่นๆ - ไม่มี -
- เหตุวิ่งราวทรัพย์ /ชิงทรัพย์ - ไม่มี -
- เหตุทะเลาะวิวาท / ทำร้ายร่างกาย - ไม่มี -

2. งานด้านการป้องปราม

- ตรวจตราลาดตระเวนตามกลุ่มบ้านพัก แฟลต บุคลากร / โครงการฝากบ้าน
- ตรวจตราลาดตระเวนตามลาดจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของคณะหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องปราเหตุ พบจักรยานยนต์จอดไม่ล๊อคกุญแจใดๆ จำนวน 290 คัน
- แจกใบปลิวแจ้งเตือน การโจรกรรมรถจักรยานยนต์กลุ่มเสียง
- ตรวจป้องปรามตามลานจอด พบรถจักรยานยนต์ลืมถอดกุญแจ

3. งานด้านการข่าวและความมั่นคง จำนวน 9 ครั้ง

4. งานด้านดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ - ไม่มี -

5. งานด้านสืบสวนและจับกุม - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยควบคุมและสั่งการทางวิทยุ ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายการรับแจ้งเหตุ	จำนวน/ครั้ง	หมายเหตุ
1	อุบัติเหตุ	14	
2	เหตุลักทรัพย์ - รถจักรยานยนต์ - งัดบ้านพักลักทรัพย์	 4 1	

3	นักศึกษาขอความช่วยเหลือเปิดประตูห้องไม่ได้	4	
4	ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับรถยนต์ - สตาร์ทไม่ติด (พ่วงแบตเตอรี่) - ติดหล่ม ยางแบน	 15 4	เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ หน่วยควบคุมและสั่งการทางวิทยุ ได้ดำเนินการประสานงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ
5	สัตว์เลี้ยคลาน (งู ตุ๊กแก สัตว์มีพิษ อื่นๆ) - งู - ตุ๊กแก - รังแตน ต่อ ผึ้ง	 10 18 -	เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ หน่วยควบคุมและสั่งการทางวิทยุ ได้ดำเนินการประสานงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ
6	ระบบสาธารณูปโภค - ระบบน้ำประปา - ระบบไฟฟ้า	 4 11	
7	ต้นไม้โค่นล้ม	2	
8	รับแจ้งการลาทางโทรคมนาคมจากหน่วยต่างๆ - คทร 1 - คทร 2 - คทร 3 - จราจร - อำนวยการ - สิริคุณากร	58	

ที่ประชุมรับทราบ

1.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยสิริคุณากร ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	จำนวน (ครั้ง)
1	การให้บริการอำนวยความสะดวก อารักขาบุคคลสำคัญ (VIP)	1
2	ผู้มาติดต่อพบอธิการบดี	2
3	ผู้มาติดต่อพบรองอธิการบดี	12
4	ผู้มาติดต่อพบผู้ช่วยอธิการบดี	3
5	การให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน	-
6	บันทึกผู้มาติดต่อราชการ อาคารสิริคุณากร	230
7	บุคคลที่มาร่วมประชุม	185
8	หน่วยงานที่มาขอใช้ห้องประชุม	-
9	บันทึกการรับฝากสิ่งของ	-
10	การกวดขันวินัยจราจร บริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	1
11	แจ้งบุคลากรที่ไม่ปิดไฟ/ไม่ปิดประตู หรือหน้าต่างห้องทำงาน	-
12	การเกิดอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าอาคารสิริคุณากร	-
13	แนะนำเส้นทางหน่วยงาน อาคารสถานที่	38

ลำดับ	รายงานเหตุการณ์	จำนวน (ครั้ง)
14	ช่วยเหลือบุคลากรติดภายในลิฟต์	1
15	การให้บริการบุคลากร	24
16	การประสานงานกับช่างประจำตึก	2
17	การประสานงานกับกองบริหารงานกลาง	1
18	การประสานงานกับกองสื่อสารองค์กร	-
19	ตรวจสอบทะเบียนรถยนต์ผู้บริหาร	-
20	เหตุไฟฟ้าดับ	-
21	การตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายบุคลากรอาคารสิริคุณากร	-
22	เหตุอื่น ๆ	-

