**แบบลาป่วย-ลากิจส่วนตัว**

ที่ ศธ 0514.1.67/คทร............/...................

เขียนที่......................................................................

วันที่..........เดือน.........................................พ.ศ..............................

เรื่อง ขออนุญาตลา................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ข้าพเจ้า นาย........................................................................ตำแหน่ง................................................................... สังกัดหน่วย..........................................................................................................สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร สำนักงานอธิการบดี ขอลา ❑ ป่วย เนื่องจาก.................................................................................................................................

❑ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.........................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่...............................................ถึงวันที่......................................................มีกำหนด...........................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ❑ ป่วย ❑ กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..........................................................................................................มีกำหนด.......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หน่วย)**   **เรียน** หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร  หน่วย................................................................. | ขอแสดงความนับถือ  ............................................................  (...............................................................................) |

❑ ได้พิจารณาแล้ว ผู้ที่ยื่นใบลาได้ปฏิบัติตาม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** | | | |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมวันลา |
| ❑ ป่วย | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| ❑ กิจ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| ❑ พักผ่อน | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ | ......ครั้ง.....วันทำการ |
| รวม................................................ | | | ......ครั้ง.....วันทำการ |

(ลงชื่อ)...............................................ผู้ตรวจสอบ

(

ระเบียบว่าด้วยการลา

❑ ผิดระเบียบว่าด้วยการลา กล่าวคือ

...................................................................................

เห็นควร ❑ อนุญาต

❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................

...................................................................................

(ลงชื่อ).....................................................................

(...............................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**   **เรียน** หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร  เพื่อโปรดพิจารณา | 1. **คำสั่ง**   เห็นควร ❑ อนุญาต  ❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................. |

เห็นควร ❑ อนุญาต ......................................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(.....................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่......................................................................

❑ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(.....................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

วันที่......................................................................

...................................................................................