**แบบลาพักผ่อน**

ที่ ศธ 0514.1.67/............./....................

เขียนที่........................................................................

วันที่.................เดือน...................................พ.ศ 255..............

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ข้าพเจ้า........................................................................ตำแหน่ง................................................................. สังกัดหน่วย.............................................................................................สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร สำนักงานอธิการบดี มีวันลาพักผ่อนสะสม........................วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.........................วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันที่.............................................มีกำหนด...............วันทำการ ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.................................................................................................................................................. ..........................................................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

...................................................

(.........................................................)

1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หน่วย)**

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

หน่วย..........................................................

**ได้พิจารณาแล้ว**

❑ มีเพียงพอ ❑ ลาซ้ำซ้อน

**เห็นควร** ❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ตรวจสอบ

(...................................................)

นายตรวจเวร

วันที่................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันหยุดประจำสัปดาห์ (เช่น วันจันทร์ , วันอังคาร** | | |
| หยุดวัน | หยุดวัน | วันลา-วันลา |
|  |  |  |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณ ..................** | | |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมวันลา  (วันทำการ) |
| ........ครั้ง.........วัน | ........ครั้ง.........วัน | ........ครั้ง.........วัน |
|  | | |

(ลงชื่อ)....................................................ผู้ตรวจสอบ

1. **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

เพื่อโปรดพิจาณา

**เห็นควร** ❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต..........................................................

(ลงชื่อ)..................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่................................................

1. **คำสั่ง**

❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต...........................................................

(ลงชื่อ)..................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่................................................