ที่ประชุมรับทราบ

1.12 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยดับเพลิงและป้องกันอุบัติภัย ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- ด้านบริการ จำนวน 9 ครั้ง
- ด้านป้องกันเหตุและให้ความช่วยเหลือเหตุต่าง ๆ จำนวน 11 ครั้ง
- ด้านประชาสัมพันธ์และเก็บป้ายโฆษณา - ไม่มี -
- ดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ - ไม่มี -
- ด้านฝึกอบรม /วิทยากร - ไม่มี -

ที่ประชุมรับทราบ

1.13 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยซ่อมบำรุง ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้ง	หมายเหตุ
1	**ระบบไฟฟ้า**		
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	5	
	- ตรวจสอบไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์	4	หน่วยควบคุมและสั่งการทางวิทยุ
	- ตรวจซ่อมไฟสัญญาณจราจรแยกสนามยิงปืน	-	
	- ตรวจซ่อมไฟกระพริบหมุนวับวาบ	1	
2	คอมพิวเตอร์		
	- ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์	4	ลงวินโดว์และลงโปรแกรมต่างๆ
	- ตรวจซ่อมโปรเจ๊คเตอร์	-	
3	วิทยุสื่อสาร		
	- เพิ่มความถี่วิทยุสื่อสารแบบมือถือ	-	
	- ตรวจเช็คทำความสะอาด	10	เครื่อง CB/245 MHz. 15 เครื่อง
	- ตรวจซ่อมบำรุงรักษา	4	
4	เครื่องปรับอากาศ		
	- ตรวจสอบการใช้งาน	2	

ลำดับ	รายการ	ครั้ง	หมายเหตุ
5	ตรวจสอบการต่อสายล่อฟ้า (กราวด์) โครงการพัฒนาระบบส่งสัญญาณวิทยุโทรคมนาคมไร้สาย	2	
6	ตรวจสอบการทำงานเครื่องวัดอุณหภูมิ	2	อาคารสิริคุณากร
7	ประกอบที่กั้น (ป้องกันการติดเชื้อโควิด)	9	
8	ตรวจสอบการทำงานของโทรศัพท์	2	อาคารสิริคุณากร

ที่ประชุมรับทราบ

1.14 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยอารักขาบุคลสำคัญ ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- ด้านการดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จำนวน 1 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุม /สัมมนา -ไม่มี-
- ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย -ไม่มี-

ที่ประชุมรับทราบ

1.15 เรื่องแจ้งเพื่อทราบหน่วยเทคโนโลยีความปลอดภัยทางกายภาพ ระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนี้

- ให้บริการดูภาพอุบัติเหตุทางจราจร - ไม่มี -
- ให้บริการดูภาพเหตุลักทรัพย์ จำนวน 3 ครั้ง
- ติดตามตรวจสอบบุคคล/ยานพาหนะ/สถานการณ์ จำนวน 3 ครั้ง
- ให้บริการดูภาพเหตุโจรกรรมรถจักรยานยนต์ จำนวน 6 ครั้ง
- อื่นๆ จำนวน - ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และรับรองรายการการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ตามที่ประชุมแก้ไข

หน้าที่ 1 บรรทัดที่ 31	เนื่องการ	แก้ไขเป็น	เนื่อง<u>จาก</u>การ
หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 1	สาย<u>พันธ์</u>	แก้ไขเป็น	สาย<u>พันธุ์</u>
หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 10	ระบาด<u>ขง</u>เชื้อ	แก้ไขเป็น	ระบาด<u>ของ</u>เชื้อ
หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 11	ชลอ	แก้ไขเป็น	ชะลอ
หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 12	<u>แล</u>เสนอ	แก้ไขเป็น	<u>และ</u>เสนอ
หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 12	ดำเนิน<u>วาน</u>	แก้ไขเป็น	ดำเนิน<u>งาน</u>

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดูแลความปลอดภัยโรงพยาบาลสนาม

นายมรกต สุบิน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและการจราจร แจ้งต่อที่ประชุมและขอความร่วมมือหัวหน้าสายตรวจ ลงนามในสมุดรายงานตรวจเยี่ยมประจำจุดไว้เป็นหลักฐานด้วย เพื่อรวบรวมรายงาน ส่งต่อให้โรงพยาบาลศรีนครินทร์เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การติดตามเหตุลักทรัพย์

