**แบบลาป่วย-ลากิจส่วนตัว**

ที่ ศธ 0514.1.67/คทร............/...................

เขียนที่......................................................................

วันที่..........เดือน.........................................พ.ศ..............................

เรื่อง ขออนุญาตลา................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

 ข้าพเจ้า นาย........................................................................ตำแหน่ง................................................................... สังกัดหน่วย..........................................................................................................สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร สำนักงานอธิการบดี ขอลา ❑ ป่วย เนื่องจาก.................................................................................................................................

 ❑ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.........................................................................................................................

 ตั้งแต่วันที่...............................................ถึงวันที่......................................................มีกำหนด...........................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ❑ ป่วย ❑ กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..........................................................................................................มีกำหนด.......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หน่วย)**

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร หน่วย................................................................. | ขอแสดงความนับถือ............................................................(...............................................................................) |

 ❑ ได้พิจารณาแล้ว ผู้ที่ยื่นใบลาได้ปฏิบัติตาม

|  |
| --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมวันลา |
| ❑ ป่วย | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| ❑ กิจ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| ❑ พักผ่อน | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| รวม................................................ | ......ครั้ง.....วันทำการ |

(ลงชื่อ)...............................................ผู้ตรวจสอบ

(

 ระเบียบว่าด้วยการลา

 ❑ ผิดระเบียบว่าด้วยการลา กล่าวคือ

 ...................................................................................

เห็นควร ❑ อนุญาต

 ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................

 ...................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................................

 (...............................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร เพื่อโปรดพิจารณา  | 1. **คำสั่ง**

เห็นควร ❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..................................  |

เห็นควร ❑ อนุญาต ......................................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

 (.....................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่......................................................................

 ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

 (.....................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันที่......................................................................

 ...................................................................................