 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร โทร 44444-5 , 043-202191

ที่ ศธ 0514.1.67/ วันที่ .

เรื่อง รับแจ้งการลา..............................................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ข้าพเจ้าฯ นาย.....................................................................................ขณะปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ข่าวได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ / วิทยุ จากนาย......................................................................... ว่าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.............เดือน.......................................พ.ศ............................ ผัดเวลา....................................น. ได้เนื่องจาก................................................................................ ........................................................................................................................................................ มีความประสงค์ขออนุญาตลา.............................................มีกำหนด..........................................วัน ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................................พ.ศ............................เวลา...............................น. ถึงวันที่..................เดือน....................................พ.ศ.........................เวลา...................................น.

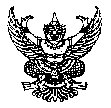
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นได้รับแจ้งทาง..........................................จริง จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)................................................................ผู้รับโทรศัพท์ / วิทยุ

(...............................................................)

พนักงานวิทยุ

วันที่....................../............................/......................

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร โทร 44444-5 , 043-202191

ที่ ศธ 0514.1.67/ วันที่ .

เรื่อง รับแจ้งการลา..............................................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ข้าพเจ้าฯ นาย.....................................................................................ขณะปฏิบัติหน้าที่ ที่ศูนย์ข่าวได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ / วิทยุ จากนาย......................................................................... ว่าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.............เดือน.......................................พ.ศ............................ ผัดเวลา....................................น. ได้เนื่องจาก................................................................................ ........................................................................................................................................................ มีความประสงค์ขออนุญาตลา.............................................มีกำหนด..........................................วัน ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................................พ.ศ............................เวลา...............................น. ถึงวันที่..................เดือน....................................พ.ศ.........................เวลา...................................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นได้รับ แจ้งทาง..........................................จริง จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)................................................................ผู้รับโทรศัพท์ / วิทยุ

(...............................................................)

พนักงานวิทยุ

วันที่....................../............................/......................