หน่วยเฉพาะกิจ ให้ข้อมูลการติดตามเหตุลักทรัพย์ ในช่วงนี้ขโมยเน้นก่อเหตุขโมยรถจักรยานยนต์ที่สภาพเก่า ที่เจ้าของจอดไว้ตามบ้านพัก

ประธานฯ เพิ่มเติมเรื่องการนำเทคโนโลยี กล้องวงจรปิด มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ติดตามความเคลื่อนไหว เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะต้องหารือกับหัวหน้างานเทคโนโลยีความปลอดภัยในแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอัตรากำลัง หน่วยเทคโนโลยีความปลอดภัยทางกายภาพ

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีความปลอดภัยทางกายภาพ ขอความอนุเคราะห์อัตรากำลังทดแทนในตำแหน่งที่ลาออกไป จึงได้พิจารณาคัดเลือก นายบุญธรรม อ่อนแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สังกัดหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 มาทดแทน โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2564

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การจ้างงานนักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ Safety.kku.ac.th

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการขอเข้าร่วมโครงการฯ การจ้างงานนักศึกษาช่วยงานของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งได้รับการจัดสรรนักศึกษามาช่วยงาน จำนวน 3 คน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 โดยได้กำหนดภาระงานในการกรอกข้อมูล ในระบบ Safety.kku.ac.th ประกอบด้วย ด้านอุบัติเหตุ ด้านการช่วยเหลือ ด้านการขอดูภาพจากกล้องวงจรปิด ด้านลักทรัพย์ (โจรกรรม อาชญากรรม) การขอดูภาพจากกล้องวงจรปิด

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การดูแลความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เข็มที่ 1 ระหว่างวันที่ 7-24 มิถุนายน 2564

นายมรกต สุบิน แจ้งที่ประชุม เกี่ยวกับการการใช้ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก เป็นสถานที่ในการฉีดวัคซีน เข็มที่ 1 ระหว่างวันที่ 7-24 มิถุนายน 2564 เริ่มเวลา 08.00-17.00 น. รูปแบบการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัย แผนการปฏิบัติงาน 1) การจัดตั้งกองอำนวยการ 2) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร 3) การช่วยเหลือฉุกเฉิน และการจัดทำตารางการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ที่ประชุมรับทราบ

4.1 การเตรียมความพร้อม และมาตรการช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

- การเปิดภาคการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์ และมอดินแดง) โดยทางโรงเรียนกำหนดจัดการเรียนการสอบแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1-11 มิถุนายน 2564 และตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2564 โรงเรียนจะติดตามและประเมินสถานการณ์เป็นระยะ หากสถาการณ์คลี่คลายจะพิจารณาจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมต่อไป

ในส่วนของโรงเรียนสาธิตฯ ศึกษาศาสตร์ อ.ต้น จะเพิ่มจุดตรวจ อีก 4 จุด เวลาสายตรวจไปตรวจเยี่ยมให้เพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนฯ ในการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- การเปิดภาคการศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย เริ่มเปิดภาคการศึกษา วันที่ 5 กรกฎาคม 2564 นักศึกษาใหม่เข้าหอพัก

การเตรียมความพร้อม การจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หอพัก องค์การนักศึกษา การรับฟังนโยบาย (รวมมพล ปล่อยแถว) การจัดตั้งกองอำนวยการ การติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง ประสานหอพัก

ดำเนินการจัดทำป้าย การประชาสัมพันธ์เส้นทางการเดินรถ การตั้งจุดตรวจตามประตู โครงการตั้งจุดตรวจมาตรการต่างๆ ที่หลายๆ ส่วนจะต้องเตรียมความพร้อม สำรวจอุปกรณ์ กรวย แผงกั้นจราจร การจัดทำป้ายเส้นทางการจราจร การขออนุมัติงบประมาณ เสื้อกันฝน เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูธ

มติที่ประชุมรับทราบ โดยประธานฯ มอบหมายให้ทุกหน่วยเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ในกรณีที่มีข้อมูลว่า นายสิทธิพงศ์ ผานิช มีอาการวูบคล้ายเป็นลม เป็นสาเหตุจากโรคประจำตัว (เบาหวาน) ขณะปฏิบัติงานประตู 9 เวลา 01.00 น. โดยนายประสิทธิ์ ไทยอ่อน หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 2 ได้แจ้งทางโรงพยาบาลศรีนครินทร์มารับตัวไปรักษา จากนั้นเวลาประมาณ 05.00 น. ทางโรงพยาบาลได้แจ้งมายัง นายวิบูรณ์ศิลป์ พินิจมนตรี รายงานอาการให้ต้นสังกัดทราบ และสาเหตุไม่ได้เกิดจากการติดเชื้อโควิดแต่อย่างใด

ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดอย่าวิจารณ์ไปทิศทางอื่น เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิด

5.2 การพิจารณาอนุญาตการลาพักผ่อน

นายดีชัย เจริญชัย หัวหน้าหน่วยสายตรวจเคลื่อนที่เร็วชุดที่ 3 เสนอต่อที่ประชุมในกรณีการพิจารณาการลาพักผ่อนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โปรดตรวจสอบ ซักถามความจำเป็นว่าบุคคลดังกล่าวจะลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปไหน ไปในจังหวัดที่สุ่มเสี่ยงหรือไม่ ก่อนการอนุมัติ

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในแนวปฏิบัติ

5.3 การติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง ของกลุ่มยืนหยุดขัง

ประธานฯ มอบหมายให้ติดตามความเคลื่อนไหว และสังเกตการณ์ ดูแลความเรียบร้อยในด้านอื่นๆ เช่น การเขียนป้าย ของผู้ชุมนุม

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 การประกาศเปิดใช้สถานกีฬา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองการกีฬา เปิดให้บริการจนถึงเวลา 21.00 น. ประธานฯ มอบหมายให้หน่วยสายตรวจ ตรวจสอบการใช้สถานกีฬา ตามสถานที่ต่างๆ โดยเน้นย้ำให้ตรวจตราการเล่นสเกตบอร์ด บริเวณสปอตคอมเพล็กซ์ อย่าให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในเรือนพักญาติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.5 การผลักดันพ่อค้า แม่ค้า บริเวณบึงสีฐาน

เจ้าหน้าที่สายตรวจ ได้มีการผลักดัน และขอความร่วมมือ พ่อค้าแม่ค้าบริเวณริมบึงสีฐาน บางร้านก็ให้ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ขอให้หน่วยต่างๆ ช่วยกันดูแล เช่น ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ที่ประชุมเห็นชอบในแนวปฏิบัติ

5.6 การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการรายงานทางวิทยุ

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการขอให้ช่วยกันตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบจากการรายงานทางวิทยุโทรคมนาคม

ที่ประชุมรับทราบ

5.9 การขอรับการสนับสนุนเตียง ที่นอน จากหอพักฯ ภายนอก

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับการสนับสนุนเตียงนอน และที่นอนจากหอพักภายนอกฯ ผู้ใดประสงค์ สามารถมาติดต่อขอรับได้ที่ผู้อำนวยการกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย

ที่ประชุมรับทราบ

5.10 การต้อนรับคณะกรรมการสภาฯ

ประธานฯ สภาฯจะเดินทางมาถึงในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และประชุมสภาฯ ในวันพุธที่ 2 มิถุนายน 2564

ประธานฯ เน้นย้ำ ตรวจสอบการเข้า-ออก ในพื้นที่อาคารสิริคุณากรอย่างเข้มงวด ในการณีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีคำสั่งฯ ให้ นางฉวีวรรณ ออกจากราชการ และในระหว่างนี้บุคคลดังกล่าวอาจมาก่อความวุ่นวาย ในการประชุมสภาฯ

ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำประตูสิริคุณากร และหน่วยอารักขาบุคคลสำคัญ ดำเนินการ

5.11 การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการกองป่องกันและรักษาความปลอดภัย

นายมรกต สุบิน เสนอต่อที่ประชุม ในการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือบุคลากร ในกรณีต่างๆ เช่น ช่วยเหลือในการัดงานฌาปนกิจศพ ช่วยเหลือในกรณีประสบความเดือดร้อนจากวาตภัย อุทกภัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ อ.มรกต จัดหาข้อมูล

เลิกประชุมเวลา 12.40 น

(นางสาวดรุณี โพธิ์ปัสสา)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม